



OTTHONUNK  
**ÓBUDA**  
BÉKÁSMEGYER



# ÓBUDAI HÉTPETTYES ÓVODA ESÉLYEGYENLŐSÉGI SZABÁLYZATA

**Székhely:** 1033 Budapest, Harrer Pál u.7.

**Tagintézmény:** 1032 Budapest, Solymár u.12-14.

1032 Budapest, Törzs u. 2.

## **I. Általános szabályok**

Az intézményi esélyegyenlőségi és egyenlő bánásmód program célja, hogy biztosítsa a köznevelési intézmény minden partnere számára az egyenlő bánásmód elvének érvényesülését.

A program meghatározza az óvoda háttéréből, a családi háttéréből adódó feladatokat, az óvodával való együttműködés módjait, a szülők, a pedagógusok és a gyermekek jogait és kötelezettségeit.

Az egyenlő bánásmód követelményét köteles megtartani:

- A köznevelési intézmény, mint szervezet,
- A köznevelés szervezésében, irányításában, működtetésében, feladatainak végrehajtásában közreműködők.

A szabályzat területi hatálya kiterjed az intézményre, valamint az intézmény által szervezett programok, események esetében az intézményen kívülre is.

### **1. Helyzetelemzés**

**A költségvetési szerv neve, székhelye:**

Óbudai Hétpettyes Óvoda  
1035. Budapest, Harrer Pál u.7.

**Tagintézménye:** Szín-Kör-Játék Tagóvoda

1032. Budapest, Törzs u. 2.

**Telephelye:**

1032. Budapest, Solymár u. 12-14.

**Fenntartójának neve, székhelye:**

Budapest Főváros III. kerület Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat  
1033. Budapest, Fő tér 3.

**Irányító szervének neve, székhelye:**

Budapest Főváros III. kerület Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat  
Képviselőtestülete  
1033. Budapest, Fő tér 3.

Az engedélyezett pedagógus álláshelyek (óvodapedagógus, fejlesztőpedagógus, pszichológus, logopédus, gyógypedagógus, pedagógiai asszisztens), az engedélyezett technikai létszámot és a gyermekek aktuális létszámát és helyzetét (hátrányos, halmozottan hátrányos, veszélyeztetett, beilleszkedési tanulási és magatartás zavaros, sajátos nevelési igényű) az adott tanév éves munkaterve tartalmazza.

## **Ellátandó alaptevékenység:**

- 013350 az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
- 091110 óvodai nevelés ellátás szakmai feladatai
- 091120 sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
- 091140 óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
- 096015 gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
- 096025 munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben

## **Óvodánk eredményei:**

- Zöld Óvoda
- Tehetségpont
- Az Oktatási Hivatal Pedagógiai Oktatási Központjának Bázisintézménye

## **2. Kötelezettségek és feladatok**

Az intézmény vezetője felelős azért, hogy:

- Az óvoda nevelőtestülete és alkalmazotti közössége, a gyermekek szülei, és a társadalmi partnerek számára elérhető legyen az Esélyegyenlőségi és egyenlő bánásmód program
- Az óvoda nevelőtestülete és alkalmazotti közössége ismerje és kövesse a programot
- Az óvoda nevelőtestülete és alkalmazotti közössége megkapja a szükséges felkészítést és segítséget a program alkalmazásához
- Az elfogadott programot jól látható helyre függessze ki és annak tartalmát a nevelési év nyitó értekezletén ismertesse a nevelőtestülettel és az alkalmazotti közösséggel
- A program megvalósításának koordinálásáért
- A program végrehajtásának nyomon követéséért
- A panaszok kivizsgálásáért

A nevelőtestület tagjai felelősek azért, hogy:

- Tisztában legyenek az esélyegyenlőségre és egyenlő bánásmódra vonatkozó jogi előírásokkal
- Ismerjék a programban foglaltakat
- A program megvalósításában aktívan közreműködjenek

- Jelentsék az óvodavezetőnek az esélyegyenlőség és egyenlő bánásmód sérülését, megszegését
- Befogadó és toleráns légkörért, diszkrimináció mentes nevelésért és fejlesztésért
- Bővítsék ismereteiket, képezzék magukat

Az intézménnyel szerződéses viszonyban álló, szolgáltatást nyújtó partnerek felelőssége, hogy ismerjék az Esélyegyenlőségi és egyenlő bánásmód programot, és magukra nézve is kötelező érvényűnek tartásuk azt.

