



OTTHONUNK
OBUDA
BÉKÁSMEGYER



Óbudai Hétpettyes Óvoda
1033. Budapest, Harrer Pál u.7.

Szín-Kör-Játék Tagóvoda
1032. Budapest, Solymár u.12-14.
1032. Budapest, Törzs u.2.

MUNKATERV 2022/23.

<u>Intézmény OM- azonosítója:</u> 034265	<u>Intézményvezető:</u>
Legitimációs eljárás	
<u>Nevelőtestület nevében</u> <u>Alkalmazotti közösség nevében:</u>	<u>Szülői szervezet nevében:</u>
<u>A dokumentum jellege:</u> Nyilvános	
<u>Érvényessége.</u> 2022. 09.01. – 2023. 08. 31.	
Ph.	

Tartalom:

1.	Tartalomjegyzék	2
2.	Statisztikai adatok, dokumentáció	3
2.1.	A gyermekekkel és a foglalkoztatottakkal kapcsolatos statisztikai adatok	3
2.2.	Az intézményi dokumentumok	8
3.	A 2022/2023-as nevelési év munkája	8
3.1.	A nevelési év rendje	8
3.2.	A nevelési/pedagógiai és a működést szolgáló fejlesztési célkitűzések és feladatok felsorolása	11
3.3.	Gyermekvédelmi munkaterv	27
3.4.	Gyógypedagógiai tevékenység terve	30
3.5.	Tehetséggondozás munkaterve	32
3.6.	„Zöld óvoda” munkaterve	43
3.7.	Óvodai sportprogramok terve	45
3.8.	Szakmai munkaközösségek munkaterve	46
3.9.	Tagóvodavezetői munkaterv	53
3.10.	Vezetői munkaterv	62
3.11.	Pedagógiai Szakmai Ellenőrzési terv	67
3.12.	Tanfelügyelet	68
3.13.	Elégedettségvizsgálat, Szülői munkaközösség mérései	69
4.	Intézményirányítás	72
4.1.	Tanügy-igazgatási terv	72
4.2.	Munkáltatói feladatok tervezése	72
4.3.	Szervezeti kultúra fejlesztésének terve	72
4.4.	Kommunikációs terv	72
5.	Gazdálkodás	74
5.1.	Az intézmény gazdálkodásának tervezése	74
5.2.	Az intézményhez kapcsolódó alapítványok, egyesületek tervei	75
6.	Összegzés / Vészterv, Készenléti terv	75

2. Statisztikai adatok, dokumentáció

Fenntartó:

- ❖ Budapest Főváros III. kerület Óbuda-Békásmegyer Önkormányzata
Címe: 1033. Budapest, Fő tér 3.
Köznevelési és Kulturális Főosztály: 1033. Budapest, Fő tér 4.
Főosztályvezető: ██████████
Óvodai referens: ██████████

Intézmény Neve: Óbuda Hétpettyes Óvoda harrer-o@kszki.obuda.hu

- ❖ Székhely: 1033. Budapest, Harrer Pál u.7. Tel: 3682236
- ❖ Tagóvoda: 1032. Budapest, Solymár u.12-14. Tel: 3886157
- ❖ Telephely: 1032. Budapest, Törzs u. 2. Tel: 3689603
- ❖ harrer-o@kszki.obuda.hu
- ❖ solymar-o@kszki.obuda.hu
- ❖ torzs-o@kszki.obuda.hu
- ❖ www.hetpettyovi.hu

Épületi adatok:

- ❖ Földszintes: 1033. Budapest, Harrer Pál u.7.
- ❖ Emeletes: 1032. Budapest, Solymár u.12-14.
1032. Budapest, Törzs u. 2.
- ❖ Akadálymentes megközelítés biztosított: Harrer épület
- ❖ Csoportszobák száma: **14**
- ❖ Tornaszoba: Solymár épület
- ❖ Tornaterem: Harrer épület

2.1. A gyermekekkel és a foglalkoztatottakkal kapcsolatos statisztikai adatok

2022-23	<u>Létszám:</u>	<u>Menedékes, Ukrajnából menekült</u>	<u>SNI Szakértői Bizottság</u>	<u>BTM</u>	<u>Tanköteles:</u>	<u>Beiratkozott:</u>
Harrer:	133	5	6	13	-	-
Solymár:	97	-	-	9	46	-
Törzs:	73	1	-	5	34	-
Összesen:						138

<u>Nevelési év: 2022/23.</u>	<u>HH gyermek:</u>	<u>HHH gyermek:</u>	<u>Veszélyeztetett gyermek:</u>	<u>Védelembe vett gyermek:</u>
Harrer:	2	-	--	-
Szín-Kör- Játék:	2	-	-	-

-	Név	Csoport tényleges létszáma	BTM létszám	SNI létszám	HH	Tanköteles	Számított létszám:
Harrer							
	Teknőc	20	1	1 (2)	-		21
	Süni	21	3	-	-		21
	Tigris	20	1	1 (2)	-		21
	Bagoly	18	1	1 (2)	1		19
	Méhecske	17	2	1 (2)	1		18
	Fecske	19	1	1 (2) 1 (3)	-		22
	Lepke	18	3	-	-		18
Törzs							
	Katica	25	1	-	-	14	25
	Méhecske	24	4	-	1	11	24
	Pillangó	24		-	-	9	24
Solymár							
	Cica	24	1	-	-	14	24
	Süni	24	1	-	1	5	24
	Kisvakond	24	2	-	-	14	24
	Nyuszi	25	5	-	-	13	25

<u>Év:</u> <u>2022/23</u>	<u>Étkezők</u> <u>száma:</u>	<u>Rendszeres</u> <u>gyermekvéd</u> <u>elmi</u> <u>kedvezmény</u>	<u>Tartós</u> <u>beteg,</u> <u>+SNI</u>	<u>Ingyenes</u> <u>(1 főre jutó</u> <u>kereset nem</u> <u>éri el a</u> <u>172.900. Ft.-</u> <u>ot) 100%</u>	<u>Nagycsaládos</u>	<u>Teljes árat fizet,</u> <u>kerületi/kerületen</u> <u>kívüli</u>
Harrer:	124	3	6	48	24	43
Törzs:	73	4	1	29	10	28
Solymár:	9	1	2	29	17	48

	<u>Másoddipl-</u> <u>loma, dráma</u> <u>szakvizsga</u>	<u>Közoktatás</u> <u>vezető</u>	<u>Gyógy-</u> <u>testnevelő</u>	<u>Fejlesztő-</u> <u>pedagógus</u>	<u>Tehetség-</u> <u>fejlesztő</u>	<u>Gyógyped.</u> <u>Szakpszich.</u>
Hétpettyes Óvoda:	11	7	2	4	1	2

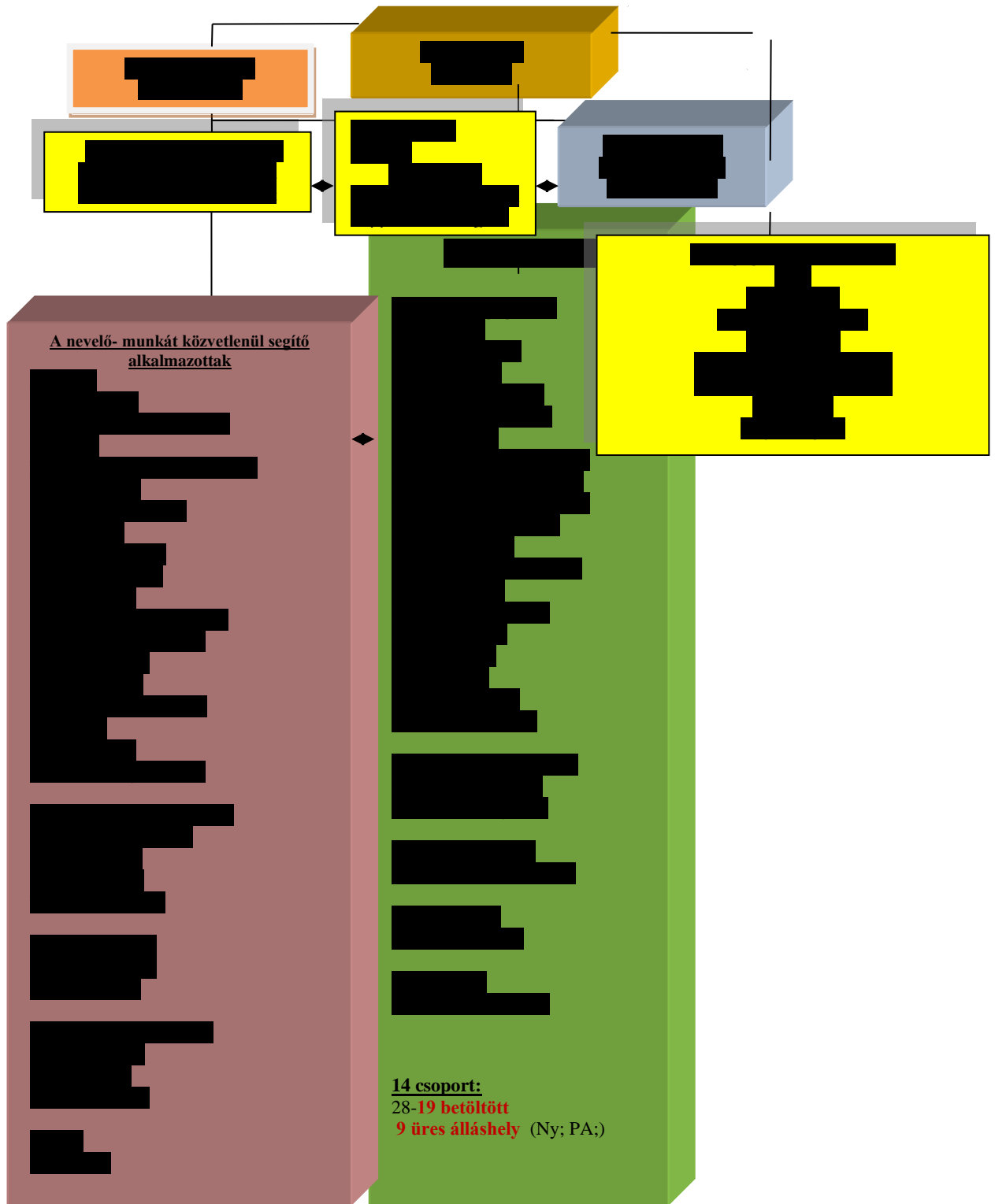
	<u>Szakértői végzettség:</u>	<u>Szaktanácsadói végzettség:</u>
Hétpettyes Óvoda	0	5
Szín-Kör-Játék Tagóvoda	1	0

<u>Pedagógus korfa</u>	<u>20-30 éves</u>	<u>30-40 éves</u>	<u>40-50 éves</u>	<u>50-60 éves</u>	<u>60+ éves</u>
Harrer:	1	1	5	16	4
Szín-Kör-Játék:	1	1	2	6	2

Intézmény-vezető	Tagintézmény-vezető	Óvoda-pedagógus	Pszichológus	Logopédus	Fejlesztő pedagógus	Gyógy-pedagógus	Pedagógiai asszisztens	Dajka	Óvoda-titkár	Kertész/karbantartó
Harrer/1	0	14/9	1,	0	1,	1	3	8,0	1	1
Solymár/0	1	8/7	0	0	0,5	0	1	4,5	1	1
Törzs/0	0	6/3	0	0	0	0	0	4,5	0	1

Biztonságot szolgáló vezetői intézkedések:

- ❖ Balesetvédelmi oktatás
- ❖ Tűzvédelmi oktatás
- ❖ Egészségügyi oktatás
- ❖ Intézmény dokumentumainak megismertetése



2.2. Intézményi dokumentumok

- ❖ Alapító okirat
- ❖ Hétpettyes Óvoda / Szín-Kör-Játék Tagóvoda Pedagógiai Programja
- ❖ Szervezeti és Működési Szabályzat
- ❖ Módosított Házi rend (Prevenációs program)
- ❖ Esélyegyenlőségi terv
- ❖ Beiskolázási terv
- ❖ Gyakornoki Szabályzat
- ❖ Kollektív szerződés
- ❖ Munkaterv
- ❖ Helyi dokumentumok
- ❖ Intézményi négyéves értékelés
- ❖ Intézményi éves munkaterv
- ❖ Intézményi éves értékelés
- ❖ Tanügyigazgatás dokumentumai
- ❖ Gazdálkodás tapasztalatai
- ❖ Önértékelési Szabályzat
- ❖ HIT szabályzat
- ❖ DGPR szabályzat
- ❖ Diabéteszes gyermekek speciális ellátási eljárásrendje
- ❖ Allergiával küzdő gyermekek eljárásrendje

Dokumentum módosítás terve:

- ❖ A „Diabéteszes gyermekek speciális ellátási eljárásrendje” és az „Allergiával küzdő gyermekek eljárásrendje” elkészültével módosítanunk kell ebben a tanévben a következő dokumentumokat: - Pedagógiai Program
 - Házi rend
 - SZMSZ

3. 2022/2023-as nevelési év munkája

3.1. Nevelési év rendje

<u>2</u> Nevelés nélküli napok:		
1.	2022.10.28. P	<ul style="list-style-type: none">❖ Tanévkezdés feladatai❖ Szervezetfejlesztés❖ Hatékony kommunikáció
2.	2022.12.16. P	<ul style="list-style-type: none">❖ Első félév értékelése❖ Közös karácsonyi együttlét
3.	2023.03.	<ul style="list-style-type: none">❖ Önkormányzati továbbképzés
4.	2023.06.02. P	<ul style="list-style-type: none">❖ Szervezetfejlesztés❖ Teljesítményértékelés
5.	2023.08.	<ul style="list-style-type: none">❖ Tanévkezdés feladatai

Óvodai nyílt nap, betekintő		
2023.03.06. Hétfő 10.00-11.30	1033. Budapest, Harrer Pál u.7.	Óvodavezető Tagóvodavezető Helyettes
2023.03.08. Szerda 10.00-11.30	1032. Budapest, Törzs u.2.	Óvodavezető Tagóvodavezető Helyettes

Munkaszüneti és átcsoportosított napok rendje:

2022.10.15. Szo	Munkanap
2022.10.23. V	Nemzeti Ünnepe
2022.11.01. Szo-K	Mindenszentek Napja (4 napos ünnep)
2022.12.24-25-26 Szo-H	Karácsony
2023.01.01. V	Újév
2023.03.15. Sze	1848-as forradalom Hosszú hétvége
2023.04.07-10 P-H	Nagypéntek, húsvét Hosszú hétvége (4nap)
2023.05.01. H	Munka ünnepe
2023.05.28. V-H	Pünkösöd
2023.08.20. V	Államalapítás ünnepe

<u>Munkatársi értekezletek</u>		
1.	2022.10.28.	Tanév kezdés feladatai
2.	2022.12.16.	Első félév értékelése
3.	2023.08.	Tanév zárása, értékelés

<u>SZMK</u> <u>értekezletek:</u>	<u>Időpont:</u>	<u>Téma:</u>	<u>Felelős:</u>
1.	2022.10.	Tanévkezdés Tervek Feladatok	Óvodavezető Tagóvoda vezető Helyettesek
2.	2023.01.	Félév eredményei Tervek Feladatok	Óvodavezető Tagóvoda vezető Helyettesek
3.	<u>Fogadóórák</u>	Aktuális téma Egyeztetett időpont	Óvodavezető Tagóvoda vezető Helyettesek Pedagógusok

<u>Szülői értekezletek:</u>	<u>Időpont:</u>	<u>Téma:</u>	<u>Felelős:</u>
Vegyes csoport	2022.09. 2023.02. 2023.04.	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Esélyegyenlőség, évkezdés ❖ Nehezen nevelhetőség Gyermekvédelem... ❖ Együttnevelés, kooperáció ❖ Iskolaérettség ❖ Eredmények, tapasztalatok 	Óvodapedagógusok Óvodapedagógusok Óvodapedagógusok

Ünnepek, ünnepélyek, rendezvények:

<u>Megnevezés:</u>	<u>Felelős:</u>	<u>Solymár- Felelős:</u>	<u>Törzs – Felelős:</u>
Szüret 09.	csoportonként	csoportonként	csoportonként
Népmese napja	csoportonként	csoportonként	csoportonként
Zene és idősök világnapja 10.01.	csoportonként	csoportonként	csoportonként
Állatok világnapja 10.04.	csoportonként	csoportonként	csoportonként
Takarékossági Világnap 10.31.	csoportonként	csoportonként	csoportonként
Márton nap XI.11.	csoportonként	csoportonként	csoportonként
Fogyatékos emberek nemzetközi napja 12.03.	csoportonként	csoportonként	csoportonként
Mikulás	csoportonként	csoportonként	csoportonként
Advent 1. hete	csoportonként	csoportonként	csoportonként
Advent 2. hete	csoportonként	csoportonként	csoportonként
Advent 3. hete	csoportonként	csoportonként	csoportonként
A magyar kultúra napja 02.22.	csoportonként	csoportonként	csoportonként
Az anyanyelv nemzetközi napja 02.21.	csoportonként	csoportonként	csoportonként
Farsang	csoportonként	csoportonként	csoportonként
Március 15.	csoportonként	csoportonként	csoportonként
Víz világnapja 03.22.	csoportonként	csoportonként	csoportonként
Húsvét	csoportonként	csoportonként	csoportonként
A magyar költészet napja 04.11.	csoportonként	csoportonként	csoportonként
Föld napja 04.22.	csoportonként	csoportonként	csoportonként
Kerület napja 05.04.	csoportonként	csoportonként	csoportonként
Környezetvédelmi világnap 05.05.	csoportonként	csoportonként	csoportonként

Anyák napja	csoportonként	csoportonként	csoportonként
Madarak, fák napja 05.10.	csoportonként	csoportonként	csoportonként
Gyermeknap	csoportonként	csoportonként	csoportonként
Családi nap	██████	██████	██████
Évzáró	csoportonként	csoportonként	csoportonként
Összetartozás napja 06.04.	csoportonként	csoportonként	csoportonként
Zenés ovi-torna	havonta	havonta	havonta
Mozgás percek	██████	██████	██████
Meseelőadások	évente 4 alkalom	évente 4 alkalom	évente 4 alkalom

3.2. A nevelési/pedagógiai és a minőségelvű működést szolgáló fejlesztési célkitűzések és feladatok felsorolása

Óvodánk Óbuda jól megközelíthető csomópontjánál, három épületben várja a hozzánk érkező gyermekeket. A Harrer Pál utcában üzemelő Óbudai Hétpettyes Óvoda a **székhely** óvoda, a H5-ös HÉV-vel, a 9-es, 106-os, 34-es autóbusszal, illetve az 1-es villamossal közelíthető meg.

A Szín-Kör-Játék **Tagóvoda** a Vörösvári út elejéről az 1-es villamossal, a 218-as, 137-es, 237-es, és a 160-as autóbusszal közelíthető meg, valamint a Bécsi út felől a 17-es, 41-es, 19-es fonódó villamossal. Mindhárom épületben, hétfőtől-péntekig 6³⁰–17³⁰-ig látjuk el a gyermekeket. A Harrer Pál utcában **hét** csoport, a Törzs és Solymár utcában **három-négy** csoport működik. A jó levegőjű, biztonságos udvarainkon számos lehetőség adódik a mozgásra, játékra, a természet kincseinek felfedezésére, megfigyelésére. Tágas, világos, barátságos csoportszobáinkban számos csodára, meglepetésre lehet számítani nap, mint nap. Intézményünk körzetében több múzeum található: az Óbudai Múzeum, Goldberger Textilipari Gyűjtemény, Vasarely Múzeum, Kiscelli Múzeum, Magyar Kereskedelmi és Vendéglátóipari Múzeum, Varga Imre Múzeum, melyeket rendszeresen látogatunk óvodásainkkal.