Az egyenlő bánásmód követelményét különösen érvényesíteni szükséges:

- Az óvodai nevelésbe történő bekapcsolódás feltételeinek meghatározása, a felvételi kérelem elbírálása
- A nevelés követelményeinek megállapítása során
- Az óvodai neveléshez kapcsolódó szolgáltatások biztosítása és igénybevétele során
- A nevelésben való részvétellel összefüggő jogviszony megszüntetése során

## **II. Az óvoda háttéréből adódó feladatok**

### **1. Az óvodai nevelésbe történő bekapcsolódáshoz tartozó esélyegyenlőség és egyenlő bánásmód biztosításával összefüggő feladatok**

#### ***Felvétel, előjegyzés***

Az óvodába a gyermekeket Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat által meghatározott időszakban kell beíratni.

Az előjegyzésre meghatározott időpontot a helyben szokásos módon kell közzé tenni.

#### ***Felvétel, átvétel***

A gyermek jogviszonya felvétel vagy átvétel útján keletkezik., melyről az óvodavezető dönt.

Az óvoda köteles felvenni, átvenni azt a gyermeket, aki óvodaköteles, és akinek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye az intézmény felvételi körzetében található. A halmozottan hátrányos gyermekek felvételét csak helyhiány miatt tagadhatja meg.

A sajátos nevelési igényű gyermekek felvétele az alapító okirat szerint meghatározott SNI típusokhoz köthető, befogadó nyilatkozatot szakértői bizottság számára csak abban az esetben ad ki az intézmény, ha a gyermek megfelelő szakmai ellátását biztosítani tudja.

***Ellátandó konkrét feladatok az esélyegyenlőség és egyenlő bánásmód követelményeinek betartása érdekében:***

- Az előjegyzés időpontját ki kell függeszteni az óvoda bejáratánál jól látható helyen
- Tájékoztatót kell készíteni az előjegyzéssel, gyermekek felvételével, átvételével kapcsolatos szülői kötelezettségekről, az eljárás szabályairól és a bejáratnál ki kell függeszteni
- Beiratkozáskor át kell adni a Házirend egy példányát
- Ellenőrizni kell, hogy a gyermek felvételének megtagadása jogszerű volt-e

***A feladatok ellátásának mérése, dokumentálása a nyomon követhetőség érdekében:***

- A tájékoztató hirdetések egy-egy példányát meg kell őrizni, és rájuk kell vezetni a kifüggesztés és a levétel időpontját
- Statisztikát kell készíteni (a beiratkozási/átvételi igényekről, a felvételt nyert/átvett és az elutasított gyermekek számáról és az elutasítás okáról)
- Szükség szerint javaslatot kell készíteni a fenntartó illetve az érintett intézmények felé az óvodai nevelésbe történő bekapcsolódás esélyegyenlősége biztosításáért

**2. A követelmények teljesítéséhez tartozó esélyegyenlőség és egyenlő bánásmód biztosításával kapcsolatos feladatok**

Az óvodai háttérből adódó, a követelmények teljesítésével kapcsolatos esélyegyenlőségi kérdések:

- **A gyermek óvodai teljesítésének intézményi háttere**  
A jegyző a szülő kérelmére és az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek augusztus 31. napjáig amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti, felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása sajátos helyzete indokolja.  
A felmentéssel kapcsolatos feladatok: a szülői kérelemhez vezetői vélemény csatolása szükséges.
- **Az óvoda szakmai hozzá állása: a pedagógus továbbképzés tudatos irányítása**  
Az óvodai gyermeki kudarcok leküzdésének, az esélyegyenlőség megteremtésének egyik meghatározó feltétele, hogy szakmailag

felkészült nevelők, már az óvodás kor kezdeti szakaszán felismerjék azokat a hátrányokat, akadályokat, amelyek a gyermekek előmenetelét nehezítik. Ezért fontos feladata tudatos továbbképzési rendszer kialakítása, elfogadtatása a nevelőtestülettel, mely kiemelt figyelemmel kezeli a gyermeki hátrányokat, akadályokat. Az adott pedagógus foglalkozási tervein, differenciáló pedagógiai módszerein keresztül jelentősen segíteni tudja az egyes követelmények teljesítésével kapcsolatos esélyegyenlőséget.

- **Az óvoda által rendelkezésre álló taneszközök és felszerelések**

A rendelkezésre álló eszközök és a jogszabályi követelmények összevetése szükséges.

Több évre szóló eszközpótlási, fejlesztési program összeállítása pályázatok útján.

### **A feladatok ellátásának mérése, dokumentálása:**

a. Felmentéssel kapcsolatos feladatok: a beérkezett kérelmek ügyiratait meg kell őrizni.

b. az óvoda szakmai hozzá állásával kapcsolatos feladatok:

- Feljegyzést kell készíteni a továbbképzések esélyegyenlőséget támogató tapasztalatairól
- Az óvodapedagógusok által alkalmazott foglalkozási tervek tapasztalatairól, a fejlesztésre szoruló gyermekekről
- A foglalkozás látogatás jegyzőkönyveinek tapasztalatairól

c. eszközökkel, felszerelésekkel kapcsolatos feladatok

- A több évre szóló eszközpótlási, fejlesztési program betartásának ellenőrzése
- Költségvetési egyeztetések dokumentumait megőrizni
- Eszközfejlesztési pályázatok és eredményei

### **3. Mulasztásokkal kapcsolatos esélyegyenlőség és egyenlő bánásmód biztosításával összefüggő feladatok**

A mulasztásokkal kapcsolatos szabályok:

- Az óvoda engedélyezheti a gyermek távolmaradását
  - A pedagógusnak ellenőrzési kötelezettsége van a hiányzások igazolása tekintetében (igazolt/igazolatlan)
  - Az óvodának tájékoztatási kötelezettsége van:
- a. Az intézmény a szülő felé

- b. Az óvodapedagógus az óvodavezető felé
- c. Az intézmény a jegyző felé

*a mulasztásokkal kapcsolatos szabályokat, a mulasztás igazolásának konkrét formáit, módját, határidejét a Házirend szabályozza.*

Az **igazolatlan mulasztással** kapcsolatos szabályok:

- Ha egy gyermek egy nevelési évben öt igazolatlan mulasztással hiányzik, akkor az óvodavezető értesíti a tényleges tartózkodási hely szerinti gyámhatóságot és gyermekjóléti szolgálatot
- Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, melyben a mulasztás okának feltárásával meghatározza a gyermeket veszélyeztető okokat, és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével meghatározza a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.
- Ha a gyermek igazolatlan mulasztása egy évben eléri a tizenegy napot, akkor a vezető a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot
- Ha a gyermek igazolatlan hiányzása egy nevelési évben eléri a húsz napot, akkor az óvodavezető értesíti a tényleges tartózkodási helye szerinti gyámhatóságot

Az **igazolt** mulasztással kapcsolatos feladatok:

- A szülő tájékoztatása a mulasztott napokon történt előrehaladásról (foglalkozás anyaga, elvégzett munka)

Az **igazolt** és az **igazolatlan** mulasztással kapcsolatos feladatok:

- A hiányzó gyermek fejlesztése szükség szerint

A feladatellátás célja:

- Az igazolatlan hiányzások számának csökkentése
- A hiányzások miatt kialakuló hátrány csökkentése

Dokumentálás:

- Az óvodapedagógusnak és a vezetőnek feljegyzést kell készíteni a gyermek igazolatlan hiányzásáról, a szülő értesítéséről, a szülővel folytatott megbeszélés eredményéről.
- **Külön nyilvántartást** kell vezetni az igazolatlanul hiányzókról
- Vezetni kell a megtett intézkedések dokumentációját (gyermekjóléti szolgálat, jegyző)
- Intézkedések eredményei, hatását

#### **4. Csoport vagy személy jogellenes elkülönítéséhez kapcsolódó esélyegyenlőség és egyenlő bánásmód biztosításával összefüggő feladatok**

**Közvetlen hátrányos megkülönböztetésnek minősül az olyan rendelkezés, amelynek eredményeként egy személy vagy csoport, valós vagy vélt okok miatt részesül más, összehasonlítható helyzetben levő személyhez vagy csoporthoz képest kedvezőtlenebb bánásmódban. Megkülönböztetésnek számít, ha valakit a következők miatt ér kedvezőtlenebb bánásmód:**