- ❖ Főleg lakótelepi, de több régi építésű épülettömb is hozzánk tartozik, valamint néhány utca a hegyoldalról is. Járnak hozzánk a kerület más részéből is gyermekek, valamint Budapest vonzáskörzetéből is néhányan.
- ❖ A megállapítások tartalmában támaszkodunk a **pedagógusok jelzéseire**, mely szerint a társadalmi, gazdasági változások a családok életében is **nagy változásokat** idézett elő. A szülők többsége egyre kevesebb időt tud tölteni gyermekeivel, nevelési kérdésekben inkább a ráhagyó, mintsem a következetesség dominál. A többgenerációs családmodell nem működik, a nagyszülők dolgoznak, ezért a gyerekek már korán bölcsődei ellátásban részesülnek. A közös élményekre, a családi meghitt együttlétekre kevesebb idő jut, a rohanó, feszült napi életritmus miatt.
- ❖ A gyerekek egyre több időt töltenek az óvodában, ezért pedagógiai programunkban hangsúlyos szerepet kap a **projektpedagógia**, mely által bevonzuk, felkínáljuk a családoknak az **együttnevelést**. Ez a módszer segíti a lakótelepi közegből adódó elszigetelődés feloldását, az együttműködést. A felkínált családi rendezvényeinken közös élmények átélésével nyújtunk példát a hétköznapiakra.
- ❖ A körzetünkben lakó gyermekek szociális, anyagi helyzete átlagosnak mondható, a körzeten kívüli és vidéki gyerekeknek általában jobbak a körülményeik. Szociálisan hátrányos helyzetben a családok kb. 1-5 %-a él, a szülők többsége dolgozik.
- ❖ Egyre több az elvált vagy egyedül élő szülő.
- ❖ Kevés etnikai kisebbséghez tartozó, vagy migráns gyermek jár hozzánk.

<u>Szín-Kör-Játék:</u>		<u>Harrer:</u>
❖ magas ágyás	❖ külső-belső energetikai felújítás (önkormányzat)	❖ gumitégla
❖ ózontisztító berendezés	❖ ovi-focipálya	❖ ózontisztító berendezés
❖ mosogatógép, mosógép	❖ ablakcsere	❖ függöny
❖ porszívó	❖ parketta csere (önkorm.)	❖ honlap
❖ rollerek	❖ magas ágyás	❖ hűtőgép
❖ edények	❖ ózontisztító berendezés	❖ gyerekasztal szék
❖ szekrény, asztal	❖ ovi-foci pálya (önkorm.)	❖ udvari bútorok
❖ szekrény, asztalcsere konyha	❖ plédok	❖ ablakcsere (önkorm.)
❖ trambulín	❖ rollerek	❖ gyerek lepedők
❖ zenelejátszók	❖ zenelejátszók	❖ asztalos munka (bútor)
❖ gyermekasztalok	❖ udvari játszóeszköz	❖ tányérok, poharak

A biztonságos, szeretetteljes, a gyermekek érdekeit, egyéni szükségleteit szem előtt tartó óvodai nevelésünk a tudatos **közösségépítő** tevékenységgel a nevelőmunkánkban valósul meg.

Ennek folyamán a gyermek **egyéni képességeinek fejlesztése** az adott gyermek aktuális fejlettségéből kiindulva történik, építve a gyermek **spontán érdeklődésére, megismerési vágyára, kíváncsiságára, tapasztalataira, élményeire**. Az óvodás korú gyermek jellemző sajátossága a magatartás érzelmi vezéreltsége, ezért fontos, hogy a gyereket az óvodában biztonság, otthonosság, kiegyensúlyozott, vidám, szeretetteli légkör vegye körül. Így alakul ki érzelmi kötődése társaihoz, az óvodapedagógusaihoz, a dajkákhöz. Óvodáskorban a gyermek minden megnyilvánulását érzelmei irányítják, melyek könnyen kiválthatóak, ám változékonyak és gyorsan el is múlnak. A 3-4 éves gyermek még nem képes arra, hogy indulatait fékezze, kordában tartsa, de a **közösségi normák és szabályok megismerése, megalapozása** során, a nevelőmunka hatására szocializálódnak. A befogadási gyakorlatunkra jellemző, hogy egyéni igényekre alapozunk, a gyermek érzelmi egyediségét vesszük figyelembe. A gyermek **szocializációja** a családban kezdődik, az óvoda általában az első olyan közeg a gyermek számára, ahol sokféle ember, óvodai alkalmazottak, csoporttársak között kell megtalálnia a helyét, elfogadtatni magát. Az erkölcsiség az **egymásra figyelésben, az együttműködésben, és a segítségadásban** nyilvánul meg.

A gyermekek érdeklődésére, kíváncsiságára, mint életkori sajátosságra, adottságaira, valamint a meglévő tapasztalataikra, élményeikre és ismereteikre építve biztosítunk a gyermekek számára változatos tevékenységeket, az **értelmi fejlesztés** érdekében. További élményeket, tapasztalatokat szerezhetnek az őket körülvevő természeti és társadalmi környezetről. A tevékenységek a gyermekek számára játékként jelennek meg, de közben a felmerülő problémákra magyarázatot, megoldást keresnek, ezen keresztül fejlődnek értelmi képességeik. (**gondolkodási műveletek fejlesztése, spontán és irányított ismeretszerzések, értelmi képességek megalapozása, személyiség kibontakoztatása** spontán és tervezett módon, szimbolikus és fogalmi gondolkodás-, fogalomalkotás kialakítása).

Az óvodás korosztály lételeme **a játék**, olyan szükséglet, amely a **legfontosabb és legfejlesztőbb tevékenység**, az óvodai nevelés leghatékonyabb eszköze. A játék a világ megismerését segítő, **motiváló**, kreativitást fejlesztő, élményt adó, **a képességfejlesztés** leghatékonyabb módja. A gyermeki szükséglet kielégítését szolgáló eszköz, mely a gyermek részéről cél nélkül vagy céllal valósul meg. Megismerik játék során önmagukat, korlátaikat, a szabályokhoz és társakhoz való viselkedésmódokat, a közösséghez tartozó érzelmeiket. Az önmagában is élményt jelentő játék **alapozza meg a hatékony tanulást**. A kisgyermek első valódi játszótársa a család, a szülő, óvodában az óvodapedagógus.

A legfontosabb a gyermekek „mindenek felett álló érdekének”, az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjának megfelelően a gyermeki személyiség teljes körű kibontakoztatásának, az egyenlő hozzáférés lehetőségének biztosítása. Ez az **egyediség** hatja át a nevelőmunka és a tevékenységformák egészét, melyek a következők:

- ❖ Szabad játék az az eszköz, amely legalkalmasabb az érzelmek, akarat kifejezésére, a szociális magatartás szabályainak elsajátítására, a világ megismerésére.
- ❖ Család és az óvoda együttműködése.
- ❖ A gyermekek egyéni igényeit, a kulturális sokféleséget **tiszteletben tartjuk**.
- ❖ Változatos helyszínen –teremben és szabadban, spontán vagy szervezett formában biztosítjuk a **mozgást** a gyermek részére
- ❖ Az igazi **értékek** felismerésére neveljük gyermekeinket. (védjük életadó környezetüket, ismerkedjenek a hagyományos magyar népi kultúrával, kialakuljon gyermekeinkben a **nemzeti identitástudat**, a **család iránti kötődés**).
- ❖ Kiemeljük programunkban az **esztétikai nevelést**, mert az egyes művészeti ágak által közvetített hatások, élmények beépülnek a gyermeki személyiségbe, az önfejlődésre jelentős hatással vannak.
- ❖ A **drámajátékok**, **művészetek** alkalmazásával lehetőséget nyújtunk a gyermekek számára **önmaguk** megismerésére,(zene, tánc, film, előadóművészet, bábművészet, képzőművészet, népi kézművesség, múzeumlátogatások).
- ❖ Új pedagógiai módszerek keresése.
- ❖ Valósuljon meg **minden nap** a kreativitás, az alkotókészség, a felzárkóztatás, a tehetséggondozás, a környezettudatos nevelés kibontakoztatása.
- ❖ **Közvetlen tapasztalás** útján neveljük a gyerekeket a környezet védelmére, az élők tiszteletére, a természeti és tárgyi környezet megismerésére.
- ❖ A magyar népi kultúra átörökítése, népszokások, ünnepkörök által. A gyermek egyéni képességeihez igazodó műveltségtartalmak közvetítése.
- ❖ A tevékenykedtetés, a szituációs és drámajátékok, a dramatizálás, a bábozás lehetővé teszi gyermekeink számára, hogy **önmagukat adják**, bátran **fejtsék ki véleményüket**, érzéseiket foglalják szavakba.
- ❖ A pedagógusok úgy irányítják a **kötetlen**, **párhuzamosan** szervezett tevékenységeket, hogy a gyermekek **tévedhetnek**, „minden válasz jó válasz, csak megfelelően kell érteni és megértetni másokkal.” Ez által szabad véleménynyilvánításuk megvalósul, **önértékelésük**, **önmegvalósításuk**, **problémamegoldó képességük** fejlődik.

Az anyanyelvi nevelés valamennyi tevékenységi forma keretében megvalósítandó feladat.

Az anyanyelv az, amelyet az ember legjobban és legszívesebben beszél, ez az, amelyet gyermekként főként az édesanyjától tanult. Az első szociális közeg, amely a kisgyermek beszédfejlődését elsődlegesen és legmaradandóbban meghatározza, a család.

Ezért fontos feladata az óvónőnek, hogy megismerje ezt a közeget, a családot, a család anyanyelvi kultúráját, ahonnan óvodába lép a gyermek. Az anyanyelvi nevelés segítségével gazdagodnak a gyermek ismeretei, segíti a közösségbe való beilleszkedést és elősegíti az irodalmi élmények befogadását. Közvetítő elemként jelen van a nevelési feladat megvalósulásának minden mozzanatában. Komplex folyamat, segíti a gyermek önbizalmának kifejlődését, szociális kapcsolatainak kialakulását, Elősegíti a gyermek zökkenőmentes iskolai tanulásának megkezdését, mivel minden feladatot, minden tevékenységet áthat.

A természet és az ember által létrehozott környezetről a gyermeknek születése pillanatától vannak tapasztalatai, benyomásai. A **külső világ tevékeny megismerése**, mint tevékenységi forma hármas feladatot ró nevelőtestületünkre. A **természeti, társadalmi** környezetben való eligazodás segítése, a **helyi és a néphagyományok** ápolására nevelés, a **környező valóság tapasztalása** során a tárgyak mennyiségi, formai, téri viszonyainak megismertetése. Egyre fejlődő világunkban mindinkább feledésbe merülnek a **népi értékek**, a **hagyományápolás**. Óvodánkban egyik fő feladatunknak tekintjük a gyermeki manuális képességek igazi fejlesztő eszközeként a **népi kismesterségek technikáit**, az igazi értékeket képviselő **hagyományokat** beépíteni a gyerekek mindennapi tevékenységébe.

A gyermek óvodába lépésétől, a nevelés szerves része a hagyományápolás, így a modern világgal ötvöződve tovább él a magyar népi kultúra, a mai gyerekek is **felfedezik a benne rejlő szépségeket, átörökítőivé** válhatnak a hagyományoknak. Feladatainkat a „Zöld Óvoda” cím kritériumrendszere is befolyásolja, minden épületünk **többször elnyert „Zöld Óvoda” címmel** rendelkezik.

Célunk:

- ❖ A **fenntartható fejlődés** érdekében a **környezettudatos, hagyománytisztelő, természetszerető, környezetvédő** magatartás kialakítása, formálása.
- ❖ A **magyar népi kultúra** értékeire való „rácsodálkozás” élményének biztosítása, a megőrzésre érdemes értékek óvodás szintű átörökítése.
- ❖ A természet és a környezet mennyiségi, formai, téri viszonyainak megismertetése, a kiterjedésekkel kapcsolatos tapasztalatok feldolgozása.
- ❖ Az óvodánkba járó gyermekeket megismertetjük a „Zöld Óvodai” vállalásainkkal. Tevékenységeinket népszerűsítjük a szülők körében is, hiszen az óvoda és család közösen nevel.
- ❖ Megtanuljuk azt a helyes magatartásformát, ahogyan a természetben viselkednünk kell séták, kirándulások, illetve a mindennapok során.
- ❖ Becsüljük és óvjuk a természet értékeit.
- ❖ Óvjuk az élővizeket.
- ❖ Órizzuk a természet és közvetlen környezetünk tisztaságát.
- ❖ Igyekszünk minél több növény és állatfajjal megismerkedni, tapasztalatokat szerezni, élményeket átélni. Megtanuljuk tisztelni és védeni élőhelyeiket.
- ❖ Növényeket ültetünk és gondozzuk azokat.
- ❖ Az állatokkal kíméletesen bánunk. A „hagyd élni” elvét értetjük meg velük. (Nem felemeltek, hogy a vendégem legyél, hanem lehajolok hozzád, hogy a vendéged lehessen elvet követjük.)
- ❖ Óvjuk a növényeket. (Nem tépjük le a levelüket, nem húzzuk ki gyökerestől, nem tapossuk le.)
- ❖ Szelektáljuk a hulladékot. (palackok, papír, üveg, műanyag)
- ❖ „Nem minden hulladék szemét ” nézetünk áthatja mindennapjainkat. A takarékoság jegyében ajándékokat, dísz tárgyakat készítünk, ami a tudatos vásárlóvá nevelés egyik alapját képezi. Ezzel a családok környezettudatos szemléletformálását is alakítjuk.
(Jeles napok tervezése a 3.1 pontban)

Óvodánkban az óvodai nevelés a **kötelező dokumentumok** és óvodánk **egyedi, tudatos tervező-értékelő munkája során valósul meg**. A gyermekek különböző képességekkel, neveltségi szinttel érkeznek hozzánk, így fejlődésüket önmagukhoz képest kell mérnünk és a fejlesztési területeket megvalósítanunk.

A gyermek önmagához való fejlesztésének tervezése az óvodába lépéstől kezdődik, az egyéni fejlesztési tervek alapján.

A gyermekek és a gyermekcsoport fejlődését meghatározó dokumentumok:

- ❖ Anamnesztikus lap
- ❖ Értékelő, mérő lap és a fejlődési napló
- ❖ Csoporttérkép a tehetséges és a felzárkóztatásra szoruló gyermekekről
- ❖ Szociometria a csoportról
- ❖ Saját készítésű csoportnapló

Céljaink:

- ❖ A fejlesztő, nevelő munkánkhoz szükséges kiinduló pontok megállapítása.
- ❖ A gyermekek fejlesztéséhez szükséges feladatok, területek, képességek meghatározása.
- ❖ A pedagógiai munka tervezése, kidolgozása.

Feladataink:

- ❖ Az óvodánkba érkező gyermekek „**Anamnesztikus lapjának**” megismerése, felhasználása.
- ❖ A műveltségterületek, a tevékenységek tartalmának éves tervezése.
(Éves tanulási tervek)
- ❖ **Befogadás-beszoktatás** (befogadási terv készítése; az értékelő, mérő lap kitöltése; megfigyelési időszak; erre építve a nevelési terv elkészítése a mérési eredmények tükrében; óvodakezds)
- ❖ A csoportban dolgozó óvodapedagógusok a csoportjuk fejlettségi szintjének megfelelően terveznek meg - **az óvoda nevelési programja alapján** - a csoportjuk nevelési, fejlesztési tervét. Az **első féléves nevelési terv** készítése. (10.15-01.30 idő intervallumra; értékelés, nevelési terv módosítása a 2. félévre)
- ❖ **Második féléves** nevelési terv készítése. (02.01-05.31 idő intervallumra; a gyermek önmagához való fejlesztésének tervezése a fejlődési naplóban, az „értékelő-mérő lapokban” meghatározott kiinduló pontok figyelembevételével, 11 területen, 10-10 indikátor, 0-5 –ig történő értékelés elvégzése, összesítése)
- ❖ **Nyári élet tervezése.** (06.01-08.31. idő intervallumra; nyárra készülő általános nevelési terv a nyári élet szokásainak rögzítésére)
- ❖ A mérés tevékenység közben, a megfigyelés módszerét használjuk, természetes közegben, vagy spontán (szociometriát évente kétszer készítünk).
- ❖ Az „Értékelő - Mérőlapok”, „Fejlődési napló” tartalmának megismertetése. Betekintés biztosítása a szülőknek (évente két alkalom).
- ❖ A gyermekeket érintő kérdésekben a pedagógusi etikának és a titoktartási kötelezettségnek eleget kell tenni.
- ❖ Logopédussal, fejlesztőpedagógussal, pszichológussal, gyógypedagógussal való konzultáció, pedagógiai szakszolgálathoz küldés esetén „pedagógiai beutaló” kitöltése közösen.
- ❖ A **szakmai munkaközösségek** munkája az előző év beszámolójára, a tanév fenntartói és vezetői fő feladatok beépítésére, a gyermeki értékelőlapok százalékos eredményeire épül. Ezek felhasználásával készül el az éves munkaközösségi munkaterv.

Kiemelt ellenőrzési szempontok:

<u>Területek:</u>	<u>Fajtája, módszere:</u>	<u>Időpont, érintettek:</u>	<u>Eredmény, visszacsatolás:</u>
Új óvodások fogadása, beszoktatás	megfigyelés, csoportlátogatás	szeptember, október november minden csoport	szóbeli, megerősítés, írásbeli
Nagycsoportosok érettsége, érzelmi nevelés	megfigyelés, csoportlátogatás	november, január február	szóbeli, megerősítés, írásbeli
Középső csoportosok szociális, emocionális érettsége	megfigyelés, csoportlátogatás	március, április május	szóbeli, megerősítés, írásbeli
Pedagógiai munkát segítők munkája	megfigyelés, csoportlátogatás	november	szóbeli, írásbeli megerősítés,
Gyakornok munkája	megfigyelés, csoportlátogatás	folyamatos gyakornok, mentor	gyakornoki szabályzat és Mt.
Nevelés folyamata, tartalma	megfigyelés, elemzés csoportlátogatás	háromhavonta minden óvónő	szóbeli, írásos

Értekezletek	szülői, nevelőtestületi, csoportlátogatás	munkaterv szerint, minden résztvevő	szóbeli, jegyzőkönyv, értékelő lap
Éves tervek	dokumentum- elemzés	október, minden pedagógus	igényfelmérés, egyeztetés, megbeszélés megerősítés, javítás
Csoportnaplók	dokumentum elemzése	háromhavonta minden pedagógus	írásos, megbeszélés, megerősítés, javítás
Felvételi és mulasztási nap-lók	dokumentum elemzése, törvényesség	háromhavonta minden pedagógus	megbeszélés korrekció
Fejlődési naplók	dokumentum- elemzés	félévente minden pedagógus	megbeszélés, megerősítés, javítás
Munkaidő, Munkafegyelem	jelenléti ív kötött munkaidő	havonta minden dolgozó	munkaidő nyilvántartó lap, egyeztetés

<u>Területek:</u>	<u>Fajtája, módszere:</u>	<u>Időpont, érintettek:</u>	<u>Eredmény, visszacsatolás:</u>
Gyermekvédelem	kedvezmények esetmegbeszélések családsegítés dokumentum- elemzés	félévente - minden pedagógus	megbeszélés egyeztetés
Szülőkkel való kapcsolat	fogadóóra munkadélután - rendezvény, ünnep	alkalmanként megfigyelés, dokumentum elemzése minden pedagógus	megbeszélés
Szülői szervezet	ülések, munkadélutánok, ünnepek, rendezvények előkészítése	éves munkaterv szerint, SZMK – tagok	megbeszélés, egyeztetés, éves értékelés
Munkaközösség	dokumentum elemzése, csoportlátogatás	munkaterv szerint	megbeszélés, éves értékelés
Projektmunka	csoportprojektek érzelmi nevelés a projekt-munkában	éves munkaterv szerint dokumentum- elemzés - minden óvodapedagógus	írásos beszámoló, szóbeli értékelés
Hagyományápolás, ünnepek	naptári ünnepekhez, jeles napokhoz kapcsolódó hagyom.	éves munkaterv szerint - minden óvónő	írásos beszámoló, szóbeli értékelés

Mindennapi mozgás	szabad és kötött tevékenységek során	minden óvónő alkalomszerű	csoportos értékelés, óvónői megbeszélés, nevelőtestületi értekezlet
Különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelése	szabad és kötött tevékenységek során	minden óvónő alkalomszerű	csoportos értékelés nevelői értekezlet

<u>Területek:</u>	<u>Fajtája, módszere:</u>	<u>Időpont, érintettek:</u>	<u>Eredmény, visszacsatolás:</u>
Zöld óvodai tevékenység	csoportlátogatás	minden óvónő - alkalomszerű	egyéni értékelő, beszélgetés nevelőtestületi értekezlet
Játék	csoportlátogatás	minden óvónő - alkalomszerű	egyéni, értékelő beszélgetés
Munka jellegű tevékenység	élősarok megfigyelése kerti munka megfigyelése	minden dolgozó alkalomszerű	szóbeli értékelés, beszámoló
Térítéses és térítésmentes szolgáltatások		háromhavonta foglalkozásokat vezetők	szóbeli elégedettség mérés
Baleset megelőzés, kerti játékok	dokumentum-elemzés, megfigyelés szemlék	október, január, április, augusztus, alkalomszerűen - szemlék évente	szóbeli megbeszélés
Eü. vizsgálatok	eü. vizsgálatok dokumelemzés	félévente	szóban
Továbbképzés	továbbképzési terv beiskolázási terv írásos beszámolók alkalmazása	szeptember, február, június - minden résztvevő	éves értékelés tapasztalatok átadáskor
Pedagógus életpálya modell bevezetése	megfigyelés portfólió készítés segítése - egyéni beszélgetések	Kt. és a 326/2013. (VIII.30.) Korm.r. szerint	szaktanácsadás írásos anyagok, megbeszélés
Tisztaság	szemlék	ütemterv szerint technikai dolgozók	írásos megbeszélés
Beiratkozás	törvényesség felvételi napló-fellebbezések elbírálása	április, május felvételi bizottság	írásos megbeszélés egyeztetés
Iskolaérettség	szülői értekezlet vizsgálatok szakvélemény beiratkozás	január-április Nevelési Tanácsadó munkatársai	írásos egyeztetés megbeszélés

Kiemelt figyelmet igénylő gyerekek	magatartási és beilleszkedési probléma fejlesztő pedagógia diéta, krónikus betegségek	félévente, óvónők, fejlesztő pedagógus logopédus pedagógiai asszisztens, konyhai dolgozók, óvodatitkár	írásos, megbeszélés
Eszközök	kötelező eszközök és felszerelések	minden dolgozó	írásos, megbeszélés
Pedagógiai munkát segítő alkalmazottak munkája	megfigyelés munkaköri leírások felelőségek vállalt plusz feladat	alkalomszerűen	értékelés, beszélgetés, írásos

Kapcsolatok	belső, külső	munkaterv szerint	szóbeli írásos igényfelmérés,
HACCP, ételmezés-egészségügyi minimum ismeretek	szabályzat szerint megfigyelés dokumentum-elemzés	havonta, minden dolgozó	szóbeli írásos tisztasági szemle

<u>Területek:</u>	<u>Fajtája, módszere:</u>	<u>Időpont, érintettek:</u>	<u>Eredmény, visszacsatolás:</u>
Baleset- és munkavédelem	bejárások, szemlék, oktatások, munkaruha, védőruha, munkahelyi kockázat	félévente, évente, minden dolgozó	írásos értekezlet szóbeli megerősítés
Munkamegosztás	feladatmegosztás	folyamatos minden dolgozó	szóbeli, írásban a beszámolóban
Információáramlás honlap	minden szinten hagyományos és elektronikai úton	folyamatos minden dolgozó	szóbeli írásban a beszámolóban
Informatikai eszközök	nevelő, fejlesztő tevékenységekben	félévente nevelőtestület, óvodatitkár	szóbeli, írásban a beszámolóban
Szabadság	nyilvántartás	helyettes, óvodatitkár dolgozók	szóban
Személyi anyagok, munka-köri leírások	alapnyilvántartás erkölcsi bizonyítvány diplomamásolatok átsorolások	október, január április	szükség esetén pótlás, korrekció

Havi zárások (változásjelentés, változóber)	betegszabadságok, túlóra-elszámolások	kéthavonta	szóban, szükség esetén javítás
Étkezés	- térítési díjak, kedvezmények, normatíva igénylés, dokumentum- elemzés, egyeztetés, összehasonlítás	havonta óvodatitkár helyettes	szóban, szükség esetén javítás írásbeli értesítés
Költségvetés	tervezés felhasználás	november, január, havonta, titkár	szóban, szükség esetén javítás
Leltározás	csoportleltár foglalkozási eszköz leltár leltári nyilvántartás	minden dolgozó felelősség szerint leltározási bizottság november, január eleje	írásban
Statisztika, törzskönyv	dokumentumvezetés elektronikus adatszolgáltatás egyeztetés	okt. 1. - okt. 15. június	egyeztetés, módosítás, írásban
Szabályzatok	SZMSZ Házirend Munka és tűzv.sz. Gyakornoki sz. HACCP törvényesség, mód.	okt. 15. – január	írásban, értekezleten

A belső ellenőrzésben részt vesz:



<u>Téma, feladat:</u>	<u>Felelős:</u>	<u>Határidő:</u>
Tanügy igazgatási dokumentumok ellenőrzése: - A 2022/2023 nevelési év, mulasztási és a csoportnaplók lezárása - Csoportnaplók naprakésztségének ellenőrzése havi rendszerességgel (szempontok szerint)	Óvodavezető Tagóvoda vezető Óvodavezető helyettes; Munkaközösség vezető	Október 15. Október 15- től

Tanügy-igazgatási dokumentumok ellenőrzése 2022/2023 nevelési év, mulasztási és a csoportnaplók megnyitása, napra készségének ell.	Óvodavezető Tagóvoda vezető Óvodavezető helyettes.; Munkaközösség vezető	Szeptember 30. Január 31. Május 31.
Pedagógiai dokumentációk		November 1. Február 29. Május 31.
Munkaköri leírások aktualizálása, ellenőrzése	Óvodavezető Tagóvoda vezető	Október 15.
A dolgozók munkaidő beosztása, nyilvántartása	Óvodavezető helyettes	Kéthavonta
A dolgozók eü. kiskönyve, munkaruha nyilvántartás, kulcs-nyilvántartás, min. minimumvizsga nyilvántartása...	Egészségügyi felelős	Havonta Október 1.
Az étkezési naplók hó végi ellenőrzése és egyeztetése az irodai lerendelésekkel, kedvezményes étkezők ellenőrzése, Befizetések e. .	Óvodatitkárok	Következő hó 15-ig háromhavonta
A kötött munkaidő felhasználásának ellenőrzése	Óvodavezető helyettes	Havonta
Tisztasági ellenőrzés	Óvodavezető Tagóvoda vezető Óvodavezető helyettes	Három-havonta
A dajkák és egyéb dolgozók munkaidő beosztásának összevetése a jelenléti ívvel	Óvodatitkárok	Havonta
Étkezési térítési díjkedvezmények határozatainak ellenőrzése	Óvodatitkárok	Szeptember 30. Február 28.
Túlórak összegszámításai, túlóra elrendelések	Óvodavezető helyettes	Havonta
Balesetvédelem megjelenése a csoportok írásos dokumentációjában	Munkavédelmi felelős	Október 30. Április 30.
Játszóteri eszközök karbantartása, napló naprakész vezetése, operatív ellenőrzés	Munkavédelmi felelős	Három-havonta
Továbbképzési terv megvalósulása	Óvodavezető	Október 30. Március 31.
Szabadságok kiírásának naprakészége, összevetése a szabadság-nyilv.	Óvodavezető helyettes	Október 15. Február 15. Június 30.
Szabadságok kiadásának jogszerűsége	Óvodavezető Óvodavezető helyettes	Február 25. Augusztus 31.

Személyi anyagok állapota (Adatlap, szakmai önéletrajz, bizonyítványok, kinevezések és átsorolások)	Óvodatitkár	Október 01.
Házi tapasztalatcserék lebonyolítása	Munkaközösség vezetők Szaktanácsadók	Január
Óvoda-iskola átmenet, kapcsolattartás ellenőrzése Nev.tan., iskolák	Óvodavezető helyettes Gyermekvédelmi felelős	Február, október
Felvételi eljárás lefolytatása	Óvodavezető, Tagóvoda vezető	Április, május
Technikai dolgozók munkájának, munkafegyelmének ellenőrzése	Óvodavezető helyettes	November Március Május
Szűrőpróbaszerűen helyiségleltárak ellenőrzése: a beszerzések összevetése a helyiségleltár ívekkel	Szakmai segítő- Óvodavezető helyettes	November 30. Január 15.
Félévi majd év végi beszámoló készítése az ellenőrzések alatti tapasztalatokról	Munkavédelmi felelős	Február 15. Április 30.

A kiemelt fenntartói terület:

- ❖ Fenntarthatóságra nevelés, takarékosagra nevelés

Kiemelt 2022-23 évi pedagógiai feladat:

- ❖ Rajzolás...Külső világ tevékeny megismerése...Ének –zene...Mozgás
- ❖ Gyermeki fejlődés nyomon követése
- ❖ Tehetség gondozás, hátránykompenzáció
- ❖ Dokumentumok átdolgozása
- ❖ Egészségnevelés (allergia, cukorbetegség)
- ❖ Pályázati lehetőségek felkutatása
- ❖ Partneri kommunikáció

Képzés, továbbképzés...

<u>Név</u>	<u>Épület</u>	<u>Munkakör</u>	<u>Idő</u>	<u>Továbbképzés</u>	<u>Távollét</u>	<u>Összeg</u>
Fábiánné Gere Judit	Solymár	Óvodapedagógus	30 óra	Okoskocka	✓	38.000.-
Krenner Lászlóné	Solymár	Óvodapedagógus	30 óra	Okoskocka	✓	38.000.-
Pappné Frank Ágnes	Solymár	Óvodapedagógus	30 óra	Okoskocka	✓	38.000.-

Bodnár Petra	Törzs	Óvodapedagógus	30 óra	Okoskocka!	✓	38.000.-
Csömöri Enikő	Solymár	Óvodapedagógus	30 óra	Okoskocka	✓	38.000.-
Láposi Maricica	Törzs	Óvodapedagógus	30 óra	Okoskocka	✓	38.000.-
Pintér Józsefné	Törzs	Óvodapedagógus	30 óra	Okoskocka	✓	38.000.-
Karáné Kelpin Szilvia	Törzs	Óvodapedagógus	30 óra	Okoskocka	✓	38.000.-
						<u>304.000.-</u>
Hintalovon alapítvány		Helytörténeti ismeretek		Egyéb továbbképzés		<u>6.000.-</u>
						<u>310.000.-</u>
Magvasi Virág	Harrer	Óvodapedagógus		ELTE Gyógypedagógia		275.000.-
Gönczi Eszter	Harrer	Óvodapedagógus	30 óra	Okoskocka		38.000.-
Fetterné Peller Enikő	Harrer	Óvodapedagógus	30 óra	Okoskocka		38.000.-
		Hintalovon alapítvány		Hintalovon alapítvány		<u>365.000.-</u>

Önértékelés (Intézkedési terv)

Intézmény neve:	Óbudai Hétpettyes Óvoda
Intézmény OM azonosítója:	034265
Intézményvezető neve:	
Intézményvezető oktatási azonosítója:	
Intézkedési terv neve/azonosítója:	
Intézkedési terv kezdő dátuma:	
Intézkedési terv befejező dátuma:	

<u>Kompetencia terület:</u>	<u>1. Pedagógiai folyamatok</u>
<u>Kiemelkedő terület:</u>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Az intézményben dolgozó óvodapedagógusok tájékozottak, ismerik a belső elvárásokat. Az intézménynek kidolgozott ellenőrzési terve van. Az ellenőrzési rendszer működéséről, működtetéséről pontos információval

	<p>rendelkeznek az érintettek. A gyermekek adottságainak, képességeinek megfigyelésére, mérésére, saját, kidolgozott, egyéni rendszerrel rendelkeznek az intézmény. A nevelőmunkát segítő szakemberek teljes mértékben együttműködnek az óvodapedagógusokkal.</p>
<u>Fejleszthető terület:</u>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Pedagógiai Program aktualizálása.
<u>A célok eléréséhez szükséges feladatok:</u>	
<u>A feladat:</u>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Pedagógiai Program átdolgozása.
<u>A feladat végrehajtásának módszere:</u>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Team munka
<u>A feladat elvárt eredménye:</u>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Dokumentumok koherenciájának kialakítása.
<u>A feladat tervezett ütemezése:</u>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ 2018-2019.
<u>A feladat végrehajtásába bevontak köre:</u>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Intézmény nevelőtestülete.

<u>Kompetencia terület:</u>	<u>II. Személyiség-és közösségfejlesztés:</u>
<u>Kiemelkedő terület:</u>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ A PP-ban megfogalmazottaknak megfelelően történik a gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelése, közösségépítésre alkalmas programok szervezése. A szülők aktív részesei az óvodai programoknak, rendezvényeknek. Az óvodapedagógusok rendelkeznek a gyermekek személyiség-, és közösségfejlesztési folyamatának ismeretével, és az ehhez szükséges pedagógusi attitűddel, képességgel, szakmai tudással. Jellemző a családok cselekvő bevonása az intézmény közösségépítő tevékenységeibe.
<u>Fejleszthető terület:</u>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Integráció a mindennapokban
<u>A célok eléréséhez szükséges feladatok:</u>	
<u>A feladat:</u>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Integráció folyamatának erősítése
<u>A feladat végrehajtásának módszere:</u>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Tájékoztatás, beszélgetés, előadás, továbbképzés

<u>A feladat elvárt eredménye:</u>	❖ A mindennapi nevelőmunkában eredményesebben valósul meg az integrálás
<u>A feladat tervezett ütemezése:</u>	❖ 2018-2020.
<u>A feladat végrehajtásába bevontak köre:</u>	❖ Szülők, nevelőtestület, technikai dolgozók.

<u>Kompetencia terület:</u>	<u>III. Eredmények</u>
<u>Kiemelkedő terület:</u>	❖ Az intézmény a beszámolóiban rögzíti az elért eredményeit. Az intézményben folyó pedagógiai munka egyik jellemzője, a cselekvő, gondolkodást aktivizáló, változatos eszközökkel való óvodai szintű tanulási folyamatszervezés. Az elért eredmények összehasonlíthatók, számszerűsíthetők, előrevetítik a következő évek feladatainak meghatározását.
<u>Fejleszthető terület:</u>	❖ Iskolai átmenet segítése, követése.
<u>A célok eléréséhez szükséges feladatok:</u>	
<u>A feladat:</u>	❖ Mérési folyamatban való konkrét megjelenítés.
<u>A feladat végrehajtásának módszere:</u>	❖ Team-munka, partneri kapcsolat erősítése, tájékoztatás, beszélgetés.
<u>A feladat elvárt eredménye:</u>	❖ Iskolai elvárás rendszer konkrétan jelenjen meg a tervezőmunkában és a gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációban.
<u>A feladat tervezett ütemezése:</u>	❖ 2018-2020.
<u>A feladat végrehajtásába bevontak köre:</u>	❖ Nevelőtestület, iskola.

<u>Kompetencia terület:</u>	<u>IV. Belső kapcsolatok, együttműködés</u>
<u>Kiemelkedő terület:</u>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Az intézmény vezetése támogatja és ösztönzi az intézményen belüli együttműködések, támaszkodik a pedagógusok munkájára az intézményi célok elérésének érdekében. Számít a nevelőtestület támogató együttműködésére. Az óvoda vezetése hangsúlyos figyelmet fordít arra, hogy a munkatársakhoz szóban vagy írásban, folyamatosan eljusson a munka értékelésével, elismerésével kapcsolatos információ. A gyermekek nevelése érdekében a pedagógusok, és a szakmai munkát segítők együttműködése hatékony. A tudásátadás hatékonysága az innovációs tevékenységekben is kimutatható (pl. Bázisintézményi tevékenységek során).
<u>Fejleszthető terület:</u>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Hatékony információáramlás és kommunikáció erősítése. Szülők felé való visszajelzés folyamatossága.
<u>A célok eléréséhez szükséges feladatok:</u>	
<u>A feladat:</u>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Belső kommunikáció megújítása.
<u>A feladat végrehajtásának módszere:</u>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Inspiráló eszközökkel, módszerekkel az intézmény dolgozóinak motiválása az információ pontos és gyors átadására. (kérdőív)
<u>A feladat elvárt eredménye:</u>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Működő, bipoláris kommunikáció.
<u>A feladat tervezett ütemezése:</u>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ 2018-2020.
<u>A feladat végrehajtásába bevontak köre:</u>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Szülők, nevelőtestület, technikai dolgozók.

<u>Kompetencia terület:</u>	<u>V. Az intézmény külső kapcsolatai</u>
<u>Kiemelkedő terület:</u>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Az intézmény azonosította a belső és külső partnereit. A munkaterveiben ütemezve megtalálhatóak az egyes partnerekkel az együttműködés formái, tevékenységei. Az intézményben a gyermekek szüleivel való kapcsolattartás formái megfelelőek, hatékonyan biztosítják a szülők számára, hogy hozzájussanak az óvodával és a gyermekük fejlődésével kapcsolatos információkhoz. A környező

	települések óvodáival szakmai együttműködést valósít meg az intézmény. A panaszkezelés szabályozott, működik. A véleményezési jog gyakorlása törvényesen, a jogszabályoknak megfelelően működik.
<u>Fejleszthető terület:</u>	❖ Az óvoda honlapján az információk naprakész frissítése.
<u>A célok eléréséhez szükséges feladatok:</u>	
<u>A feladat:</u>	❖ Honlap folyamatos működtetése.
<u>A feladat végrehajtásának módszere:</u>	❖ Felelősségi rendszer kialakítása.
<u>A feladat elvárt eredménye:</u>	❖ Az intézményi működés nyilvánosságának, szabályzatoknak megfelelő biztosítása.
<u>A feladat tervezett ütemezése:</u>	❖ 2018-2019.
<u>A feladat végrehajtásába bevontak köre:</u>	❖ Nevelőtestület, üzemeltető.

<u>Kompetencia terület:</u>	<u>VI. A pedagógiai munka feltételei</u>
<u>Kiemelkedő terület:</u>	❖ Az intézmény tárgyi környezete. A vezető felméri a tárgyi és személyi eszközökben bekövetkezett változásokat, azok pedagógiai munkára gyakorolt hatását, szükség esetén jelzi a fenntartó felé a keletkezett tárgyi és személyi igényeket. A pedagógusok nyitottak a szakmai fejlődésre, motiváltak. Továbbképzéseken, szakmai konferenciákon/napokon, vesznek részt, és az ott szerzett ismereteket hasznosítják.
<u>Fejleszthető terület:</u>	Nincs.
<u>A célok eléréséhez szükséges feladatok:</u>	
<u>A feladat:</u>	-
<u>A feladat végrehajtásának módszere:</u>	-
<u>A feladat elvárt eredménye:</u>	-
<u>A feladat tervezett ütemezése:</u>	-
<u>A feladat végrehajtásába bevontak köre:</u>	-

<u>Kompetencia terület:</u>	<u>VII. A kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés.</u>
<u>Kiemelkedő terület:</u>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Az intézmény pedagógiai programja megfelel az oktatás politikai elvárásoknak. A tevékenységek tervezése a munkatervben ütemezetten szerepel. Az intézmény a törvényi előírásoknak megfelelően biztosítja dokumentumainak, terveinek nyilvánosságát. A pedagógiai munka, folyamatos ellenőrzéssel és visszacsatolással nyomon követett. A dokumentumok koherensek egymással. A célok feladatokra, felelősökre bontottak. A humán erőforrás tervezése az eredményekre épül.
<u>Fejleszthető terület:</u>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Sajátos nevelési igényű gyermekek fogadási feltételeinek segítése. (szakmai háttér, eszközök, szakem.)
<u>A célok eléréséhez szükséges feladatok:</u>	
<u>A feladat:</u>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Módszertani tudás bővítése, fejlesztése.
<u>A feladat végrehajtásának módszere:</u>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Beiskolázási terv módosítása, képzési lehetőségek felkutatása.
<u>A feladat elvárt eredménye:</u>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Javul a módszertani tudás, módszertani kultúra.
<u>A feladat tervezett ütemezése:</u>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ 2018-2023.
<u>A feladat végrehajtásába bevontak köre:</u>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Nevelőtestület.