- Nem
- Faji hovatartozás
- Bőrszíne
- Nemzetisége
- Nemzeti vagy etnikai kisebbséghez való tartozása
- Anyanyelve
- Fogyatékosága
- Egészségi állapota
- Vallási vagy világnézeti meggyőződése
- Politikai vagy más véleménye
- Családi állapota
- Anyasága (terhessége) vagy apasága
- Szexuális irányultsága
- Nemi identitása
- Életkora
- Társadalmi származása
- Vagyoni helyzete
- Foglalkoztatási jogviszonyának vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyának részmunkaidős jellege, határozott időtartama
- Érdekképviselőhez való tartozása
- Egyéb helyzete vagy tulajdonsága, jellemzője

**Az intézményen belül ügyelni kell, hogy az egyenlő bánásmód követelménye ne sérüljön:**

- Az intézménybe való felvétel, átvétel során
- A csoportba való beosztás során
- Az intézmény által szervezett foglalkozásokon, az intézményen kívüli rendezvényeken való részvételének lehetőségében
- A követelmények teljesítésének értékelésekor
- A mulasztások kezelésénél
- A gyermekbalesetet követő ellátásakor és azok kivizsgálásakor



### **A feladatok ellátásának mérése, dokumentálása:**

- Vizsgálni kell az előjegyzési, átvételi kérelmek elutasítását a jogellenes elkülönítés szempontjából
- Ellenőrizni kell a csoportkialakítások szempontjait, hogy azok nem esnek-e a jogellenes elkülönítés fogalmi körébe
- Az intézményen belül az egyes személyek/ csoportok elkülönítésére tett javaslatot az elkülönítés szempontjaival és indoklásával kell megadni, ahol a szempontok csak pedagógiailag alátámasztott érvek lehetnek
- Feljegyzést kell készíteni a személy/csoport jogellenes elkülönítésével kapcsolatos információkról

### **5. A neveléshez kapcsolódó szolgáltatásokkal kapcsolatos esélyegyenlőség és egyenlő bánásmód biztosításával összefüggő feladatok**

#### **Az ellátandó konkrét feladatok:**

- Minden gyermeknek egyenlő feltételek mellett, életkori sajátosságaihoz igazodva, biztosítani kell az óvodai neveléshez kapcsolódó szolgáltatásokat. A szolgáltatások igénybevételének módjáról, lehetőségéről, feltételéről minden szülőt tájékoztatni kell (az ellenszolgáltatások fejében igénybe vehető foglalkozások, tanfolyamok vonatkozásában; az óvoda helységeinek használatában)
- A gyermekek szüleinek lehetőséget kell biztosítani arra, hogy az intézmény által nyújtott szolgáltatásokkal kapcsolatban javaslatot tegyenek, véleményüket elmondhassák

#### **A feladatok ellátásának nyomon követése**

Feljegyzést kell készíteni az intézményt, az intézményi szolgáltatások igénybevételével kapcsolatban érkező kritikákról. Vizsgálni szükséges az esélyegyenlőséget vagy egyenlő bánásmód követelményét sértő voltát.

### **III. A családi háttérből adódó feladatok**

#### **1. A családi háttér iskolai végzettséghez kapcsolható esélyegyenlőség és egyenlő bánásmód biztosításával összefüggő feladatok**

##### **Az óvodapedagógus feladata:**

- Felmérje a gyermek képességeit, erősségeit, gyengeségeit
- Ismerje fel a családi háttér iskolai végzettségéből eredő támogatási hiányát
- Mérje fel a gyermekekkel szemben megfogalmazott szülői elvárásokat
- Ismerje fel és kezelje a gyermekre nehezedő indokolatlanul nagy szülői elvárást
- Tehetséges gyermekeknél kezdeményezzen tehetséggondozást
- Gyengébb képességű gyermekeknél kezdeményezze a fejlesztő foglalkozásokon való részvételt
- Alkalmazza a differenciáló nevelést a gyermeki igények kielégítésére
- Kompenzálja a hátrányokat: fejlesztő eszközök, kulturális programok

##### **A feladatok ellátásának mérése, dokumentálása:**

- Az intézmény által szervezett programok dokumentálása
- Fogadó órák: fejlettségi szint és a kezdeményezett intézkedések

#### **2. Az egyszülős családdal kapcsolatos esélyegyenlőség és egyenlő bánásmód biztosításával összefüggő feladatok**

##### **Az óvoda feladata:**

- Az egyszülős családban nevelkedő gyermek személyiségfejlődésének fokozott figyelemmel kísérése
- Óvodapedagógus/gyermekvédelmi felelős kezdeményezzen beszélgetést a szülő problémáinak megoldása érdekében
- Az óvodapedagógus mély, bizalmi kapcsolatot próbáljon kialakítani a gyermekkel és a szülővel egyaránt
- A tevékenységeken, kezdeményezéseken biztosítani kell a differenciált nevelést
- Eredménytelenség esetén szakember segítségét kell biztosítani

**A feladat ellátásának mérése, dokumentálása:** A feladatellátás közvetlenül nem mérhető. A fogadó órák tapasztalatait dokumentálni szükséges.