Mesterprogram: Antal Kinga 2022/23

- ❖ Munkaközösség vezetés
- ❖ Mentori tevékenység (Uzsák Zsuzsanna-pszichológus)
- ❖ Portfolió készítés műhely
- ❖ BECS munka
- ❖ Dajkatovábbképzés (SNI)
- ❖ Tehetséggondozás megalapozás

3.3. Gyermekvédelmi munkaterv

Szeptember	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Éves terv elkészítése, célok, feladatok meghatározása ❖ Felmérés készítése a gyermekekről, hátrányos helyzetű gyermekek számbavétele ❖ Kiemelt figyelmet igénylő (SNI, viselkedés problémákkal küzdő, HH, HHH gyermek számbavétele, csoportok szerinti eloszlásának kimutatása)
------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Kapcsolat felvétel és tartás a Gyermekjóléti, családsegítő szolgálattal ❖ Kapcsolat felvétel a területi védőnővel (szükség szerinti kapcsolattartás) ❖ Logopédiai, fejlesztő, pszichológiai tevékenységeket folytató munkatársakkal rendszeres konzultáció, együttműködés (a szűrést követően a résztvevők számának kimutatása, felmérése után, konzultáció a szakemberekkel) ❖ Továbbképzésen vesznek részt a gyermekvédelmi kollégák, mely a Hintalovon Alapítvány szervezésében lett meghirdetve
Október	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Pedagógiai vélemények elkészítése ❖ Védelembe vételi eljárásokon való részvétel ❖ Védelembe vett gyermekek folyamatos nyomon követése ❖ Kapcsolatfelvétel a Nevelési Tanácsadó munkatársaival ❖ Konzultáció a Családsegítő Szolgálattal, családsegítőkkal ❖ Amennyiben szükséges, a Jó Pásztor Anyaotthonnal kapcsolat felvétel, együttműködés (1032 Bp. Zápor u. 50. Tel: 06-1-250-3945) ❖ Szintén az Óbudai-Békásmegyer Önkormányzat - Hintalovon éves együttműködés keretében 6 alkalmas e-mail kurzust indítottak, mellyen szintén részt vesznek gyermekvédelmi kollégáink
November	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Aktuális feladatok ellátása
December	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Karácsonykor a segítségre szoruló gyermekek és családok feltérképezése, konzultáció a családsegítővel
Január	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Iskolába készülő gyerekek szüleinek szülői értekezlet szervezése ❖ Segítségnyújtás igény szerint, a tanköteles gyermekek szülei részére (akik az Oktatási Hivatal-hoz kérelmet nyújtanak be gyermekük óvodában maradásának céljából)
Február	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Aktuális feladatok ellátása
Március	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Kapcsolat felvétel a területi védőnővel (szükség szerinti kapcsolattartás)
Április	<ul style="list-style-type: none"> ❖ A beiskolázással kapcsolatban segítség nyújtás (beiratkozás ideje – faliújságon, információs táblán megtalálható)
Május	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Éves beszámoló elkészítése
Június-Július-Augusztus	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Tájékoztatás: ❖ nyári ügyelet lehetőségeiről ❖ összevonásokról ❖ a zárás időszaka alatti, ügyeleti napokról (ezen időszakban, az adott napon és időben tudunk segítséget, információt nyújtani)

Cél:

- ❖ A prevenció, a hátrányos helyzetű, kiemelt figyelmet igénylő gyermekek feltérképezése
- ❖ Esélyegyenlőség biztosítása, segítségnyújtás, a veszélyeztetettség és hátrányos helyzet csökkentése, lehetőség szerinti megszüntetése
- ❖ Az óvodába járás ellenőrzése, hiányzások esetén intézkedések megtétele
- ❖ A kiemelt figyelmet igénylő (tehetséges, SNI, BTMN, viselkedés problémákkal küzdő) gyermekek fejlesztésének megvalósítása óvodai szinten
- ❖ Együttműködés a különböző intézményekkel, szakemberekkel, a Hintalovon alapítvánnyal
- ❖ A prevenció érdekében kapcsolattartás a szülőkkel, óvodapedagógusokkal, az óvoda vezetőségével, és az óvodai munkát segítő szakemberekkel
- ❖ A gyermeki jogok tiszteletben tartása
- ❖ A másság elfogadás fontosságának hangsúlyozása, a szülők és gyermekek körében

Feladatok:

- ❖ Az Óbudai Családi Tanácsadó és Gyermekvédelmi Központ szociális segítő munkatársával kapcsolatfelvétel, az együttműködés kialakítása, a jelzőrendszer gyakorlati működtetése
- ❖ Szükség esetén környezettanulmány, családlátogatás az óvodapedagógussal közösen (ha szükséges, az óvoda- vagy tagóvodavezető, illetve a szociális segítővel együtt)
- ❖ Figyelembe venni az etnikai kisebbséghez tartozó, más nemzetiségű gyermekek kultúráját
- ❖ Foglalkozni a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekkel
- ❖ Minél jobban kihasználni a differenciált fejlesztés lehetőségeit (hátrányos helyzet, etnikai kisebbség, tehetséggondozás)
- ❖ Esetmegbeszéléseken, továbbképzéseken részt venni, dokumentáció vezetése
- ❖ Kapcsolattartás az Óbudai Családi Tanácsadó és Gyermekvédelmi Központtal, a Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat III. kerületi Tagintézményével, Óbuda-Békásmegyér Védőnői szolgálatával és a területi szociális segítő munkatárssal, és a Jó Pásztor Anyaotthonnal
- ❖ A prevenció érdekében kapcsolattartás a szülőkkel, óvodapedagógusokkal, az óvoda vezetőségével, és az óvodai munkát segítő szakemberekkel
- ❖ Tanácsadás a hozzánk forduló szülőknek (szükség esetén fogadóóra)
- ❖ Az óvodai csoportnaplóban - az előre elkészített gyermekvédelmi szempontok figyelembevételével, a dokumentum alapján - a HH és HHH, SNI, BTMN, védelembe vett, kiemelt figyelmet igénylő gyermekek számszerű kimutatása, adatok rögzítése
- ❖ A gyermekvédelmi iratok ellenőrzése, a határozatok lejárási idejének nyomon követése
- ❖ A diétás, a tej, liszt vagy bármilyen érzékeny (gyógyszer, állat) gyermekek kiemelt figyelése és óvása
- ❖ A szülők tájékoztatása a kötelező óvodába járásról, mulasztás esetén szankciók ismertetése
- ❖ Az óvodába járás ellenőrzése, hiányzások esetén intézkedések megtétele
- ❖ Pedagógiai vélemények megírása
- ❖ Védelembe vételi eljárásokon való részvétel, ha szükséges
- ❖ A védelembe vett gyermekek folyamatos nyomon követése, megfigyelése, változás bekövetkezésekor kapcsolat felvétel a kirendelt család gondozóval
- ❖ Aktuális feladatok ellátása
- ❖ Éves beszámoló elkészítése

3.4. Gyógypedagógiai tevékenység terve XXXXXXXXXX

Szeptember	SNI táblázat összeállítása
	SNI gyerekek szakvéleményének átolvasása
	SNI gyerekek csoportban való megfigyelése
	Konzultáció az óvodapedagógusokkal
	Segítségnyújtás az óvodapedagógusoknak a kötelező felülvizsgálati kérelem kitöltésében
	Kötelező dokumentumok megnyitása (külív, belív)
	Felmérések értékelése, összesítése
	Óvodapedagógusok tájékoztatása, a felmérésekről
	Kapcsolatfelvétel a szülőkkel
Október	Egyéni fejlesztési tervek
	Órarend összeállítása
	Gyerekek portfólióinak megnyitása
	Fejlesztő foglalkozások megkezdése
	Kötelező dokumentumok vezetése (belívek)
	Esetmegbeszélések igény szerint
	Szülők tájékoztatása az EGYMI utazó hálózata által szervezett „Tájékoztató SNI gyermekek beiskolázási lehetőségeiről” című programról
	A tájékoztatón való részvétel a szülőkkel együtt
November	Szülők tájékoztatása az EGYMI utazóhálózata által szervezett: „Előadás a szülők részére: Iskolás leszek” című programról (11.22. 17.00)
	Bekapcsolódás az ünnepekhez kapcsolódó óvodai programokba
December	Esetmegbeszélés igény szerint
	Kötelező dokumentumok vezetése (belívek)
	Iskolába menő SNI gyerekek szüleivel való fogadó óra, segítség az iskolaválasztásban
Január	Félévi felmérések elkészítése
	Félévi értékelés megírása a gyerekek portfóliójába
	Szülők tájékoztatása a fejlesztés tapasztalatairól
	Óvodapedagógusok tájékoztatása a fejlesztés tapasztalatairól
	Fejlesztési tervek elkészítése a 2. félévre
	Kötelező dokumentumok vezetése: (belívek)
	Esetmegbeszélés igény szerint
Február	Részvétel az EGYMI szakmai nyílt napján: Mozgásos játékos gyakorlatok tanórán az integrációban
	Nyílt napok időpontjának összegyűjtése a kerületi integrálóiskolából
	Szülők tájékoztatása az időpontokról
	Szülők buzdítása az általuk preferált iskola / iskolák nyílt napján való részvételre
	kötelező dokumentumok vezetése: (belívek)
	Esetmegbeszélés igény szerint
Március	Nyílt napok tapasztalatának megbeszélése a szülőkkel, segítség a döntés meghozatalában, ha a szülő igényli
	Kötelező dokumentumok vezetése: (belívek)
	Esetmegbeszélés igény szerint
Április	Fenntarthatósági témahét (04.24-28)- fejlesztő órákon a feladatokkal kapcsolódás a témahéthez
	Kötelező dokumentumok vezetése: (belívek)
	Esetmegbeszélés igény szerint

Május	Tanév végi felmérések előkészítése, elvégzése
	Dokumentációk készítése, év végi vélemények megírása
	Óvodapedagógusok tájékoztatása az éves munkáról, elért eredményekről
	Kötelező dokumentumok vezetése: (belívek)
	Esetmegbeszélés igény szerint
Június	Év végi értékelés megírása a gyerekekről
	Gyerekek portfóliójának rendezése, lezárása
	Fogadóóra, szülők tájékoztatása az éves munkáról, elért eredményekről
	Jövő tanévben esedékes kötelező felülvizsgálatra menő gyerekek adatainak megküldése a Szakértői Bizottságnak (06.30.)

Fejlesztő pedagógus munkaterve

2022. szeptember

2022 szeptemberében minden tanköteles korú gyermeknél elvégzem az iskolaérettségi előszűrő vizsgálatokat (MSSST, Rövid Difer, Diszlexia veszélyeztettség előszűrő vizsgálata). Felmérem minden csoportban azt is, hogy a nem tanköteles korú gyermekeken kívül kiket, milyen okból szeretnének szakértői vizsgálatra beutalni a pedagógusok. A szűrővizsgálatok eredményeit szakmai team értekezleteken egyeztetjük a kollégákkal: óvodapedagógusok, logopédus és óvodapszichológus kollégáimmal minden vizsgált gyermek esetében javaslatot teszünk arra, hogy a következő tanévben megkezdje-e az iskolát az adott gyermek. Szükség szerint egyeztetek a Szakértői véleményt elkészítő gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus kollégákkal.

Igény szerint tartok a szülőknek fogadóórákat, nyújtok tájékoztatást a gyermekeik eredményéről, az együtt nevelés megvalósítása érdekében. Igény esetén, óvodapedagógusi kérésre megfigyeléseket végzek a csoportban.

2022. október

Az egyeztetéseket követően minden csoportos pedagógusnak elkészítem a gyermekekről szóló összesítéseket a részképesség elmaradásokról, kiemelkedő területekről, hogy a tervezésnél és az egyéni differenciálásnál ez is segítséget nyújtson. Folyamatosan nyomon követem a Szakértői vélemények érvényességét, a lejárát előtt 1 hónappal már az óvodapedagógusokkal közösen készítjük el a kontrollvizsgálati kérelmet.

Igény szerint segítem a pedagógusokat a részképesség elmaradások fejlesztésében játékokkal, szakmai anyagokkal. Az óvodapedagógusoknak segítséget nyújtok a szakértői vizsgálati kérelem elkészítésében, ehhez csatolom saját vizsgálataim eredményeit is. Elkészítem a fejlesztendő gyermekek egyéni fejlesztési terveit, a beosztást, órarendet. Folyamatosan készítem a foglalkozásokra a heti tevékenységtervet, vázlatokat, vezetem a fejlesztő foglalkozásokat és a foglalkozási naplót. Fogadóórákat tartok igény és szükség szerint a szülőknek. Igény esetén, óvodapedagógusi kérésre megfigyeléseket végzek a csoportban.

2022. november-december

Vezetem a fejlesztő foglalkozásokat, a foglalkozási naplót, segítem tanácsaimmal a pedagógusokat. Folyamatosan nyomon követem a Szakértői vélemények érvényességét, a lejárát előtt 1 hónappal már az óvodapedagógusokkal közösen készítjük el a kontrollvizsgálati kérelmet. Szükség szerint tartunk esetmegbeszéléseket a szakmai teammel.

A tankötelezettség megkezdéséhez, ill. halasztásához a szülőknek megfelelő tájékoztatást nyújtok, segítem őket a döntésükben, igyekszem bevonni őket gyermekük fejlesztésébe akár játékokkal, akár online anyagok megosztásával is.

Szükség szerint végzek kontrollvizsgálatokat akár további szakértői beutalás, akár pedagógusi ill. szülői kérelemre, hogy a tankötelezettség megkezdéséhez megfelelő javaslatot tudjak nyújtani. Fogadóórákat tartok igény és szükség szerint a szülőknek. Igény esetén, óvodapedagógusi kérésre megfigyeléseket végzek a csoportban.

2023. január

Vezetem a fejlesztő foglalkozásokat, a foglalkozási naplót, készítem a tervezés dokumentumait, segítem tanácsaimmal a pedagógusokat. A később óvodát kezdő tanköteles korú gyermekek előszűrő vizsgálatát szükség szerint elvégzem. Folyamatosan nyomon követem a Szakértői vélemények érvényességét, a lejárát előtt 1 hónappal már az óvodapedagógusokkal közösen készítjük el a kontrollvizsgálati kérelmet. Szükség szerint tartunk esetmegbeszéléseket a szakmai teammel.

Óvodapedagógusoknak, szülőknek segítek az iskolakezdés halasztásáról szóló - Oktatási Hivatal felé benyújtott- kérelem elkészítéséhez. Szükség szerint készítek szakmai véleményt a kérelemhez. Fogadóórákat tartok igény és szükség szerint a szülőknek. Igény esetén, óvodapedagógusi kérésre megfigyeléseket végzek a csoportban.

2023. február-május

Vezetem a fejlesztő foglalkozásokat, a foglalkozási naplót, készítem a tervezés dokumentumait, segítem tanácsaimmal a pedagógusokat. A később óvodát kezdő tanköteles korú gyermekek előszűrő vizsgálatát szükség szerint elvégzem. Folyamatosan nyomon követem a Szakértői vélemények érvényességét, a lejárát előtt 1 hónappal már az óvodapedagógusokkal közösen készítjük el a kontrollvizsgálati kérelmet. Szükség szerint tartunk esetmegbeszéléseket a szakmai teammel. Fogadóórákat tartok igény és szükség szerint a szülőknek. Igény esetén, óvodapedagógusi kérésre megfigyeléseket végzek a csoportban.

2023. június

Elvégzem a kontrollvizsgálatokat minden fejlesztésben részt vett gyermek esetében. Az óvodában maradó gyermekeket az óvodai Sindelar módszerrel, az iskolát ősszel kezdő gyermekek esetében pedig az MSSST, Diszlexia veszélyeztettség előszűrő és a rövid Difer vizsgálatokkal nézem meg és hasonlítom össze az év elején végzett vizsgálataimmal.

Lezárom a fejlesztési naplót és elkészítem a kötelező egyéb dokumentumokat (beszámoló fejlesztőpedagógusi tevékenységről). Fogadóórákat tartok igény és szükség szerint a szülőknek.

Óvodapszichológusi munkaterv

1. Az eddigi óvodapszichológusi hagyományokkal ellentétben szeptember hónapban az iskolaérett korban lévő gyermekek szűrésében való részvétel.
2. A szűrési tapasztalatok megbeszélése a fejlesztő pedagógus, logopédus és az óvodapedagógus kollégákkal.
3. Szeptember végén a szülőknek fogadóóra biztosítása, hogy az esetleges kérdéseiket fel tudják tenni.
4. Az iskolakezdést érintő, illetve a rendkívüli sürgősségű esetek szakszolgálathoz, illetve szakértői bizottsághoz történő továbbítása, jellemzések írása
5. Jóga és játékos mozgásfejlesztés elnevezésű kiscsoport elindítása. A csoport célja a mozgáskultúra fejlesztése, illetve a játékos szorongásoldás jóga és relaxációs elemekkel kiegészített foglalkozás által. Fontos kiemelni, hogy ez nem válhatja ki a szakvéleményekben megjelölt mozgásfejlesztést és szenzomotoros fejlesztést.
6. Óvodapedagógusokkal történő egyeztetést követően hospitálás, csoportban történő megfigyelés.
7. Óvodapedagógusoknak 5 alkalmas tanácsadási folyamat biztosítása, természetesen nem kötelező jelleggel.
8. Szülőkonzultációk folyamatos biztosítása. Szeretném kiemelni, hogy számos megkeresés érkezett már szeptember hónapban is, és ezek természetükből fakadóan alapvetően azonnali reagálást igényelnek, ezért ezeknek szeretnék minden esetben elsőbbséget adni.

3.5. Tehetség gondozási munkaterv

1. „Így Tedd Rá”

Tehesség gondozás

2022/2023 nevelési évre

„A gyermekek azért látják a varázslatot, mert keresik” (Dosztojevskij)

Időkeret: 2022.október - 2023 április.

A műhelymunka foglalkozásainak tervezett időpontjai:

2022. október 6, 2022. október 20: 11-11³⁰;

2023. január 5, 2023. január 19: 11-11³⁰;

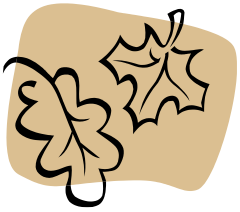
2023. április 6, 2023. április 20: 11-11³⁰.

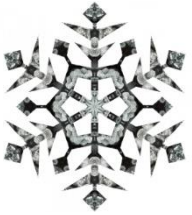
Helyszín: Budapest, 1033 Harrer Pál utca 7., Hétpettyes óvoda tornaterme


A résztvevők köre: A témában érdeklődő óvodapedagógusok; a gyermekcsoportok önkéntes alapon szerveződnek.

A foglalkozások célja: Gyermekeink játékos formában, a hagyományos népi játékok segítségével ismerkedjenek meg kulturális értékeinkkel. Pl.: jeles napok, ünnepekörök, rigmusok, csujogatók, népi mondókák. Továbbá, ismerkedjenek meg a néptánc alaplépéseivel a tulipános módszer segítségével

A műhelymunka foglalkozásainak tartalma:

Időpont:	Őszi ünnepekör:	Fejlesztési területek:
2022. október 6: 11-11 ³⁰ 	„Szent Mihály és Mindszent hava” - „Felhős-napos” – népi játék - „Lopom uram szőlőjét” – gyarapító, dalos játék - „Kacsá-liba” – Márton napi népi játék „Ebben búza”- népi játék	- Figyelem, téri orientáció, éneklési készség, tempóváltás; - Reakció idő figyelem, térforma alakítás, taktilitás, feladatértés; - Gyorsaság, reakció idő, figyelem, taktilitás; Szocializáció, keresztmozgások, agyféltekék koordinálása
2022. október 20: 11-11 ³⁰		

Időpont	Téli ünnepekör	Fejlesztési területek
2023. január 6: 11-11 ³⁰ 	„Boldogasszony hava” - „Boszorkafogó” – gyarapító játék - „Kadd fel a hógolyót” – népi játék - „Télkergető seprűs tánc” – farsangi, népi játék „Tapsoltató” – népi játék	- Számlálás vizuális megerősítése, memória, feladatértés, reakcióidő; - Testkép, testtudat, auditív figyelem, reakcióidő; - Ritmusérzék, figyelem, együttmozgás, téri orientáció; - Egyenletes illetve kettős löktetés, koncentráció, együttműködés

Időpont	Tavaszi ünnepekör	Fejlesztési területek
2023. április 6 : 11-11 ³⁰ 	„Böjtmás hava” - „Kerekíték kerekét” – rajzoltató játék - „Kendő elkapó” – népi játék - „Répahúzás” –népi játék - „Elől megy a hegedűs” – csiklandozó Ismerkedés a néptánc alaplépéseivel – tulipános módszer	- Kreativitás, testkép, testtudat, humorérzék, kinezetikus észlelés; - Gyorsaság, figyelem, egyenletes löktetés, reakcióidő, szocializáció; - Erőnlét, csoportkohézió erősítése, figyelem, szabálytudat; - Téri orientáció, társas kapcsolatok, egyenletes löktetés, taktilitás; Komplex fejlesztés, szabálytisztelet, memória, ritmusérzék, népzene szeretete, mozgáskoordináció, téri orientáció.
2023. április 20: 11-11 ³⁰ .		

A foglalkozások tárgyi feltételei: Tablet, hangszóró, dió, kendő, labda, cirokseprű, laminált tulipánok és diók, plüss hógolyó, népzenei CD, szalagok, babzsák.

Mozgás – Tehetséggondozó műhely

A tevékenység helyszíne: Sportpálya a solymár utcai óvoda udvarán, rossz idő esetén a tornaszobában.