### **3. A család szociális, anyagi helyzetéből fakadó esélyegyenlőség és egyenlő bánásmód biztosításával összefüggő feladatok**

#### **a. A nem megfelelő anyagi és szociális helyzetből fakadó intézményi feladatok**

- A család anyagi és szociális viszonyainak, életkörülményeinek megismerése
- Gyermekkel folytatott beszélgetések
- Fogadó órák
- Szülő és az óvodapedagógus által kezdeményezett beszélgetések
- Családlátogatás tapasztalatai

#### **b. A gyermek szociális viszonyainak figyelemmel kísérése**

- Óvodapedagógus figyelemmel kíséri a gyermek szociális viselkedését, szociális viszonyait
- Az óvodapedagógus és a gyermekvédelmi felelős kezdeményezheti a szakmai tanácsadó intézmények igénybe vételét

#### **c. A nem megfelelő anyagi és szociális helyzet javítása, kompenzálása**

- Az óvodapedagógus és a gyermekvédelmi felelős tájékoztatja az óvodavezetőt
- Az óvodavezető tájékoztatja a szülőket a lehetőségekről: étkezési és szociális kedvezmények, önkormányzati segítség, támogatási források (alapítvány, óvoda által szervezett program bevétele)

#### **A feladatellátás célja, hogy a gyermeknek a családok anyagi és szociális helyzetéből fakadó különbségeit a lehető legkisebbre csökkentse:**

- Saját eszközökkel
- A család és szakintézmények bevonásával
- A fenntartó közreműködésével

#### **A feladatok ellátásának mérése, dokumentálása**

- Családlátogatások
- Az óvodapedagógus jelzései az anyagi szociális helyzet miatt
- Az óvodavezető jelzései a jegyző felé: szociális ellátás
- Az intézmény kiadást csökkentő tevékenysége

## **IV. Együttműködés az óvodával**

### **1. A megfelelő óvodai légkörhöz, az intézményi lehetőségekhez kapcsolódó esélyegyenlőségi és egyenlő bánásmód biztosításával összefüggő feladatok**

- Egyeztetés az intézmény és a fenntartó között: költségvetési javaslat módosítása, intézményi lehetőségek szélesítése
- A szülők folyamatos tájékoztatása
- A szülői igények figyelembe vétele
- Az óvodapedagógusok és az óvodavezető folyamatos párbeszéde
- Megfelelő intézményi légkör kialakítása, intézményi lehetőségek kihasználása, bővítése
- Együttműködés: gyermekjóléti szolgálat, védőnő, orvos

### **A feladatellátás nyomon követése, dokumentálása**

- Fenntartóval folytatott egyeztetésekről
- Az intézmény felé érkező igényekről
- Az intézmény által igénybe vett eszközökről, melyek a légkör javítását célozzák

### **2. A gyermek védelmével kapcsolatos esélyegyenlőség és egyenlő bánásmód biztosításával összefüggő feladatok**

#### **Az intézmény együttműködési feladatai:**

- A gyermekvédelmi felelős és az óvodapedagógus kezdeményezi a szülőnél, hogy indítson eljárást a jegyzőnél (rendszeres vagy rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a család lakhatási támogatása ügyében)
- Az óvodapedagógus tájékoztatja a vezetőt, ha egy gyermek anyagi okok miatt nem tud részt venni óvodai programon
- Az intézmény lehetőségeket keres, az esélyegyenlőség biztosítására

#### **A gyermek egészségügyi helyzetével kapcsolatos intézményi együttműködési feladatok:**

- A gyermek mozgásigényének kielégítése óvodapedagógus szervezésében és a gyermekek kezdeményezésére (udvari játékok, népi játékok, körjátékok, mozgásos szabályjátékok)
- Differenciált mozgáslehetőségek biztosításával, sokoldalú tapasztalatszerzéssel a hátrányok kompenzálása