Szervezeti keretek: A tehetségműhelyben való részvétel a csoportok pedagógusai ajánlásával, előzetes egyeztetéssel történik. Csoportonként 4- 5 gyermek vehet részt a foglalkozásokon. A foglalkozás, heti egy alkalommal keddi napokon történik, a két épületben kiválasztott gyermekek egymás utáni időrendben.

A tervezett játékok szempontjai: Figyelembe vettem a korosztályra jellemző komplex fejlődésmenetet, és életkori fejlődési sajátosságait, a terhelhetőségüket, motoros képességeik aktuális szintjét és fejleszthetőségét, az eszközök megválasztását.

A tevékenység célja: A mozgáskoordináció fejlődésének elősegítése, örömteli, változatos, gyakorlási formákkal, kooperatív játékokkal. Komplex képességfejlesztés és az alapvető mozgásformák széleskörű begyakorlása és tökéletesítése. A tevékenységek tartalma: Egyszerű futó játékok, természetes mozgások eszközzel, sokmozgásos kooperatív játékok, labdakezelés gyakorlása.

A tevékenységek felépítése:

Funkcionális mozgások	Mozgásforma
Járások, futások	Különböző tempójú futások
Ugró és szökellő feladatok	Szökdelés, fel – leugrások
Szer továbbítása	Labdaérezék, laterancia, dobás, rúgás, elkapás
Torna jellegű feladatok	Test tengelye körüli átfordulások, mászás, gurulás, egyensúlyozás

Ősz

Cél	Tevékenység feladata, anyaga	Feldolgozás módszere, utasítások
Bemelegítés, motiváció megteremtése	Járás egymás mögött, lábujjon, törpejárásban, vonalon	Napfelkeltés játék
Nagymozgás fejlesztése futással Állásból futás, futásból megállás gyakorlása egymás és ütközések kerülésével. Térérzékelés, mozgástempó különbségének megtapasztalása, figyelem, szabálytartás, állóképesség erősítése	Futó, fogójátékok	Szüretelni indulunk: Autós, napfelkeltés Vezérfecskés Mókusok ki a házból mintájára. Találd meg a helyed a vonalon!

Váll, hát, has, karizom, erősítése	Gimnasztika; Karamelés, eszköz áthelyezése a másik kézbe, emelés lábbal, boka között	Eszközök: babzsák, kislabda
Együttműködést, gyors reagálókészséget, ügyességet Matematikai képességek fejlesztése. Szem – kéz, szem – láb koordináció, egyensúlyérzék, figyelem, fegyelm fejlesztése	kooperatív játékok, utánzó mozgások gyakorlása	Eszközök: babzsák, kislabda, hullahopp karika Szőlőlopó Csósz játék Szobros játékok Gyertek haza ludaim Madarak voltunk...
Egyenletes légzés kialakítása, szív ritmus visszaállítása	Befejezés Séta közben mély lélegzetvétel, orron beszívjuk, szájon át kifújjuk,	eszközök elpakolása

Tél

Bemelegítés, motiváció megteremtése	Járások vonalon	Jeges. Lelépni tilos, mert beszakad a jég! Jön a Télapó! Óvatos, halk settenkedés
Nagymozgás fejlesztése futással Állásból futás, futásból megállás gyakorlása egymás és ütközések kerülésével. Térérzékelés, mozgástempó különbségének megtapasztalása, figyelem, szabálytartás, állóképesség erősítése	Futó, fogójátékok Topogunk, vacogunk, hazafutás kijelölt helyre, tűzhelynél guggolás, melegedés	Krampusz fogó Nagyon fázunk!
Váll, hát, has, karizom, erősítése	Nyújtózkodás, karok, lábak, nyújtása, hát homorítása, ülő csúszás	Csúszós út
Együttműködést, gyors reagálókészséget, ügyességet Matematikai képességek fejlesztése. Egymás iránti bizalom, térérzékelés, figyelem összpontosítás, finommotorioka, szem – kéz koordináció	kooperatív játékok Páros játék. Kislabdadobás célba Szalagfogó, a megszerzett szalagok felkötése a kijelölt helyre	Télapó és a rénszarvasok Egyik gyermek a rénszarvas a másik a mikulás Ajándékgyűjtés: Kislabda dobás célba Ajándékcsomagolás

Egyenletes légzés kialakítása, szív ritmus visszaállítása	Befejezés Fekvés háton, levegővétel karok emelésével és leengedésével	Fáradt manók eszközök elpakolása
---	--	-------------------------------------

Tavaszi

Bemelegítés, motiváció megteremtése	Egyensúlyozó járás vonalon, felfordított padon, lábujjon, sarkon, stb.	Hidas olvad a hó
Nagymozgás fejlesztése futással Állásból futás, futásból ugrás gyakorlása egymás és ütközések kerülésével. Térérzékelés, mozgástempó különbségének megtapasztalása, figyelem, szabálytartás, állóképesség erősítése	Futások, ugrások	Pocsolya Tavaszi kocsikázás, (napfelkeltés)
Váll, hát, has, karizom, erősítése	Ülés közben labda adogatása, hason fekvés a labdán (rugózás a labdán a has izmainak megfeszítésével)	Erőfejlesztés labdával
Elemi mozgás fejlesztése Együttműködés, gyors reagálóképesség, térérzékelés, figyelem összpontosítás, finommotorika, szem – kéz koordináció, egyensúlyérzék fejlesztése.	Kooperatív játékok Ülőcsúszás, labda az ölben, haladás közben át adják a labdát a mellettük elhaladónak Labdapattogtatás, labdagurítás célba	Potyautas Szabadulj a labdától Terpeszgurítás
Egyenletes légzés kialakítása, szív ritmus visszaállítása	Befejezés Hanyatt fekvés, labda a mellkason. Kilégzéssel a labda leengedése, belégzéssel felemelése.	Eszközök elpakolása

3. Projekt szemléletű drámajáték tehetségműhely éves terve

„A szót” a titkot, a piciny csodát
Hogy megkeresem azt a másikat
S fülébe súgjam: add tovább!”

Foglalkozások időtartama: havonta 2-3 alkalom / igény szerint (kedd, csütörtök)

Részvevők: 5-6-7 éves gyerekek (önkéntes jelentkezéssel, alkalmanként 10-14 fő).

A műhely célja:

- ❖ ismerkedés a drámajátékkal, projekt módszer sajátosságaival
- ❖ kiemelkedő képességű, kreatív gyerekek felfedezése és személyiségük optimális fejlesztése az alkalmazott drámajátékokban
- ❖ a gyermekek személyiségének sokoldalú fejlesztése
- ❖ problémamegoldó gondolkodás, emlékezet, képzelet fejlesztése
- ❖ egymás kölcsönös megismerése, érzelmeik kifejezése
- ❖ társas kapcsolatok alakítása

A műhely feladata:

- ❖ jó hangulat teremtése
- ❖ pozitív energiák felszabadítása
- ❖ koncentráció, beszédhallás, szövegértés, kommunikáció, memória fejlesztése
- ❖ élménynyújtás

Tervezett drámajátékok:

- ❖ Kapcsolatteremtő játékok
- ❖ Lazító és koncentrációt segítő játékok
- ❖ Feszültségoldó játékok
- ❖ Bizalomjátékok
- ❖ Készségfejlesztő játékok
- ❖ Együttműködést segítő játékok
- ❖ Testkultúra, mozgáskoordináció
- ❖ Dramatikus játékok

1. Kapcsolatteremtő játékok: 2022.október.13.

Tartalma: - önismeret, egymás megismerése
- együttműködési képesség fejlesztése
- egymásra figyelés
- kapcsolatépítés metakommunikációval

- ❖ Kersek egy gyereket ...
- ❖ Zsipp, zsupp..
- ❖ Játék a nevekkal

2. Lazító és koncentrációt segítő játékok: 2022.október 27.

Tartalma: - figyelem fejlesztése (Erdőben; tapsoljunk; Kellene nekem..)

3. Feszültségoldó játékok: 2022. november 10.

Tartalma: - stressz oldása

- ❖ Liba, liba, kacska
- ❖ Gyertek haza ludaim
- ❖ Esőjáték

4. Bizalomjátékok: 2022.november.24.

Tartalma: - személyiségformálás
- közlés megkönnyítése

- ❖ Vakvezetés
- ❖ Csak csendben, csak halkán
- ❖ Harangjáték

5. Készségfejlesztő játékok: 2022. december.05.

Tartalma: - emlékezet, fantázia
- beszédképesség fejlesztése

- ❖ Megy a mese vándorútra
- ❖ Téalapó azt mondja...
- ❖ Tolvajjátékok

6. Együtműködést segítő játékok: 2022.december.12.

Tartalma: - személyiségformálás
- kapcsolatfelvétel, kapcsolattartás

- ❖ Sziámi ikrek
- ❖ Képösszerakó
- ❖ Hullámjáték

7. Testkultúra, mozgáskoordináció: 2023. január. 05.

Tartalma: - zene, ritmus, nyelv
- népi gyermekjátékok
- személyekhez fűződő hagyományok

- ❖ „Így tedd rá”
- ❖ Adj király katonát
- ❖ Szöcskeugrató

8. Dramatikus játékok: 2023. január. 24.

Tartalma: - beszédképesség
- mondatalkotás, fantázia fejlesztése
- empátikus, koncentrációs képesség fejlesztés
- Mese feldolgozás : A répa

Jeles napokhoz fűződő drámajátékok / Farsang : 2023. február. 07. 21.

Tartalma: - figyelem, koncentráció
- ügyesség, együttműködési képesség fejlesztése
- hagyományörzés

- ❖ Seprútánc
- ❖ Répa, retek
- ❖ Szoborjátékok
- ❖ Kinek a szigete
- ❖ Kiszabáb égetés, télkergetés

Jeles napokhoz fűződő drámajátékok: / Víz világnapja: 2023. március. 09. 22.

Tartalma: - gondolkodás, emlékezet, figyelem fejlesztése

- empátia, együttműködés

- ❖ Mit visz a kishajó?
- ❖ Lics-locs
- ❖ Kútba estem
- ❖ Hullámjáték
- ❖ Révészjáték
- ❖ Tűz, víz, repülő

Jeles napokhoz fűződő drámajátékok:/ Föld napja: 2023.április. 05. 22.

Tartalma: - tolerancia, empátia fejlesztése

- esztétikai, érzelmi nevelés

- kapcsolatépítés, közösségformálás

- ❖ Földrengés
- ❖ Eltévedt állatkák
- ❖ Esőjátékok
- ❖ „Nekem a Földről az jut eszembe”
- ❖ Nap meg a Hold
- ❖ Északi sark- déli sark

Jeles napokhoz fűződő drámajátékok:/ Madarak és fák napja: 2023. május. 10.

Tartalma: - környezettudatos magatartás kialakítása

- személyiségfejlesztés

- verbalitás és különböző mozgásformák összekapcsolása

- ❖ Fű, fa játék
- ❖ Madár pajtás, hogy vagy?
- ❖ Ha én madár/fa lennék

A drámapedagógiai eljárások minden fejlesztendő területen jól használhatók.

Kiemelkedő a szociális, anyanyelvi kompetencia.

Kiválóan fejleszthető e módszerrel a kreativitás, spontaneitás és a koncentráció.

4. Tehetséggondozás gyermekjogával

A gyermekjoga alapja a mozgás, kerete a mese, melyet áthat a játék. A foglalkozások teljes mértékben igazodnak az óvodai tevékenységekhez; a projektek, témahetek, évszakok, ünnepkörök, jeles napok figyelembevételével.

Helyszín: Óbudai Hétpettyes Óvoda tornaterme

Időtartam: 2022. október – 2023. május, kéthetente 1 alkalommal

Korosztály: 3 – 7 éves óvodások

Célja:

- ❖ Komplex mozgásfejlesztés: kondicionális- és koordinációs képességek fejlesztése.
- ❖ Figyelem-, képzelet-, testtudat- és testséma fejlesztés.
- ❖ Személyiség harmonikus fejlesztése.
- ❖ Esélyegyenlőség biztosítása.

Feladata:

- ❖ Megfelelő légkör, inger- és élménygazdag környezet megteremtése.
- ❖ Érzelmi intelligencia, önuralom, kiegyensúlyozott társas kapcsolatok.
- ❖ Önismeret – és társak megismerésének alakítása.
- ❖ Feltöltődést, pihenést biztosító relaxációs - és légzőgyakorlatok megismerése.
- ❖ Figyelem, téri tájékozódás, testtudat, testséma, képzelet fejlesztése.
- ❖ Non verbális jelzések, metakommunikáció értése, beszédértés, beszédfigyelem.
- ❖ Mozgáskultúra-, egyensúlyérzék-, ritmusérzék fejlesztése, gerincprevenció, kondicionális-, és koordinációs képességek fejlesztése.
- ❖ Helyes légzés gyakorlása légzőgyakorlatokkal.

Felépítése:

- ❖ Bemelegítő, nyújtó-lazító gyakorlatok
- ❖ Állatok és növények mozgását utánzó statikus és dinamikus mozgáselemek: ászanák, nagymozgások
- ❖ Relaxáció
- ❖ Légzőgyakorlatok
- ❖ Játék: fogó- és futójátékok, ügyességi játékok (kondicionálás és koordináció)
- ❖ Meditációt előkészítő játékok

Tartalma:

- ❖ Mesék, versek, mondókák, dalok
- ❖ Helyes testtartást elősegítő gyakorlatok
- ❖ Fordított testhelyzetű gyakorlatok
- ❖ Végtagszétválasztó/keresztező gyakorlatok
- ❖ Gurulások, forgások, ugrások
- ❖ Páros és csoportos gyakorlatok
- ❖ Érzelmi intelligenciát fejlesztő gyakorlatok

Módszerek: bemutatás, utánzás, játékos tevékenykedtetés, magyarázat, egyéni differenciálás, segítségnyújtás, pozitív megerősítés, ellenőrzés, értékelés, biztatás, konkrét dicséret, humo

Eszközök: jógamatrac

Időpont	Témák Ünnepkörök Jeles napok	Fejlesztési terület Mit?	Fejlesztési terület Hogyan?
Október	Állatok világnapja Szüret	Nagymozgások fejlesztése	Ismerkedés az állatnevekkel felruházott ászanákkal, és nagymozgásokkal: kúszások, mászások, járások, futások, ugrások, gurulások

November	Időjárás Márton-nap	Egyensúlyérzék fejlesztése Koncentráció, figyelem fejlesztése	Állások (egy lábon és csukott szemmel is), járások (hátrafelé is) Statikus ászanák Idegrendszer érését elősegítő ászanák
December	Mikulás Karácsony Család	Érzelmi intelligencia fejlesztése	Rövid és találó pozitív mondatok, üzenetek: „Szankalpák” megfogalmazása (Szerethető vagyok, Boldog vagyok, Egészséges maradok, Hiszek magamban Adni és kapni jó, stb.)
Január	Téli időjárás és sportok Közlekedés Járművek Ez én vagyok!	Gerinc prevenciója Helyes testtartás, koncentráció Testséma fejlesztése Téri tájékozódás fejlesztése	Járások Statikus ászanák Gurulások, forgások Fordított testhelyzetű gyakorlatok
Február	Medve kibújása a barlangból Farsang	Relaxáció Pihenés, lazítás, ellazulás tanítása Mozdulatlanság megtapasztalása	Élményszerű lazítás: valamilyen érzet adása: rövid mese, vers, dal, mondóka, hang, illat, bőr érintése különböző textúrájú anyagokkal Feszítő-lazító relaxáció Légzésfigyelő relaxáció
Március	Tavaszi időjárás: szelek Víz világnapja	Helyes légzés megtanítása Érzékelés és észlelés fejlesztése	Légzőgyakorlatok Légzéstechnikák Légzés megtapasztalása hangadással, tapintással, bőrön keresztül és eszközökkel Belégzés és kilégzés orron át/szájon át, váltottan, váltott orrlyukú légzés, mellkas emelkedés és süllyedés, valamint hasi légzés megfigyelése
Április	Föld napja Szelektív hulladékgyűjtés	Szerialitás fejlesztése Emlékezet fejlesztése Mozgáskoordináció fejlesztése	Ismert ászanák összekapcsolása Mozgássorozatok megtanulása, - kitalálása, - készítése. Keresztező mozgások, végtagszétválasztó mozgások Mozgás és mondókázás összekapcsolása
Május	Madarak és fák napja Gyermeknap	Társas kapcsolatok, csoportkohézió fejlesztése Kitartás, önfegyelm	Páros – és csoportos gyakorlatok Egymásra figyelést, összedolgozást igénylő ügyességi, bizalmi és erőnléti gyakorlatok

Forrás: XXXXXXXXXX képzése és oktatási segédanyaga

5. Bázisintézményi munkaterv Oktatási Hivatal

<u>Időpont:</u>	<u>Feladat:</u>	<u>Előadó:</u>	<u>Munkaforma:</u>	<u>Felelős:</u>
2022.10.03.	Önértékelés Tanfelügyelet	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2022.11.16.	Őszi Pedagógiai Napok Kooperatív mozgás és testnevelési játékok	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2022.Tavaszi	Tavaszi Pedagógiai Napok	[REDACTED]		[REDACTED]

Intézményi eredmények, fejlesztendő területek:

Erősségek:

- ❖ Sikeresen online ismeretátadás a pandémiás időszakban.
- ❖ Zöld óvodai tevékenységünket mindhárom épületben mélyítettük új pályázatok írásával.
- ❖ Sikeresen pályázatok.
- ❖ Intézményünk sikeresen fogadott kollégákat (Oktatási Hivatal Bázisintézménye) továbbképzésre a fővárosi régióból.
- ❖ A nyári időszakban továbbra is fogadtunk középiskolásokat a kötelező 50 órás közösségi szolgálat teljesítésére.
- ❖ Budapesti Pedagógiai Oktatási Központ részére szakmai nap tartása. (intézményfejlesztés, tehetséggondozás, mérés-értékelés,)
- ❖ Rendszeresen tartottuk a kapcsolatot a Harrer Nyugdíjas Otthonnal.
- ❖ kooperatív mozgáslehetőségek biztosítása.

Fejlesztendő területek:

- ❖ Pályázati lehetőségek felkutatása.
- ❖ Partneri kommunikáció.
- ❖ Prevenációs Program alkalmazása a gyakorlatban.
- ❖ Kiegészítés kezelése.
- ❖ Tehetséggondozás-hátránykompenzáció eszköztárának bővítése.
- ❖ Információ áramlás javítása.

3.6. „Zöld óvoda” munkaterv

<u>Területek:</u>	<u>Óvodapedagógus feladatai:</u>	<u>Óvodatitkár, dajka, kertész, takarító feladatai:</u>	<u>A megvalósulás módja, gyakorisága:</u>
Egészséges életmód	<p>Folyamatos étkezés biztosítása Gyümölcsnapok szervezése Ivóvízfogyasztás nyomon követése</p> <p>Levegőzés Élményszerző séták szervezése</p> <p>Gyermekújszás szervezése</p> <p>Receptgyűjtemény összeállítása a szülőkkel</p> <p>Más ételfogyasztási szokások figyelembevétele Mindennapos mozgás szervezése 30 percben</p> <p>Az öntevékeny reggeli, ebéd tervezése, megvalósítása Szülők tájékoztatása az óvoda zöld tevékenységeiről</p>	<p>A gyümölcsök előkészítése A nevelőmunka segítése, a friss víz, tiszta poharak biztosítása</p> <p>A szervezésbe, kísérésbe bekapcsolódás</p> <p>A szervezési feladatok végzése, az ételek melegítése stb.</p> <p>A feltételek, eszközök biztosítása A tájékoztatás megírása, kihelyezése a faliújságokon.</p>	<p>Naponta</p> <p>Alkalomszerűen</p> <p>Projektekhez, folyamatosan</p>
Takarékosság	<p>Víztakarékosság- a csapok elzárására nevelés. Az ebéd során, a kancsóba maradt víz külön edénybe öntése, virágöntözésre történő felhasználása</p>	<p>Bekapcsolódás a szervezési feladatokba</p> <p>A csapok ellenőrzése, karbantartása,</p>	Folyamatos
Növény és állatgondozás	<p>Kisállat gondozása (halak) A gondozási folyamat megbeszélése, a felelősség mélyítése. Téli madáretetés, itatás</p>	<p>Az akvárium tisztítása. A szobanövények átültetése, gondozása. Az eleség beszerzése, madáretető, odú barkácsolása, elhelyezése, a nevelőmunka segítése.</p>	

<p>Környezeti nevelés, környezetvédelem tanulási folyamat</p>	<p>A csoportszoba esztétikus kialakítása, a mozgássarokkal. A projekt módszer szerinti tervezés megvalósítása, a szülők bevonása a gyűjtőmunkába. Megfigyelések, tapasztalatszerzés biztosítása. Könyvtárlátogatás szervezése. Korszerű pedagógiai módszerek alkalmazása (kooperatív munkaformák) Nem minden szeméthulladék anyagok felhasználása barkácsoláshoz. Zöld faliújság szerkesztése óvodánként A Zöld hírek frissítése Az óvodakert gondozása A fűszernövénykert kialakítása, a fűszerek feldolgozása (Törzs utca) A veteményeskert gondozása, a zöldségek fogyasztása a gyerekekkel.</p>	<p>A csoportszoba rendszeres takarítása, a munkaköri leírás szerint, a nevelőmunka segítése.</p> <p>A kertgondozási folyamatok segítése, eszközök előkészítése. A zöldségek, a fűszernövények előkészítése az étkezéshez.</p> <p>A termőterület előkészítése</p>	<p>Folyamatos</p> <p>Október 30.-ig</p> <p>Folyamatos</p> <p>Folyamatos</p>
<p>Közvetlen környezet szépítése, óvása</p>	<p>Balesetveszélyes játékok észrevétele a csoportszobában, az udvaron. A csoport dekorációja évszakonként, projektenként</p>	<p>A játékok javítása, az udvar rendben tartása Az udvar füves területeinek védelme! (nyári szünetben locsolás) A nevelőmunka segítése</p>	<p>Folyamatos</p> <p>Folyamatos</p>
<p>Jeles napok</p>	<p>Takarítási világnap Állatok világnapja Víz világnapja Föld napja Madarak, fák napja Elveszett állatok alapítvány tevékenységeinek szervezése, részvétel egész évben. (Szín-Kör-Játék tagóvoda</p>	<p>A nevelőmunka segítése</p>	<p>Október 05. Október 10. március 22. április 22. május 10.</p>

Szülők bevonása a zöld tevékenységekbe	Papírgyűjtés folyamatosan Felhasználható hulladék anyagok gyűjtése.(Fonal, textília, stb.). Udvar gondozása: a kerti növények ápolása a gyermekek/családok bevonásával.	A gyűjtés, a tárolás segítése	
Marketing	Újságokban cikkek írása	Plakátok, meghívók írása	

3.7. Óvodai sport és más programok terve

	Harrer	Törzs	Solymár
Bozsik foci	kétszer 16 ⁰⁰ -16 ⁴⁵ 10 fő	kétszer 16 ³⁰ -17 ¹⁵ 1 fő	kétszer 16 ³⁰ -17 ¹⁵ 9 fő
Gyermek balett	egyszer 15 ³⁰ -16 ¹⁵ 10 fő	–	–
Dzsudo	egyszer 15 ³⁰ -16 ¹⁵ 6 fő	–	–
Hittan	egyszer 15 ³⁰ -16 ⁰⁰ 3 fő	egyszer 15 ⁰⁰ -15 ²⁰ 6 fő	egyszer 15 ³⁰ -15 ⁵⁰ 10
Rocky	egyszer 15 ³⁰ -16 ¹⁵ 4 fő	–	–
Ziccer kosárlabda	–	egyszer 16 ⁰⁰ -16 ⁴⁵ 9 fő	egyszer 16 ⁰⁰ -16 ⁴⁵ 7 fő
Vitalitas tánc	–	egyszer 16 ⁰⁰ -16 ⁴⁵ 14 fő	egyszer 16 ⁰⁰ -16 ⁴⁵ 19 fő
Úszás	egyszer 10 ¹⁵ -11 ⁰⁰ 50 fő	egyszer 9 ³⁰ -10 ¹⁵ 20 fő	egyszer 9 ³⁰ -10 ¹⁵ 25 fő

Úszás munkaterv:



Az oktatás heti egyszer, az óvodával előre megbeszélt időpontban történik. Az úszóiskola saját buszparkkal rendelkezik. A gyermekeket biztonsági övvel felszerelt buszokkal szállítjuk az óvodától az uszodáig és vissza. A gyerekeket külön öltözőben fogadjuk, ahol a fali és kézi hajszárítók is vannak.

Az úszásórák felépítése:

Minimum 3 csoport hozunk létre: Cél, az azonos létszámú, hasonló tudásszintű csoportok kialakítása (vízhezszoktató, kezdő, félhaladó, haladó). Az oktató a csoport összetételétől függően építi fel az órát, ami 40 percig tart, ezt 5 perc játék követi. Ha a csoport minden tagja kisvízes minősítést kap, akkor is három csoportba osztjuk szét őket, a gördülékenyebb oktatás végett. Átjárás egyik csoportból a másikba lehetséges, a gyermek képességeitől függően.

Kisvizes szint:

- ❖ Helyes légzéstechnika elsajátítása
- ❖ Siklás hason, háton
- ❖ Lábtempó levegővétellel előre, nyújtott karral hason, háton
- ❖ Gyorsúszás levegővételének oktatása
- ❖ Kartempó hason, háton
- ❖ Mellúszás alapjainak oktatása

Mélyvizes szint (kortól független):

- ❖ Gyorsúszás/mellúszás/hátúszás technikai hibáinak javítása
- ❖ Delfinmozgás gyakorlása
- ❖ Pillangóúszás alapjainak oktatása

3.8. Szakmai munkaközösségek tervei

Szülői Szervezet Munkaterve

2022. szeptember 19-én az Óbudai Hétpettyes Óvoda Szülői Szervezete értekezletet tartott. Az értekezleten megerősítettük Nagy- Tóth Kittyt, mint a Szülői Szervezet vezetőjét tisztségében a 2022/2023-as tanévre is. Az értekezleten a következő munkatervet állítottuk össze.

<u>Téma, feladat:</u>	<u>Megvalósítás időpontja:</u>	<u>Felelős:</u>
Szüreti hagyományok felelevenítése. Délelőtt a szülők által biztosított gyümölcs darálása, préselése. Körjáték az udvaron. Délután szüreti mulatság (népzene és néptánc) a szülőkkel közösen	2022. szeptember 23.	Minden óvodapedagógus
Márton napi megemlékezés. Délelőtt mesejáték Márton legendájáról. Délután lampionos felvonulás és zsíros kenyerezés a szülőkkel, családokkal közösen.	2022.november 11.	Csoportos óvodapedagógusok és a csoportos Szülői Szervezet tagok
A fenntarthatóságra nevelés jegyében saját készítésű játékok gyűjtése, szervezése	2023. tavaszán	Csoportos óvodapedagógusok és a csoport szülői közössége
Családi sportnap. A szülőkkel közös program szervezése	2023 május	Minden csoportos óvodapedagógus és a csoportok Szülői Szervezetei
Az óvoda digitális kapcsolattartási formáinak értékelése	2022/2023 folyamatosan	Minden csoportos óvodapedagógus és a csoportok Szülői Szervezetei

MOZGÁS Szakmai munkaközösség munkaterve	
<u>A munkaközösség vezetője:</u>	<p>Óbudai Hétpettyes Óvoda, Szín - Kör - Játék Tagóvoda; Solymár u. 12-14.</p>
<u>A munkaközösség tagjai:</u>	<p>Az Óbudai Hétpettyes Óvoda és a Szín - Kör - Játék Tagóvoda óvodapedagógusai önkéntes részvétellel</p>
<u>A munkaközösség szervezeti formái:</u>	<p>A kerületi szervezésű úszás tanfolyam kísérésének megszervezése. Harrer épület 50 gyermek, Solymár épület 30 gyermek, Törzs épület 30 gyermek. 30 alkalom, heti 1x-i rendszerességgel. Harrer épület gyermekei részére kedd délelőtt, Solymár és Törzs épület gyermekei számára szerda délelőtt.</p> <p>Mozgásnapok megszervezése: épületek közötti online kapcsolattartás, szakmai anyagok átküldése havi szinten. Épületenkénti és csoportonkénti megvalósítás adott napokon. Személyes havi kapcsolattartás a koordinátorokkal.</p> <p>Két személyes találkozás, gyakorlati tudásátadás a Solymár épület tornatermében a munkaközösségi tagokkal.</p>
<u>Helyzetelemzés:</u>	<ul style="list-style-type: none">❖ jelenleg nincs érvényben a pandémia miatti higiéniai korlátozás, mely érintené a mozgásos eszközök használatát, illetve a közös sportprogramok szervezését❖ a Solymár épület udvarán a Nemzeti Ovi-Sport Program keretében sportpályát telepítettek❖ az óvodapedagógusok tapasztalata és megfigyelése, illetve a fejlesztőpedagógus által szeptember elején történt mozgásos felmérés alapján a tanköteles korú gyermekek körében is néhány gyermeknél az elemi mozgások kivitelezése pontatlan, a labdakezelésük nem megfelelő, a kooperatív játékokban az együttműködésük nehézkes, figyelemkoncentrációs problémákkal küzdenek❖ a pedagógus kollégáknak szükségük van a megújulásra, az egymás közötti tudásátadásra, új ötletek beépítésére a szakmai munkájukba
<u>A munkaközösség célja:</u>	<ul style="list-style-type: none">❖ a kerületi szervezésű úszás tanfolyam háttérének zökkenőmentes biztosítása❖ a mozgásnapok feléléstése, újragondolása❖ a gyermekek elemi mozgástevékenységének, labdakezelésének és a kooperatív játékokban való együttműködésének javítása❖ a pedagógusok közötti tudás és tapasztalatátadás

<p><u>A munkaközösség feladatai:</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ az úszó gyermekek kísérése ❖ a mozgásnapok szervezése minden hónapban egy-egy aktuális téma, és adott mozgástevékenység köré, elsősorban kooperatív játékokkal és a labdák változatos használatával ❖ a szülők tájékoztatása a mozgásnapokról ❖ nehézségek feltárása, játék- és feladatötletek megosztása egymással ❖ a gyermekek számára változatos, élményalapú mozgás szervezése havi szinten egységesen ❖ a mozgásnapok játékötleinek gyűjteménnyé fűzése hosszabb távú felhasználásra is ❖ a gyermekek mozgáskultúrájának alakítása, a mozgás megszerettetésére nevelés, tágabb értelemben az egészséges életmód támogatása, az együttműködési képességük javítása ❖ pedagógusok megismertetése a gyermekjoga felhasználási lehetőségeivel
<p><u>A munkaközösség sikerkritériumai:</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ az óvodapedagógusok a szakmai munkaközösség munkájában aktívan részt vesznek, tapasztalataikat megosztják egymással ❖ lelkesen készülnek a mozgásnapokra ❖ játékokkal gazdagodnak, melyeket beépítenek a mindennapok mozgástevékenységeibe ❖ a tudásátadáson résztvevő óvodapedagógusok a váltótársaiknak is átadják az ismereteket, a joga elemeit kipróbálják a csoportjukban ❖ közösen tervezik a gyermekek mozgásfejlesztését ❖ rendszerezett játék és feladatgyűjtemény készül

A MOZGÁS munkaközösség foglalkozásainak tervezete

<u>Ideje:</u>	<u>Helye:</u>	<u>Személyes találkozás, tudásátadás:</u>
2022. október 11.	Solymár u. tornaszoba	A gyermekjóra helye, szerepe, alkalmazása az óvodai tevékenységekben és mindennapokban Foglalkozásvezető: ██████████
2022. november	Solymár u. tornaszoba	A gyermekjóra és a mese kapcsolata Foglalkozásvezető: ██████████
2022. szeptember 12. Törzs épület 13. Solymár épület	Udvar	Mozgásnapok mozgás anyaga, témája Gyermekek mozgásfelmérése a fejlesztőpedagógussal együttműködve
2022. október Minden hónap 2. keddje	Időjárás függvényében udvar vagy terem	Elemi mozgások (állatok)
2022. november	Időjárás függvényében udvar vagy terem	Dobás, hajítás, gurítás (Márton nap)
2022. december	Terem	Finommotorika fejlesztés (Mikulás)
2023. január/február	Terem	Egyensúly fejlesztés (farsang)
2023. március	Időjárás függvényében udvar vagy terem	Elemi mozgások szerrel
2023. április	Udvar	Futó-, fogójátékok
2023. május	Udvar	Ugrások Az éves játékgyűjtemény összefűzése, a kollégákhoz való eljuttatása

„Dokumentumelemzés” munkaközösség éves munkaterve

Munkaközösség összejövetelei: a tanév során hét alkalommal a Hétpettyes Óvodában 13.15 - 14.00 között az előre kijelölt hétfői napokon, illetve e-mailen keresztül

Helyzetelemzés: A Hétpettyes Óvoda és a Szín – Kör - Játék Tagóvoda nevelőtestülete a Dokumentumelemzés munkaközösség keretein belül az előző tanévben e-mailen keresztül és személyes megjelenéssel a törvényi változásokat folyamatosan nyomon követte, az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek ellátását támogató pedagógus továbbképzések lehetőségeit megismerte. A balesetmegelőzés helyi szintű vizsgálata folyamatosan megtörtént. A gyermekekre irányuló szexuális bántalmazás társadalmi, intézményi és egyéni szintű védekezési módjainak megismerése megtörtént. Munkaközösségeink jól bevált gyakorlata a szakmai anyagok e-mailen keresztül történő továbbítása. Az önképzés segítése ezzel a módszerrel eredményesen valósult meg, melyet az elkövetkezendő időszakban is használni fogunk.

Cél: Az óvodai dokumentumok átdolgozása, korszerűsítése a hatályos törvények és jogszabályok alapján. A fenntarthatóság hangsúlyosabban jelenjen meg a projekttervezésben, így a mindennapok gyakorlatában is.

Feladat: Kiállítások szervezése az elkészített munkákból, eszközökből, melyet a teljes tantestület ismerjen meg. Projektgyűjtemény összeállítása az elkészített tervekből.

A munkaközösség tagjainak feladata:

- ❖ Az önképzésre megküldött, az interneten elérhető anyagok egyéni értelmezése, majd a munkaközösségi foglalkozásokon csoportok formában történő feldolgozása.
- ❖ A projekttervek bemutatása.
- ❖ A kiállításokra minden összejövétel alkalmával gyermekmunka, óvodapedagógus által készített szobai dísz tárgy és fejlesztőjáték leadása. A projekttervek bemutatása.

Sikerkritériumok:

- ❖ A törvényeknek, jogszabályoknak, rendeleteknek megfelelő, korszerű óvodai dokumentumrendszer kidolgozásával szabályozzuk intézményünk életét.
- ❖ A dokumentumok átdolgozásában nevelőtestületünk tagjai aktív szerepet vállalnak.
- ❖ A dokumentumok megfelelnek a törvényi előírásoknak, de egyben tükrözik óvodánk egyéni sajátosságait. A dokumentumok megfelelnek a törvényi előírásoknak, de egyben
- ❖ A fenntartó által kiemelt feladatot – a fenntarthatóság megjelenése az óvodai nevelésben - a munkaközösség keretein belül ünnepkörönként dolgozzuk fel. A projekttervekből összeállítást készítünk. Az elkészült tárgyakból kiállítást szervezünk. A terveket és a kiállítás anyagát a munkaközösségi tagok kolléganői is megismerhetik.

<u>Idő:</u>	<u>Hely:</u>	<u>Tevékenység / feladat:</u>	<u>Felelősök /érintettek:</u>	<u>Módszer / Eszköz:</u>
2022. 09.12	Harrer épület	A jelentkezők összegyűjtése, tájékoztatásuk e-mailen keresztül az éves munkaközösségi foglalkozások témájáról és a szükséges felkészülésről		Éves terv
2022. 10.10.	Harrer épület	Projekttervek összegyűjtése: Szüret Állatok világnapja Kiállítás szervezése: Gyermekmunka Óvónő által készített dísz tárgy Óvónő által készített fejlesztőjáték	Munkaközösségi tagok	Projektgyűjtemény online és nyomtatott formában (1db), melyet az óvoda minden dolgozója elérhet. A kiállítást minden dolgozó megtekintheti az óvónői szobában.
2022. 11.14.	Harrer épület	Projekttervek összegyűjtése: Márton nap Ősz Kiállítás szervezése:	Munkaközösségi tagok	Projektgyűjtemény online és nyomtatott formában (1db), melyet az óvoda

		Gyermekmunka Óvónő által készített dísz tárgy Óvónő által készített fejlesztőjáték		minden dolgozója elérhet. A kiállítást minden dolgozó megtekintheti az óvónői szobában.
2023. 01.16.	Harrer épület	Projekttervek összegyűjtése: Mikulás Advant Tél Kiállítás szervezése: Gyermekmunka Óvónő által készített dísz tárgy Óvónő által készített fejlesztőjáték	Munkaközösségi tagok	Projektgyűjtemény online és nyomtatott formában (1db), melyet az óvoda minden dolgozója elérhet. A kiállítást minden dolgozó megtekintheti az óvónői szobában.
2023. 04.03.	Harrer épület	Projekttervek összegyűjtése: Farsang Március 15. Víz világnapja Tavaszi Kiállítás szervezése: Gyermekmunka Óvónő által készített dísz tárgy Óvónő által készített fejlesztőjáték	Munkaközösségi tagok	Projektgyűjtemény online és nyomtatott formában (1db), melyet az óvoda minden dolgozója elérhet. A kiállítást minden dolgozó megtekintheti az óvónői szobában.
2023. 05.22.	Harrer épület	Projekttervek összegyűjtése: Föld napja Anyák napja Madarak és fák napja Kiállítás szervezése: Gyermekmunka Óvónő által készített dísz tárgy Óvónő által készített fejlesztőjáték	Munkaközösségi tagok	Projektgyűjtemény online és nyomtatott formában (1db), melyet az óvoda minden dolgozója elérhet. A kiállítást minden dolgozó megtekintheti az óvónői szobában.
2023. 06.12.	Harrer épület	Projekttervek összegyűjtése: Nagycsoportosok búcsúztatása Sportnap	Munkaközösségi tagok	Projektgyűjtemény online és nyomtatott formában (1db), melyet az óvoda

		Nyári élet Kiállítás szervezése: Gyermekmunka Óvónő által készített dísz tárgy Óvónő által készített fejlesztőjáték		minden dolgozója elérhet. A kiállítást minden dolgozó megtekintheti az óvónői szobában.
--	--	---	--	--

3.9. Tagóvodavezető munkaterve

Helyzetelemzés-tervezés-visszacsatolás

A Pedagógiai programunkat folyamatosan monitoroztuk, a következő tartalmakra nyújtottunk be módosításra szakmai anyagot az óvoda vezetőjének:

- ❖ a szénhidrát anyagcsere rendellenességgel élő gyermekek nevelése, eljárásrend;
- ❖ a gyermekek felügyeletére vonatkozó szakmai meghatározás;
- ❖ az allergiás gyermekek egészségvédelme, eljárásrendje;
- ❖ úszásoktatáson való részvétel;
- ❖ elveszett állatok alapítvány tevékenysége finanszírozás hiányában kikerül a pedagógiai programunkból.

Kiemelt fenntartói terület volt a gyermekbántalmazás tüneteinek korai felismerése, a prevenció fontossága:

- ❖ A gyermekek testi és lelki egészségét, az óvodába járást nagyon komolyan veszem. A hiányzások igazolását rendszeresen ellenőriztem. Elvártam a kollégák rendszeres visszajelzését ezzel kapcsolatban. 4 gyermek hátrányos helyzetű volt, mely határozattal alá van támasztva. Pszichés állapotukat a kollégákkal és az óvoda pszichológusával nyomon követtük.
- ❖ Az anyaotthon munkatársait fogadtuk óvodánkban, akik megismerhették a náluk lakó gyermekek körülményeit.
- ❖ Rendszeresen egyeztetünk a hozzánk járó gyermekek helyzetéről, az óvodai hiányzások okairól, közvetlen tájékoztatást kaptunk a covid - karanténos helyzetről.

- ❖ Minden ilyen alkalommal külön segítséget küldünk a szülőknek a hasznos, és fejlesztő időtöltés lehetőségeiről.
- ❖ A nevelési év során a gyermekjóléti szolgálat felé 17 jelzést küldtünk, és többször veszünk részt esetkonferencián. Sajnos felmerülő veszélyeztetettség miatt négy kisgyermeket kiemelték a családból.
- ❖ A szociális segítő többször volt az intézményben, heti rendszerességgel nem tudott a kollégák segítségére lenni, bár a kollégák igényelnék ezt. (covid, munkahelyi karantén, munkaerőhiány, ami minden intézményt terhelt).