### **Az intézmény baleset megelőzési, óvó-védő intézkedésekkel kapcsolatos együttműködési feladatai:**

- Szülők tájékoztatása az intézményi balesetvédelmi előírásokról
- Az intézmény jelzi a fenntartónak a balesetveszélyt, javaslatot tesz az elhárításra
- Jegyzőkönyvet vesz fel a balesetokról
- Kivizsgálja a baleseteket

### **Az intézmény együttműködési feladatai a gyermek általános egészségügyi helyzetével kapcsolatban:**

- Az egészségnevelési program kiterjesztése minden gyermekre
- Fogászati program kiterjesztése minden gyermekre

### **Az intézmény a gyermek védelme érdekében:**

#### **a. Tájékoztatási feladatok ellátása**

- Közzéteszi a gyermekvédelmi felelős nevét, elérhetőségét
- A gyermekvédelmi feladatokat ellátó intézmények címét, telefonszámát (gyermekjóléti szolgálat, nevelési tanácsadó, gyermekek átmeneti otthona)
- Az intézményvezető havonta ellenőrzi a hirdetményt, szükség esetén pótolja
- A gyermekvédelmi felelős tájékoztatja az óvodapedagógusokat, hogy mikor, milyen problémával kereshetik meg

#### **b. Kapcsolattartás a gyermekjóléti szolgálattal**

- Segítség kérése a gyermekjóléti szolgálattól, ha a veszélyeztető okokat pedagógiai eszközökkel nem tudja megoldani
- Gyermekbántalmazás vélelmezése esetén értesíti a gyermekjóléti szolgálatot
- Esetmegbeszélés a gyermekjóléti szolgálattal

### **A feladatellátás nyomon követése, dokumentálása:**

- Gyermekvédelmi felelős feljegyzései
- Óvodapedagógus feljegyzései
- Óvodavezető feljegyzései

### **3. Az óvoda a szülőkkel, a gyermekközösséggel való együttműködési tevékenységével összefüggő esélyegyenlőség és egyenlő bánásmód**

- Az óvodapedagógus együttműködik a szülőkkel a gyermek személyiségének fejlesztése, képességeinek kibontakoztatása érdekében

- Az óvodapedagógus a gyermekközösséget alakítja, fejleszti
- Az óvodapedagógus a szülők közösségével együttműködve végzi nevelő munkáját

Az állam és a helyi önkormányzata nevelés terén vállalt feladatainak gyakorlása során köteles tiszteletben tartani a szülőknek, illetve gyámnak azt a jogát, hogy vallási és világnézeti meggyőződésüknek megfelelő nevelésben részesülhessenek gyermekeik. A szülő ezt a jogát gyermeke érdekeinek megfelelően gyakorolja, oly módon, hogy tiszteletben tartja annak gondolat-, lelkiismeret-, és vallásszabadsághoz való jogát, továbbá véleményét- korától és érettségétől függően- figyelembe veszi.

**Ellátandó konkrét feladatok:**

- A nevelési év megkezdése előtt áttekinteni a belső szabályozást (együttműködés, kapcsolattartás)
- Házirend egy példányát a szülőknek el kell juttatni
- Támogatni kell a Szülői Szervezet működését

**A feladatellátás nyomon követése, dokumentálása:**

- A Szülői Szervezet jegyzőkönyvei

## **V. A gyermekek jogai és kötelezettségei**

**A gyermeki jogokat és kötelezettségeket az Nkt. 45-47§ tartalmazza**

### **Az intézmény feladata:**

- Biztosítsa a gyermeki jogokat valamennyi gyermek számára, és a jogok biztosítása terén érvényesüljön az esélyegyenlőség és az egyenlő bánásmód követelménye
- Az óvodakötelezettség, tankötelezettség teljesítését minden gyermektől megkövetelje
- Tárja fel a kötelezettség nem teljesítésének okát
- A feltárt okokat orvosolja az intézmény által alkalmazható eszközökkel vagy más szerv segítségével

### **A feladatellátás nyomon követése, dokumentálása**

- Az intézménybe beérkezett, a gyermeki jogokkal és kötelezettségekkel összefüggésbe hozható – az esélyegyenlőség és egyenlő bánásmód követelményét sértő – bejelentések számával, tartalmával, kivizsgálás eredményével követhető nyomon