Számos esetben segített az elköltöző gyermeke tartózkodási helyének felkutatásában, hogy a rendszeres óvodába járás megvalósuljon. Segítette a rászoruló szülőket dokumentumok beszerzésében, az Oktatási Hivatal felé kérelemfeladásában segédkezett.

A gyermekek fejlődésének aktuális állapotát értékelő-mérő lapon mutatjuk ki.

- ❖ Évente két alkalommal végezzük ezt el, melyből a pedagógiai hozzáadott érték is kitűnik. Sikerkritériumnak a 10% emelkedést jelöltük meg. A pedagógusok a szülőket az eredményről tájékoztatják, aki ezt a tényt aláírásával igazolja. Továbbá megismerkedhetnek gyermekük fejlődési naplójának tartalmával is.
- ❖ A gyermekek **értékelő, mérő eredményeknél**, három csoportban a 3-4 éves korosztályt tekintve a **mesélés, verselés** tevékenység területén visszaesés volt tapasztalható. A helyzetfeltárás során megállapítottuk, hogy a tavaszi időszakban az érintett csoportba új kisgyermekek érkeztek, és az év végi eredmények csoportátlagát leronthatták. Kiemelten ellenőrzési terület lesz, mind a tervezés, az egyéni fejlesztéseket kiemelve, mind a tevékenységek helyszíni ellenőrzése terén. Ezt a feladatot a munkaközösségvezetőnek delegálom, negyedévenkénti szóbeli beszámolást kérek erről.
- ❖ **Óvodai szinten a mozgás területén** 4 indikátort minden csoportban külön megvizsgáltunk, (mert az eredmények ugyan nem mutattak problémát, de sok a BTM-es gyerek, a fejlesztő pedagógus is jelezte a mozgáséretlenséget) ezek az elemi mozgásokra és a labdával való bánásmódra, kooperatív mozgásos játékokra vonatkoztak. (Mozgásérettség vizsgálatánál ezeket a területeket a szakemberek is nézik.) Erről a pedagógusokat tájékoztattuk, a fejlesztőpedagógustól segítséget kapnak.

- ❖ Szerencsés helyzetben vagyunk, mert a fenntartó támogatta tagóvodánk az Ovi-Sport Közhasznú Alapítvány Ovi-foci pálya pályázatunkat, így a pálya átadásra került, a pedagógusokkal én is részt vettem ennek képzésein. Használatához csoportbeosztást készítettünk, lehetőséget adva a Hétpettyes Óvoda összes gyermekének. Pedagógiai programunkban szereplő havi mozgásnapot lehetőség szerint itt rendeztük meg.
- ❖ Alapítványunk támogatta az udvarfejlesztéseket új játszóeszközök beszerzésével.
- ❖ Két éven keresztül a pandémiás időszakban sikeresen valósítottuk meg intézményi szinten az online ismeretátadást, a kapcsolattartásra több lehetőséggel éltünk. Két évig készítettünk olyan projekteket, melyek alkalmasak a távol lévő óvodások és szüleik támogatására az otthoni foglalkozásokat illetően. Több projekt pedagógusok által előadott mesét is tartalmaz, mely nagy élménnyel szolgált a gyermekeknek, hiszen az ismert, és szeretett pedagógusok előadását láthatták. Figyelemmel voltak a pedagógusok a tervezésnél, hogy a családok számára a projekt tevékenységeinek megvalósítása élmény, és öröm legyen. Az elkészített összegyűjtött projektek alkalmasak a szélesebb tudásmegosztásra, tervezzük, hogy a kerület óvodáinak esetleg egy külhoni óvodának (Önkormányzati engedély esetén) elektronikus formában küldünk ízelítőt az anyagból.
- ❖ Zöld óvodai tevékenységeink során kiemelném: hogy az alapítványuk beszerzésével minden csoport számára **magas ágyásokat** telepítettünk. Ez a fenntartható fejlődéshez, annak megtapasztaltatásához nagyban hozzájárul, az **esővíztároló** nagyban segíti a vízzel való takarékoság gyermeki felismerését.
- ❖ Csoportjaink számos a fenntartható fejlődést szolgáló programon vesz részt: kirándulások farmon, séta a Kiscelli dombon, erdő tehetségműhely kirándulásai. Könyvtárlátogatás, könyvek kölcsönzése. Tagóvodánk egyik épületének Zöld Óvoda örökös cím pályázatírását elveztem az óvoda vezetőjének a szakmai anyagot átadtam.
- ❖ Az önkormányzat által támogatott Óbudai múzeumlátogatási lehetőségeket, helyszíni múzeumpedagógiai foglalkozásokat maximálisan kihasználtuk, az egyenlő hozzáférést biztosítva. (kerületi óvodáknak ingyenes, fenntartó finanszírozta)
- ❖ Mindkét épületünkben kitelepülő udvaron megvalósított öko program valósult meg állatsimogatással.

- ❖ Továbbra is részt veszünk az önkormányzat által meghirdetett városi programon: újrahasznosított anyagból karácsonyfa díszítés, melyet felajánlottak kerületi családoknak. A gyermekcsoportok megtekintették a kiállított fákat, jó volt látni a gyermekek örömét.
- ❖ Tagóvodánk mindkét épülete Biztonságos Óvoda címet nyert el, két pályázó kolléga innovációja eredményeképpen. A csoportjuk pedagógiai folyamataiba beépítik ennek tartalmát, és a csoportokkal megismertetik, ismereteiket átadták.
 Javaslom, hogy a következő nevelési évben tudásmegosztás keretén belül a mindhárom épületnek részletes bemutatást tartsanak.
- ❖ Az Oktatási Hivatal bázisintézményeként a tavaszi pedagógiai napokon tagóvodánk Katica csoportja 100%-s megelégedettségi visszajelzésű bemutató foglalkozást tartott. Kiemelt volt, a párhuzamosan tartott tevékenységek iskolaelőkészítő lehetőségeinek bemutatása a tavaszi ünnepkörön belül. Kiemelkedő volt a kolléganő felzárkóztató tevékenysége. A következő tanévben folytatódik a pedagógiai napokon való részvétel.
- ❖ Két tehetséggondozó műhely működött és tovább is működni fog tagóvodánkban. Erdő tehetséggondozó műhely és drámapedagógiai műhely. Mindkét műhely tevékenysége sikeresnek mondható, mert önkéntes jelentkezéssel lehetőséget biztosít a csoportok gyermekeinek ezekben a tevékenységekben való részvételre. Másrészt támogatják a csoportok pedagógusait a közreadott anyagokkal, egyéni konzultációval, hogy saját csoportjukban a tehetséggondozás megvalósulhasson.
- ❖ A vezetői ellenőrzések a tervezetteknek megfelelően megvalósultak, a csoportnaplóban és írásban jeleztünk vissza. A következő tanévben folytatódik ez a tevékenység.
- ❖ Nehezítő körülmény a pandémiás időszak volt, megbetegedések, karantén. Igyekeztünk a fertőzések továbbvitelét csírájában elzárni. Vezetőként maszkban tartózkodtam a csoportokban, sok szabályjátékot, zöld óvodai tevékenységet, sétát ellenőriztem.
- ❖ A vezetői ellenőrzések során a gyakornoktól kérünk vázlatot, a több éve pályán lévő kollégák önreflexiót írnak, projekttervet mellékelnek. Eszköz a pedagóguskompetenciák indikátora.
- ❖ Mindhárom épületbe beszereztük az ózontisztító készüléket, melyet megbetegedések esetén alkalmazunk.
- ❖ A megkezdett önértékelések a pandémiás időszakban elmaradtak, mert az óvoda pedagógusaitól a foglalkozások látogatása jelenléti lett volna.

Ezeket lehetőség szerint pótoljuk. Az első félévben épületenként 3 és a második félévben is épületenként 3 kolléganő önértékelését tervezzük.

- ❖ Dolgozói kérésre ebben a tanévben betervezzük,(és bízunk a támogatottságban) a vízádagoló automata beszerzését.
- ❖ A pandémiás időszak a kollégákra nagyobb terhet rótt, mert több helyettesítést kellett ellátni. A gyermekek egészség védelme és a dolgozók egészsége, valamint a járványügyi utasítások indokolták ezt. A gyerekeket, csoportokat, lehetőség szerint az őket ellátó felnőtteket nem kevertük, maszkot hordott mindenki.



- ❖ Reflektálva arra, hogy sok a gyerek: az óvoda népszerű a szülők körében a csoportok létszáma törvényes keretek között van.
- ❖ Voltak a pandémiás időszakban váratlan helyzetek, melyek azonnali intézkedést igényeltek, a kollégák szeretnének minden alkalommal tágabb határidőket a megvalósításra, ezek nem mindig valósíthatók meg.
- ❖ A pedagógusok számos képzésen vettek részt, kiemelem:
A diabéteszes képzést: 8 kolléga
Hintalovon alapítvány gyermekvédelem: 2 kolléga
Biztonságos óvoda: 2 fő
Mentálhigiénés képzés: 12fő
Fogadj el, fogadd el: 2fő
- ❖ A változásokra nyitott szervezetnek kialakult gyakorlata van óvodánkban, így a pandémia során változásokkal teli időszakot könnyebben tudtuk óvodai szinten kezelni. A pedagógiai programunk magas színvonalon valósult meg, az online segítségnyújtás ennek megvalósulását támogatta.
- ❖ Külső, egységes kritériumok szerinti értékelést, elégedettségmérést végeztünk a szülői kérdőív az óvoda nevelő-fejlesztő munkájának eredményességével kapcsolatban.
Munkánkat 85%-tól nagyon eredményesnek tekintjük.

Tagóvodai százalékos kimutatás

1. Az intézményben a gyermekek viselkedése a felnőttekkel és a csoporttársakkal kulturált, udvarias.	94%
2. Gyermekeim tisztában van a követelményekkel.	98%
3. Szülőként megfelelő visszajelzést kapok gyermekem előrehaladásáról.	97%
4. Az intézmény segíti gyermekemet, hogy megismerje és fejlessze képességeit.	97%
5. Az intézmény eredményesen segíti a lemaradó gyermekeket.	99%
6. Az intézmény lehetőséget teremt a tehetség kibontakoztatására.	94%
7. Az intézmény ösztönözi a gyermekek önzetlen együttműködését.	95%,5
8. Az intézmény fejleszti a gyermekek testi, szellemi, érzelmi képességeit.	97%
9. Az intézmény hangsúlyt fektet az óvodán kívüli tevékenységek (kirándulás, színház, múzeumi programok stb.) szervezésére.	97%
10. Az intézmény hangsúlyt fektet a gyermekek környezettudatos nevelésére	97%
11. Az intézmény hangsúlyt fektet az egészséges életmódra nevelésre, rendszeres mozgásra, szabad levegőn való tartózkodásra, délutáni pihenésre, egészséges táplálkozásra, személyes higiéniaira.	96%
12. Az intézmény fontosnak tartja a nemzeti hagyományok megismertetését, a magyarságtudat, hazaszeretet kialakítását.	97%

13. Az intézményben a gyermekek megismerik az erkölcsi normákat, képessé válhatnak arra, hogy az adott értékrendet kövessék, a hozzá kapcsolódó ünnepeket, megemlékezéseket örömmel megélik.	98%
14. Az intézménynek jó a hírneve, jól képzett pedagógusok magas színvonalon végzik munkájukat.	96%
15. Az óvodával való kapcsolattartás formái megfelelőek, hatékonyan biztosítják a szülők számára, hogy hozzájussanak az óvodával és a gyermekükkel kapcsolatos információkhoz	95%

Tagóvodánk fenntarthatóságra nevelést támogató Zöld Óvodai programja:

- ❖ Takarékoság: villannyal, vízzel (pl.:csapok elzárása, kancsóban maradt víz felhasználása viráglocsolásra),
- ❖ Kiskert, magaságyás, fűszer és gyógynövénykert művelése. „Ültetéstől az asztalig” program a csoportok mindennapjaiban. Cselekvő megfigyelések, vizsgálódások a kiskertben, udvaron: eső, jég, bogár stb. Kiscsoportos mese-vers, ének foglalkozás ezen a kertrészen. kerti tevékenységeikről fotókat, felvételeket készítünk, visszanezve támogatjuk a gondolkodási folyamataik fejlődését, az időérzék fejlődését, nyelvi kifejezőképességük alakul.
- ❖ Szüreti mulatság, Mártonnapi rendezvény, családi nap a fenntarthatóság jegyében: mustkésztés, lúdtollal festés, újrahasznosított anyagból saját készítésű játékok.
- ❖ Kismuzsika élő zenével, néptánc program szülőkkel. Ősszel, tavasszal.
- ❖ „Nem minden hulladék szemét” program: csoportonként megvalósítás szelektív hulladékgyűjtés, játékkészítés.
- ❖ Süteménysütés csoportonként, „vásárlástól az asztalig” receptcsere szülők körében: nemzetek süteményei. Téli időszakban magvak csíráztatása.

- ❖ Népi kismesterségek eszközeinek gyűjtése, projektekhez: Tanulás támogatása, kisfilmek megtekintése.
- ❖ Állatgondozás, hal, botsáska: felelős állattartás gyakorlása
- ❖ Házhoz megy a **Vadaspark**: Október „városlakó állatok” április: „állatódvoda” május:” madár röppent a fára
- ❖ Állatsimogatás, öko- program kitelepüléssel, tavasszal.
- ❖ Séta a mesetanösvényen a Kiscelli Parkerdőben. Dunaparton barangolások, Margit-szigeti Túrák, gyűjtések, amit a természet elengedett.
- ❖ Kirándulás csoportonként szervezéssel: bio-farm, almaszüret, stb.
- ❖ Jeles napok szervezése óvodai és csoportszinten: kiegészítjük a Méhek világnapjával és Környezetvédelmi világnappal.

Egészségfejlesztő programunkból kiemelem:

- ❖ A speciális ellátást igénylő diabéteszes gyermek helyzetét fokozottan figyelemmel kísérem. Nevelése eljárásrend alapján zajlik.
- ❖ **Minden szülőt nyilatkoztatunk a gyermekek allergiára utaló tünetekről.** Az allergiás gyermekekre vonatkozó eljárásrendet mindenkiel betartatom.

Fertőzésmentes környezet igényének alakítása: az ózontisztító rendszeres használata

- ❖ Fokozott egészségvédelemben hangsúlyos: mely a gyermekek körömkefe használatának, a sűrű papírsebkendő használatának a sok rövid szellőztetés igényének a kiépítésére irányul.
- ❖ Bevezetjük a „**Hogy érzem magam** „ hangulatjelző táblát piktogramok segítségével.
- ❖ Réteges öltözködés
- ❖ Öntevékeny étkezés gyakorlatának mélyítése: a gyermeki döntés ítéletalkotás erősítése.
- ❖ Differenciált pihenés
- ❖ Minden nap szervezett mozgás/testnevelés: kiegészítve a fociplálya használatának rendszeres gyakorlatával.
- ❖ Intézményi szinten havi mozgásnap, mely csoportonként forgó helyszínen valósul meg, a tervek közreadásával.
- ❖ Intézményünkben négy tehetségműhely működik ebben a nevelési évben: Tagóvoda: Drámajáték tehetségműhely (kedd-csütörtök) és Mozgás tehetséggondozó műhely (hétfő). A műhelyt vezető kollégák mindkét épületünkben foglalkozást tartanak a gyermekek részére.

Azt reméljük, hogy ezek a játéktevékenységek a csoportok mindennapjaiban majd megismétlődnek. Segítségül szolgál a tematika átadása a csoportos óvodapedagógusoknak.

- ❖ **Négy szakmai munkaközösség** működik továbbra is:
Tagóvoda: mozgás és gyermekvédelem.
Székhely: dokumentum elemzés.
- ❖ A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek megsegítése több oldalról történik. Fejlesztő pedagógus, pszichológus támogatja a fejlődésüket, melyet folyamatosan nyomon követek, támogatok.
- ❖ **Mozgáséretlenségre** irányuló felmérést készítetünk a fejlesztő pedagógussal, melynek gyakorlatai a gyermeke kértékelő- mérő lapjában is szerepel. A szülők, pedagógusok segítséget kapnak a fejlesztő szakembertől, az éretlenséget mutató gyermekek megsegítésének lehetőségéről. Azt reméljük, hogy ez a gyermekek viselkedésében is pozitív változást fog eredményezni.
- ❖ **A gyermekvédelmi munkát továbbra is kiemelt feladatnak kezeljük.**
- ❖ A gyermekvédelmi munkaterv megvalósítását figyelemmel kísérem. A munkaközösség vezetőjét kéthetente beszámoltatom: a hiányzásokról, igazolásokról. Szükség esetén jelzést küldünk az illetékeseknek a gyermekek megsegítése érdekében. A szociális segítővel tartom a kapcsolatot, az óvodának megküldött munkatervének megfelelően működünk együtt.
- ❖ **A kapcsolatok rendszeréből kiemelem: Anyaotthonnal való szoros együttműködésünket:** Ebben a nevelési évben is meghívjuk a szakmai vezetőt, a gondozókat, hogy megismerhessék az otthonban élő gyermekek itteni körülményeit. Szeretnénk mi is meglátogatni az Anyaotthonban élő családokat.
- ❖ **A Szurikáta Alapítvánnyal** felvesszük a kapcsolatot, **érzékenyítő programszervezés** céljából. Ez a **diabéteszes gyermek** nevelésében nagy segítség a gyermektársaknak, pedagógusoknak egyaránt. Tudásmegosztás lehetőségét kínáljuk a környező óvodák pedagógusainak is.
- ❖ **Az Oktatási Hivatal Bázisintézményeként** online bemutatót tartunk az Ovi-sport integráció lehetőségeiről az Óvodai Nevelés Országos Alaprogramjának szellemiségében. Két csoportban készítünk felvételt a Solymár és Törzs Óvodából egyaránt.

- ❖ A Szent László iskolával rendszeresen tartjuk a kapcsolatot, ellátogatunk bemutató órára, meghívjuk a tanárokat bemutakozó szülői értekezletre, örülünk a gyermekekről adott visszajelzéseiknek

A pedagógiai folyamatok terén kiemelem:

- ❖ Az eddig kialakított tervezési rendszerünk alapján dolgozunk, a projektervek elkészítésénél teszünk módosítást: az intézményvezető ellenőrzése hatására a BTM gyermekek egyéni fejlesztését hangsúlyosabbá tesszük, a projekttevékenységeket pedig három szinten tervezzük.

A Belső Ellenőrzési csoport tagja lett Makainé Oláh Anetta, tagóvodánkban megkezdett pedagógus és vezetői, intézményi önértékeléseket folytatjuk.

❖ Első félév

- ❖ A pedagógiai munkát segítő munkatársak ellenőrzése és értékelése havonta történik helyben készített teljesítményt is mérő lapon.
- ❖ A pedagógusok vezetői ellenőrzése alkalomszerű, spontán, illetve előre bejelentett.
- ❖ Az előre bejelentett ellenőrzés külső egységes kritérium szerinti értékelés alapján valósul meg mely a pedagógusok teljesítményét is méri. Három csoportban a mesélés, verselés kiemelt fontosságú lesz, a kooperatív mozgás minden csoportban vizsgálandó terület.

3.10. Vezetői munkaterv

Második ötéves vezetői ciklusomat vezetői pályázat nélkül, a fenntartó felkérésével és jóváhagyásával nyertem el. A célok és feladatok a fenntartó és a vezetői és intézményi tanfelügyelet kiemelt területeire és megfogalmazott erősségeire, illetve fejlesztendő területeire épülnek.

Kiemelt feladat:

- ❖ Hatékonyabb visszajelzés a gyermeki fejlődés üteméről a szülők felé.
- ❖ Lemaradó gyermekek fejlődésének hatékonyabb nyomon követése.
- ❖ Tehetségműhelyek szervezése.
- ❖ Információáramlás hatékonyságának növelése. (team, visszacsatolás)
- ❖ Intézmény eszközállományának növelése hatékony pályázatokkal.
- ❖ Teljesítményértékelés. (ellenőrzés-százalékos értékelés-önreflexió)

	Csoportok:	Pedagógusok, dajkák neve:	Köt.óra:	Hétfő- Péntek:
1.	Süni	[REDACTED]	32	10.30-17.00 7.00-13.30
		[REDACTED]	32	10.30-17.00 7.00-13.30
		[REDACTED]	40	8.00-16.00.
2.	Tigris	[REDACTED]	32	7.00-13-30 10.30-17.00
		[REDACTED]	32	10.30-17.00 7.00-13.30
		[REDACTED]	40	8.00-16.00.
3.	Bagoly	[REDACTED]	32	10.30-17.00 7.00-13.30
		[REDACTED]	32	10.30-17.00 7.00-13.30
		[REDACTED]	40	8.00-16.00.
4.	Méhecske	[REDACTED]	32	7.00-13.30 10.30-17.00
		[REDACTED]	40	8.00-16.00
		[REDACTED]	40	8.00-16.00.
5.	Fecske	[REDACTED]	40	10.30-17.00 7.00-13.30
		[REDACTED]	22	H-k-cs-p: 7.30-13.00
		[REDACTED]	40	8.00-16.00.
6.	Teknőc	[REDACTED]	32	10.30-17.00 7.00-13.30
		[REDACTED]	32	7.00-13-30 10.30-17.00
		[REDACTED]	40	8.00-16.00.
7.	Lepke	[REDACTED]	32	7.00-13-30 10.30-17.00
		[REDACTED]	32	10.30-17.00 7.00-13.30
		[REDACTED]	40	8.00-16.00.
	Óv. Vez.	[REDACTED]	8	H-SZ: 10.00-14.00
	Tag. Vezető	[REDACTED]	22	H-K-SZ-P : 10.30 – 14.00

1.	Süni:		32	7.00-13-30 10.30-17.00
			32	10.30-17.00 7.00-13.30
			40	8.00-16.00
2.	Cica:		32	7.00-13-30 10.30-17.00
			32	10.30-17.00 7.00-13.30
			40	7.00-15.00 9.00-17.00
3.	Kis vakond:		32	7.00-13-30 10.30-17.00
			32	7.00-13-30 10.30-17.00
			40	8.00-16.00
4.	Nyuszi:		32	7.00-13-30 10.30-17.00
			32	10.30-17.00 7.00-13.30
			40	9.00-17.00 7.00-15.00
5.	Pillangó:		22	7.00-12.30 4 nap
			32	10.30-17.00 7.00-13.30
			40	9.00-17.00
6.	Méhecske:		32	7.00-13-30 10.30-17.00
			32	10.30-17.00 7.00-13.30
			40	8.00-16.00
7.	Katica:		40	7.00-13-30 10.30-17.00
			32	10.30-17.00 7.00-13.30
			40	7.00-15.00
	Nyugdíjas pedag.			

	Fejlesztő		24	8.00-13.00 8.00-12.00
	Gyógypedagógus		21	8.00-13.00 8.00-12.00
	Logopédus:		24	8.00-13.00 8.00-12.00
	Logopédus:		24	8.00-13.00 8.00-12.00
	Pszichológus:		24	8.00-13.00 8.00-12.00
	Konyhások:		40	7.00-15.00
			40	6.00-14.00
	Takarítók:		40	5.30-14.00
			40	10.00-18.00
			20	15.00-19.00
			20	15.00-19.00
	Kertészek:		40	6.00-14.00
			40	7.00-15.00
			40	6.00-14.00
	Óvodatitkárok:		40	7.00-15.00

Az óvodapedagógusok külön rend szerint látják el a reggeli és esti ügyeletet.
6.30-7.00 17.00-17.30

	<u>Cél:</u>	<u>Feladat:</u>
1.	<u>Fenntartó által meghatározott fő feladat:</u> ❖ Fenntarthatóságra nevelés, takarékoság	team- munka munkaközösségek ellenőrzések előadások önképzés hospitálás
2.	Prevenációs Program megvalósítása.	team- munka munkaközösségek ellenőrzések előadások önképzés hospitálás

3.	A Bázisintézményi feladatok megvalósítása Megfogalmazott munkaterv.	szakmai nap előadás képzés team- munka
4.	Online oktatás egységessé tétele, módszerek kutatása.	team-munka munkaközösség
5.	Együttműködés, kooperáció, információáramlás.	team-munka munkaközösség
6.	Fenntarthatóságra nevelés, takarékoság. Fenntarthatósági hét: 2023.04.24-28.	team-munka munkaközösség
7.	Szaktudományos tudás, pedagógiai, módszertani felkészültség	konferenciák előadások önképzés hospitálás team-munka, DVD
8.	Vegyese csoport szervezése	konferenciák előadások önképzés hospitálás team-munka DVD folyóiratok
9.	Értékelés, önértékelés rendszer (pedagógus, technikai)	vezetői team-munka munkaközösség
10.	Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek	hátránycsökkentés, tehetséggondozás, szakemberekkel való együttműködés
11.	Egészséges életmód, fenntarthatóságra nevelés elősegítése	szokások elmélyítése, folyamatosság, egyéni szükségletek,

12.	Mindennapi mozgás feltételeinek megteremtése Mozgásnapok szervezése havonta, projektben	szabadidős lehetőségek, játékos testnevelés előtérbe helyezése
13.	Pedagógiai folyamatok tervezése Gyermeki fejlődés nyomon követése ❖ Rajzolás-mintázás...;Külső világ megismerése; Ének zene...;Mozgás	munkaközösségi munkálkodás, tervszerűség, szakmai nyelv elsajátítása
14.	Felkészülés a tanfelügyeleti és a pedagógusminősítésre, ellenőrzésre	önképzés, munkacsoportokban való munkálkodás,
15.	Zöld óvodai vállalások teljesítése	Folyamatos
16.	Személyi feltételek biztosítása	Folyamatos pályázati felhívás közzététele.
17.	Vezetői team-feladatok delegálása	Szervezeti elemek erősítése.
18.	Pályázati lehetőségek felkutatása	Intézményi eszközök bővítése.
19.	Mentálhigiéniai lehetőségek felkutatása	Előadások, szervezetfejlesztési lehetőségek keresése.

3.11. Minősítés, Tanfelügyelet

2022-23-ban érintettek köre:	PSZE:	PÉM:	PÖÉ:
	❖		-
	❖		
		❖	

<u>INTÉZMÉNYI ÉVES ÖNÉRTÉKELÉS, TANFELÜGYELET, MINŐSÍTÉS</u>		
<u>Önellenőrzési szint:</u>	<u>2022. ősz:</u>	<u>2023. tavasz:</u>
<u>Pedagógus ellenőrzés, önértékelés, minősítő vizsga</u>		
<u>Intézmény vezető ellenőrzés, önértékelés:</u>		
<u>Intézmény ellenőrzés, önértékelés:</u>	<p>Kijelölt területek évenkénti vizsgálata: <u>Dokumentum elemzés a területek alapján:</u> PP SZMSZ egymást követő 2 év: Munkaterv Éves beszámoló Munkaközösségi munkaterv Munkaközösségi beszámoló Házirend Beiskolázási terv Intézményi önértékelés.</p>	

3.12. Tanfelügyelet

- ❖ A kijelölés időpontja még nem történt meg.

3.13. Elégedettségvizsgálat Szülői kérdőív eredményei

1. Az intézményben a gyermekek viselkedése a felnőttekkel és a csoporttársakkal kulturált, udvarias	4.79
2. Gyermekeim szokás szabályrendszerének az ellenőrzése rendszeres.	4.86
3. Gyermekeim tisztában van a követelményekkel.	4.93
4. Szülőként megfelelő visszajelzést kapok gyermekem fejlődéséről.	4.5
5. Az intézmény segíti gyermekemet, hogy fejlessze képességeit.	4.71
6. Az intézmény eredményesen segíti a lemaradó gyermekeket.	4.5
7. Az intézmény lehetőséget teremt a tehetség kibontakoztatására.	4.36
8. Az intézmény ösztönzi a gyermekek önzetlen együttműködését.	4.86
9. Az intézmény fejleszti a gyermekek képességeit.	4.57
10. Az intézmény hangsúlyt fektet az óvodán kívüli tevékenységek szervezésére	4.64
11. Az intézmény hangsúlyt fektet a gyermekek környezettudatos nevelésére.	4.86
12. Az intézmény hangsúlyt fektet az egészséges életmódra nevelésre, rendszeres mozgásra, szabad levegőn való tartózkodásra, délutáni pihenésre, egészséges táplálkozásra, személyes higiéniaira.	4.93
13. Az intézmény fontosnak tartja a nemzeti hagyományok megismertetését, a magyarságtudat, hazaszeretet kialakítását.	4.93
14. Az intézményben a gyermekek megismerik az erkölcsi normákat, képessé válhatnak arra, hogy az adott értékrendet kövessék, a hozzá kapcsolódó ünnepeket, megemlékezéseket örömmel megélik.	4.93
15. Az intézménynek jó a hírneve, jól képzett pedagógusok magas színvonalon dolgoznak.	4.86
16. Az óvodával való kapcsolattartás formái megfelelőek, hatékonyan biztosítják a szülők számára, hogy hozzájussanak az információkhoz.	4.71

Nevelőtestületi kérdőívek eredményei:

1. Az intézmény nevelő-tanító munkája a pedagógiai program alapelveinek megfelelő napi pedagógiai gyakorlatot tükrözi.	4.9
2. A pedagógusok a gyermekek érdeklődését felkeltő nevelési,	

tanítási módszereket alkalmaznak.	5
3. A gyermekek számára szervezett tevékenységei rendszeresek, tervezettek és összehangoltak.	4.93
4. A gyermekek fejlődésének értékelése egyértelmű követelmények és szempontok szerint történik, amelyet minden pedagógus betart.	4.79
5. A gyermekek életkoruknak és fejlettségüknek megfelelő visszajelzést kapnak, a szokás szabályrendszer betartásáról, önkiszolgálásról, másokért való munkavégzés fontosságáról .	5
6. Az intézményben folyó nevelő-tanító munka segíti a gyermekeket, hogy felfedezzék és kibontakoztassák egyéni képességeiket.	4.93
7. A felzárkóztatás kiemelt feladat az intézményben, a lemaradó gyermekek tervszerűen és rendszeresen kapnak segítséget.	4.71
8. Az intézmény lehetőséget teremt a tehetség kibontakoztatására.	4.86
9. Az intézményben fontos szerepe van a közösségi nevelésnek.	4.93
10. A gyermekeket és a szülőket együttműködés és előítélet-mentesség jellemzi.	5
11. A nevelés és oktatás személyre szóló: a pedagógusok ismerik a gyermekeket, testi és szellemi képességeiket, törődnek értelmi, érzelmi fejlődésükkel.	5
12. Intézményen kívüli tevékenységet szervez a gyermekek számára.	4.71
13. Az intézmény hangsúlyt fektet a gyermekek környezettudatos nevelésére.	5
14. Az intézmény hangsúlyt fektet az egészséges életmódra való nevelésre, rendszeres mozgásra, szabad levegőn való tartózkodásra, délutáni pihenésre, egészséges táplálkozásra, személyes higiéniaira.	4.93
15. Az intézmény hangsúlyt fektet a nemzeti hagyományok megismertetésére, a magyarságtudat, hazaszeretet alakítására.	4.93
16. Az intézményben a gyermekek megismerik az erkölcsi normákat, képessé válnak arra, hogy az adott értékrendet, kövessék, a hozzá kapcsolódó ünnepeket, megemlékezéseket örömmel megélik.	5
17. Az intézményben a szülőknek lehetőségük van arra, hogy bekapcsolódjanak a gyermekeiket érintő döntések előkészítésébe, véleményt nyilvánítsanak, és	

változásokat kezdeményezzenek.	4.93
18. Az intézményvezető jelenléte meghatározó az intézményben.	4.93
19. A vezető egyértelműen fogalmazza meg elvárásait, és egyértelműen határozza meg a nevelőtestület feladatait, törekszik az egyenletes terhelés megvalósítására.	4.71
20. Az intézményvezető fontosnak tartja a pedagógusok szakmai fejlődését: ezt segíti feladatmegbízásokkal, a célzott belső és külső továbbképzésekkel.	4.93
21. Az intézményvezető hangsúlyt fektet az etikus pedagógusmagatartás betartására.	5
22. Az intézményvezetés ellenőrző-értékelő tevékenysége folyamatos.	4.93
23. Az intézményvezetés az intézményi önértékelési rendszer alkalmazásával visszajelzést ad a pedagógusoknak munkájukkal kapcsolatban: a visszajelzés és az értékelés korrekt, és tényeken alapul.	4.93
24. Az intézményen belüli információáramlás kétirányú, a nevelőtestület tagjai időben megkapják a munkájukhoz szükséges információkat.	4.43
25. A vezető fontosnak tartja, elősegíti és igénybe veszi a pedagógusok szakmai együttműködését.	5
26. A vezető igényli a véleményeket, támogatja a jó ötleteket.	5
27. Az intézményben a pedagógiai-szakmai munka zavartalan végzéséhez szükséges eszközök rendelkezésre állnak.	4.07
28. Az intézményben tervszerűen és hatékonyan működnek a szakmai munkaközösségek.	5
29. Az intézményben a pedagógusok készek a szakmai fejlődésre, tanfolyamokon, továbbképzéseken vesznek részt, az itt szerzett ismereteket hasznosítják, és egymásnak is átadják.	4.86
30. Az intézményben a gyermekek szüleivel való kapcsolattartás formái megfelelőek, hatékonyan biztosítják a szülők számára, hogy hozzájussanak az intézménnyel és gyermekükkel kapcsolatos információkhoz.	4.9

4. Intézményirányítás (részletesen az ellenőrzési tervben)

4.1 Tanügyigazgatási terv

- ❖ Nyomtatványok kezelése.
- ❖ Álláshelyek betöltése.
- ❖ Hiányzás nyomon követése.
- ❖ Gyermeki fejlődés nyomon követése.
- ❖ Alkalmazások jogszerűsége.
- ❖ Dokumentumok naprakész követése.

4.2. Munkáltatói feladatok tervezése

- ❖ Baleset-munka-tűzvédelmi feladatok tervezése.
- ❖ Nyugdíjazások előkészítése.
- ❖ Mentorprogram irányítása.
- ❖ Munkaegészségügyi feladatok tervezése.

4.3. Szervezeti kultúra fejlesztésének terve

- ❖ Erőszakmentes kommunikáció elősegítése továbbképzéssel.
- ❖ Egyenlő munkaterhelés kialakítása.
- ❖ Értékelési rendszer kialakítása a hatékony jutalmazás érdekében.
- ❖ Közös csapatépítő programok szervezése.
- ❖ Team feladatok delegálása.
- ❖ Hatáskörök, feladatok ellenőrzése, visszacsatolása.
- ❖ Szervezeti klíma erősítése

4.4. Kommunikációs terv

	<u>Belső kommunikációs rendszer:</u>	
1.	Pedagógusi koordinációs megbeszélés	H: csütörtök- 13.15 Szín-Kör- Játék: szerda 13.15 igény szerint változhat
2.	Technikai dolgozók koordinációs megbeszélés	H: h-13.15 T: k-13.15 S: sz-13.15
3.	Vezetői- team	Telefon; hónap utolsó péntek

4.	Információs rendszer	E-mail rendszeren keresztül
5.	Tudásátadás	Folyamatosan
6.	Fogadóórák (minimum 2)	Előre egyeztetett időpontban, amit kérhet a vezető, pedagógus, szülő.

<u>Kapcsolatrendszerek:</u>	<u>Cél:</u>	<u>Megvalósulás lehetősége:</u>
❖ együttműködés a családdal	<ul style="list-style-type: none"> ❖ kapcsolattartási formák kialakítása, gazdagítása ❖ megújuló honlap naprakész feltöltése www. hetpettyovi.hu 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ családlátogatás (igény szerint) ❖ fogadóóra ❖ nyílt nap ❖ szülői értekezletek ❖ fórumok ❖ családi nap ❖ munkadélutánok ❖ közös sportnapok, ünnepek ❖ játszódélutánok ❖ SZMK tagokkal való folyamatos kapcsolattartás ❖ beszoktatás módjai
❖ együttműködés a bölcsődékkal és az iskolákkal	❖ együttműködés lehetőségei az átmenetek segítése érdekében	<ul style="list-style-type: none"> ❖ szakmai napok ❖ közös nevelési célok kialakítása ❖ kapcsolattartási formák bővítése ❖ egymásra épülő feladatok összehangolása
❖ fenntartóval való szoros kapcsolat kialakítása Önkormányzat KSZKI	❖ korrekt, pontos gyors információ áramlás kialakítása, adatszolgáltatás	<ul style="list-style-type: none"> ❖ közös év eleji beszélgetés ❖ polgármesteri tájékoztatók ❖ értekezletek ❖ likvid tervek elkészítése ❖ jelentések, statiszt.

❖ Pedagógiai Oktatási Központtal való szoros kapcsolat kialakítása	<ul style="list-style-type: none"> ❖ szakmai kapcsolatok kialakítása ❖ online felületek kidolgozása 	❖ bemutatók, szakmai napok, képzések tartása
❖ kerületi intézményi egység	❖ szakmai kapcsolatok kialakítása	<ul style="list-style-type: none"> ❖ nevelési tanácsadó ❖ Pedagógiai Szolgáltató Intézet ❖ Óvodai szaktanácsadóval való kapcsolattartás ❖ Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat ❖ Gyámügy ❖ logopédus, pszichológus ❖ fejlesztő pedagógus ❖ Művelődési Központ ❖ Budapesti Történeli Múzeum ❖ Idősek Otthona ❖ Védőnői hálózat
❖ Honlap	❖ Kapcsolattartás	❖ Csoportmunka
❖ Facebook	❖ Kapcsolattartás	❖ Team munka
❖ Panaszkezelés	❖ Jogorvoslat	❖ Vezetői team munka

5. Gazdálkodás

5.1. Intézmény gazdálkodásának tervezése

- ❖ Az intézmény gazdasági mutatói a statisztikai adatokban találhatóak. A dologi tervezés ennek megfelelően történik, a havi likvidtervekben lebontva az elfogadott éves költségvetés szerint.

- ❖ Fő vezetői szempont a takarékoság.

5.2. Intézményhez kapcsolódó alapítványok, egyesületek

Pöttömfalva Óvodai Egyesület (Harrer)

1.	Esélyegyenlőség	ESP 2022-163		SNI gyerekek integrálása mozgásos tevékenységekkel.
2.	Intergeneráció	KULT 2022-987		Kapcsolat a Harrer nyugdíjas otthonnal.
3.	Eszközök	ESZK 2022-643		Mozgásfejlesztés. Udvari eszközök.

Napsugárka Óvodai Alapítvány (Törzs-Solymár)

1.	Alaptevékenységet segítő eszközök	ESZK 2022-048		Mozgásfejlesztés. Udvari eszközök.
----	-----------------------------------	---------------	--	------------------------------------

6. Összegzés

A munkaterv elkészítésének alapjául szolgáló dokumentumok a következők:

- ❖ Oktatási Hivatal tanévre szóló útmutatásai
- ❖ 2021-22 évi beszámoló
- ❖ Fenntartó iránymutatásai
- ❖ Tagóvodavezető beszámolója
- ❖ Tanfelügyeleti ellenőrzés megállapításai
- ❖ Intézkedési terv
- ❖ Önértékelés eredményei
- ❖ Elégedettségmérés eredményei
- ❖ Gyermeki fejlődést nyomon követő dokumentumok
- ❖ Év végi beszámolók

Intézményi dokumentumok Vészterv és Készenléti terv esetére

- ❖ Előre nem látható, váratlan, az óvodában tartózkodó gyermekek és felnőttek biztonságát veszélyeztető esemény bekövetkeztekor a Szervezeti és Működési Szabályzat (6) pontjában leírtak szerint kell cselekedni.

- ❖ Amennyiben a Kormány digitális oktatást rendel el, a koronavírus járvány ideje alatt alkalmazott eljárások szerint tartjuk a kapcsolatot a családokkal.
- ❖ Digitális oktatás elrendelése esetén az óvoda működését a hatályos Kormányrendelet és Polgármesteri utasítás (esetleg EMMI Intézkedési terv) alapján készített Házirend melléklet szabályozza, mely az aktuális helyzet alakulásának megfelelően módosulhat. A változásokról minden szülőt a lehető legrövidebb időn belül tájékoztatunk.
- ❖ A koronavírus járvány idején bevezetett digitális óvoda tapasztalatait, és az arra adott szülői véleményeket összegezve: amennyiben az intézmény a 2022/2023-as nevelési évben bezárásra kerül, a már kidolgozott pedagógiai eljárások szerint működik az óvoda online formában tovább.

Vészterv	Készenléti terv
❖ Digitális eljárásrend	❖ Tűzvédelmi Szabályzat
❖ Intézkedési terv	❖ Munkavédelmi szabályzat
❖ Online eljárásrend	❖ HIT
❖ Projektár	❖ Járványügyi intézkedési terv