## **VI. A szülők jogai és kötelezettségei**

**Az általános szülői jogokat és köteleességeket az 1997. évi XXXI. Törvény határozza meg.**

### **Az intézmény által ellátandó feladatok:**

- A szülők segítése, hogy megismerjék jogaikat és köteleességeiket
- Az óvodapedagógus ellenőrzi a szülőt, hogy az óvodai értesítésekről tájékozódott-e (gyermek fejlődése, az óvodapedagógus által kezdeményezett megbeszéléseken megjelent-e, fogadó órákon és szülői értekezleteken részt vett-e)
- Ha bebizonyosodik, hogy a gyermek kudarcának fő oka a szülői háttér és az odafigyelés hiánya, akkor az óvodának minden nevelési partner segítségét igénybe kell venni
- A gyermekvédelmi felelős tevékenysége által törekedni kell a gyermek veszélyeztetettségének felfedezésére és kezelésére
- Az óvodapedagógusok figyeljék, hogy a Szülői Szervezet képviselői a teljes szülői kör érdekeit figyelembe véve hozzák meg döntéseiket

- A szülők részére biztosítsa a kötelezettségük teljesítéséhez szükséges tájékoztatást
- A gyermek érdekében működjön együtt a szülőkkel
- Adja meg az információt a szülőknek jogaik érvényesítéséhez

#### **A feladatellátás nyomon követése, dokumentálása:**

- Az óvodapedagógusok beszámolnak, írásbeli feljegyzést készítenek (a szülők tájékoztatásáról, a szülői kötelezettségek megszegéséről)
- Az óvodavezető tájékoztatja a nevelőtestületet a szülői kötelezettség megszegéséből származó intézkedéseiről, azok eredményéről

## **VII. A pedagógusok jogai és kötelezettségei**

**A pedagógus jogait és kötelezettségeit az Nkt. 62-63§ tartalmazza.**

#### **Az óvodapedagógus feladata**

- A jogait úgy gyakorolja, hogy figyelembe veszi a gyermeki esélyegyenlőség és egyenlő bánásmód követelményét
- A foglalkozások, tevékenységek anyagát, a nevelés módszereit az adott csoport igényeihez igazítja
- Differenciált nevelést alkalmaz
- Hátrányos megkülönböztetés nélkül, objektíven értékeli
- Támogató, biztató magatartásával lehetőséget ad a kudarccal küzdő gyermekeknek
- Kötelezettségeit teljesíti
- A gyermek veszélyeztetettségére utaló jeleket észleli
- Ellátja a gyermeki jogokkal kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségeit
- Segíti a gyermek felkészülését az iskolába lépésre
- A gyermek személyiségének fejlődését a megfelelő irányba tereli
- A nem megfelelő családi háttérrel rendelkező gyermekekért, személyiségük fejlődéséért mindent megtesz, szakintézmények bevonásával
- A szabadidős tevékenységeket a személyiségfejlődés eszközének tekintse, irányítsa, szervezze

Az óvodapedagógusnak tudatosan fel kell használniuk azt a tényt, hogy a gyermekek adottságai, hajlamai, a környezet kultúrája, szokásai, normái, és a velük szemben támasztott követelmények, elvárások befolyásolják a gyermek fejlődését. Fontos a jó családi légkör, a támogató szülői magatartás, a tágabb környezet elfogadó attitűdje, a kortársközösség pozitív hatása. Az óvodapedagógusnak törekednie kell arra, hogy erősítse ezeket.



### **A feladatellátás nyomon követése, dokumentálása**

- Az intézménybe érkezett bejelentések számával, tartalmával és a kivizsgálás eredményével történik

## **VIII. A gyermekek fejlődésének értékelése**

### **A gyermek értékelésével, minősítésével kapcsolatos feladatok:**

- A gyermek fejlődéséről a szülőt tájékoztatni kell
- Kezdeményezzen a szülővel párbeszédet, ha a gyermeknek lemaradása van
- Adjon javaslatot a haladás előmozdítására
- Minél korábban ismerje fel a lemaradást
- Azonosítsa a lemaradás okait
- Külön figyelmet kell szentelni a sajátos nevelési igényű, állami gondozásban élt, nem megfelelő anyagi körülmények között élő, jó módban de elhanyagoló környezetben nevelkedő és a roma származású gyermekekre
- Érje el, hogy a gyermek nyitott legyen az élményekre
- Kialakuljon szellemi autonómiája
- Tegye tartalmassá az egyébként akadályoztatott gyermeki életet
- A kapcsolattartás során kezdeményezze a felzárkóztatásban való szülői részvételt
- Tájékoztassa a szülőt a felzárkóztatás eredményeiről
- Az intézmény feladata a tárgyi és személyi feltételek biztosítása

### **A gyermek továbbhaladásával kapcsolatos feladatok:**

- Az óvodavezető feladata, hogy a gyermek számára az egyéni továbbhaladást az esélyegyenlőség és egyenlő bánásmód követelményének betartásával engedélyezze
- Az intézménynek gondoskodnia kell az előkészítő foglalkozásokon részt vevő gyermekek esélyegyenlőségének biztosításáról

## **IX. Az esélyegyenlőségi programmegvalósítása**

### **Azonnali beavatkozást igénylő folyamatok:**

- Minden olyan helyzet és eljárás, ami a hatályos törvényeknek nem megfelelő, azonnali beavatkozást igényel. Intézményünkben nem tapasztalható.
- Minden beazonosított szegregált nevelési vagy szervezési gyakorlat, azonnali beavatkozást igényel. Intézményünkben nem tapasztalható.
- Az intézmény által nyújtott alapszolgáltatás (étkezés, fejlesztőpedagógiai, logopédiai, pszichológiai foglalkozás) vagy a tárgyi feltételekhez (fejlesztő eszközök, tornaterem) nem biztosított az egyenlő hozzáférés, akkor azonnali beavatkozás szükséges. Intézményünkben nem fordul elő.
- Ha az intézményben a sajátos nevelési igényű gyermekek aránya jelentősen meghaladja az országos átlagot (7%), akkor azonnali beavatkozás szükséges. Intézményünkben nem haladja meg az országos átlagot a sajátos nevelési igényű gyermekek száma.

### **A program megvalósítása**

- Intézményünk biztosítja az esélyegyenlőség és egyenlő bánásmód program megvalósítását
- Folyamatosan figyelemmel kíséri a gyermekek helyzetét
- Kapcsolatot tart és együttműködik a szociális és gyermekjóléti intézményekkel
- Lehetőséget biztosít a szülők számára az esélyegyenlőség és egyenlő bánásmód megsértésével kapcsolatos panasztételre
- A panaszt és a vizsgálat eredményeit írásban rögzíti
- A panasztételi eljárást az intézmény Panaszkezelési Szabályzata szabályozza
- Az óvodavezető minden panasztételről, ami az esélyegyenlőség és egyenlő bánásmód megsértésével kapcsolatos, tájékoztatja a fenntartót

### **Nyilvánosság:**

- Az intézmény a szülő kérésére köteles a programot nyomtatott formában öt napon belül kiadni
- A programmal kapcsolatos vélemények, javaslatok dokumentálásáért az óvodavezető felelős
- Az etnikai hovatartozásra, vallási felekezethez tartozásra vonatkozó adat, csak az érintett személy írásos nyilatkozata alapján gyűjthető, tartható nyilván az óvoda által.
- Az óvodai adat-, és információkezelés körében a személyiségi jogok védelméért az óvodavezető felelős

### **Szankcionálás:**

- Az esélyegyenlőség és egyenlő bánásmód megsértését érintő eseteket és panasztételeket az óvodavezető köteles kivizsgálni, a fenntartó, a panaszt tevő és ha szükséges független szakértő bevonásával
- Az esélyegyenlőség és egyenlő bánásmód megsértésének megállapítása esetén az óvoda köteles az esélyegyenlőséget és egyenlő bánásmódot sértő intézkedést, programot, állapotot megszüntetni. Ellenkező esetben a fenntartó köteles az óvodával szemben, illetve az óvoda vezetőjével szemben saját hatáskörben eljárni.

## **X. jogszabályi háttér**

*A Magyar Köztársaság Alaptörvénye*

*2003. évi CCXV. tv. Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról*

*2011. évi CXCV. tv. A nemzeti köznevelésről*

*1997. évi XXXI. tv. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról*

*2/2012.(VI.5) EMMI rendelet a helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének részletes szabályairól*

*20/2012(VIII.31) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról*

*363/2012.(XII:17.) Kormány rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról*

*Budapest Főváros III. kerület Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat Esélyegyenlőségi Programja*

*Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat gyermekvédelmi és szociális rendelete*

Az Esélyegyenlőségi és egyenlő bánásmód programot elfogadom: