

ÓBUDAI HÉTPETTYES ÓVODA
SZÜLŐI SZERVEZET MŰKÖDÉSI
SZABÁLYZAT

2022.

Tartalom

1. Általános rendelkezések	2
2. Az Óvoda Szülői Szervezete alapvető céljai	2
3. Az Óvoda Szülői Szervezete alapvető feladatai	2
4. Az Óvoda szülői szervezetének belső felépítése, működése, a működéssel kapcsolatos alapelvek ...	3
5. A tagintézmény szülői szervezetének jogosítványai	4
6. Az ÓVODA Szülői Szervezete működési szabályai	5
7. Záró rendelkezések.....	6

Az Óbudai Hétpettyes Óvoda szülői szervezetének belső felépítése és működési szabályzata

1. Általános rendelkezések

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 73. § (1) bekezdése továbbá a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet alapján az **Óbudai Hétpettyes Óvodában** szülői szervezet alakult. **Az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 5.§-nak megfelelően létrejött, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet.**

A szülői szervezet neve: **Óbudai Hétpettyes Óvoda Szülői Szervezete**
Székhelye: **Óbudai Hétpettyes Óvoda - 1033 Budapest, Harrer Pál u.7.**

2. Az Óvoda Szülői Szervezete alapvető céljai

- 1) Az **Óbudai Hétpettyes Óvodába** járó gyermekek szüleinek képvisellete a szülői jogok érvényesítése és kötelesek teljesítése érdekében, az intézmény működését, munkáját érintő kérdésekben a véleménynyilvánítási, javaslattevési jog gyakorlása.
- 2) Az **Óbudai Hétpettyes Óvodában** a gyermeki, jogok érvényesülésének, a pedagógiai munka eredményességének figyelemmel kísérése.
- 3) Az **Óbudai Hétpettyes Óvodában a Szülői Szervezetben** való szülői részvétel biztosítása választott képviselői útján.
- 4) A fenntartói jogokat gyakorló kerületi önkormányzat területén működő **Óbudai Hétpettyes Óvoda és az** egyéb óvodák szülői szervezeteivel való együttműködés.
- 5) Hozzájárulás ahhoz, hogy a nevelés feltételei biztosítottak, minősége fenntartható, illetve tovább javítható legyen az **Óbudai Hétpettyes Óvodában** járó gyerekek érdekében.

3. Az Óvoda Szülői Szervezete alapvető feladatai

- 1) A szülők tájékoztatása, véleményük kikérése és érdekeik képvisellete a gyermekük nevelésével, a nevelés körülményeivel kapcsolatos kérdésekben.
- 2) A szülői szervezetbe delegált tagok illetve a szülői szervezet képviselétére megválasztott tagok segítése véleményük kialakításában és beszámoltatásuk tevékenységükről.
- 3) A nevelő munkát együttműködésükkel segítő szülők összefogása. A szülők-szülők, a szülők-nevelőtestület, a szülők-szülői szervezet közötti kapcsolat kialakítása, megszervezése és működtetése.
- 4) Az intézményben folyó nevelési munkával kapcsolatos állásfoglalás, észrevétel kialakítása, a pedagógiai munka támogatása, a tárgyi feltételek javítása.
- 5) Kapcsolatfelvétel és együttműködés az intézményen kívüli, a nevelés színvonalát megőrizni és javítani kívánó helyi és országos szülői és egyéb szervezetekkel, egyesületekkel.

- 6) Az **Óbudai Hétpettyes Óvoda** Szülői Szervezete közreműködésének biztosítása a szülők által biztosított forrásokkal való gazdálkodásban, elsősorban az intézményben működő alapítványok, egyesületek, társadalmi szervezetek keretei között.

4. Az Óvoda szülői szervezetének belső felépítése, működése, a működéssel kapcsolatos alapelvek

- 1) Az **Óbudai Hétpettyes Óvoda** Szülői Szervezet tagjai az **Óbudai Hétpettyes Óvodába** járó gyerekek szülei. A csoportközösségeket a szülői szervezetben csoportonként 2-2 választott szülő képviseli.
- 2) A csoportközösségek képviselőit – a feladat ellátására vállalkozó szülők közül – a nevelési év elején, az első szülői értekezlet előtt vagy után megtartott csoportszintű szülői szervezeti ülésen az adott csoportközösségek szülei választják meg, saját döntésük szerint nyílt vagy titkos szavazással 1 évre legalább 50%+1 szavazattal. A szülői közösség ezzel a megválasztott szülőt megbízza a szülői szervezet által vállalt feladatok ellátásával.
- 3) A megválasztott képviselő visszahívható, ha azt a csoportba járó gyerekek szüleinek 10 %-a kezdeményezi és a visszahívást a szülők legalább 50 %-a + 1 fő szavazatával támogatja.
- 4) Az **Óbudai Hétpettyes Óvoda** Szülői Szervezet csoportképviseelőinek ülését az első szülői értekezletet követő 15 napon belüli időpontra össze kell hívni. Az ülés összehívását a Szülői Választmány elnöke kezdeményezni.
- 5) Az **Óbudai Hétpettyes Óvoda** Szülői Szervezet éves első ülésén megválasztja a háromtagú Választmányt – a Választmány elnökét és két tagját -, továbbá dönt az egyéb, szülői képviselettel működő szervezetekbe (pl. települési szintű) delegált tagok személyéről. A Választmány tagjai ezeket a képviseleti feladatokat is elláthatják. A Választmány tagjainak választása és esetleges visszahívásuk módja megegyezik az csoportközösségek képviselőinek és visszahívásának módjával.
- 6) A Választmány feladata az **Óbudai Hétpettyes Óvoda** Szülői Szervezet munkájának szervezése, üléseinek összehívása, a szülői érdekek képviselete az azonnali döntést igénylő kérdésekben, a nevelőtestületi üléseken a szülői képviselet biztosítása. Jogi személyiség hiányában a Választmány tagjai egyetemleges személyes felelősséget vállalnak azon pénzeszközök kezeléséért, amellyel az **Óbudai Hétpettyes Óvoda** Szülői Szervezet rendelkezik. Az **Óbudai Hétpettyes Óvoda** Szülői Szervezet rendelkezésére álló forrásokkal való gazdálkodásról a Választmány a nevelési év első **Óbudai Hétpettyes Óvoda** Szülői Szervezeti ülésén köteles beszámolni.
- 7) Az **Óbudai Hétpettyes Óvoda** Szülői Szervezet törekszik arra, hogy valamennyi szülő hozzájáruljon a forrásokhoz, de az oktatás ingyenességének alapelve miatt minden szülőre kötelező fizetési kötelezettséget nem írhat elő.
- 8) Az **Óbudai Hétpettyes Óvoda** Szülői Szervezet a működésével és az érdekek képviseletével kapcsolatban a következő elveket fekteti le:
 - a) A teljes intézményt, vagy az intézménybe járó valamennyi gyermeket érintő kérdésekben véleményezési, ill. javaslattevési jogukat a Választmány tagjai vagy az általuk kijelölt személy(ek) gyakorolják, (választmány elnöke) a képviselet során kötelesek szülői szervezetben egyszerű többséggel elfogadott álláspontot képviselni. Törekedni kell arra, hogy ezekben a kérdésekben az **Óbudai Hétpettyes Óvoda** Szülői Szervezete egészének

- véleményét beszerezzék. Valamennyi szülőnek, csoportképviselőnek biztosítani kell a tájékozott véleménynyilvánítás jogát.
- b) Ha egy kérdés csak a gyermekek vagy szülők egy részét érinti, az érintettek véleményét kell külön beszerezni.
 - c) A szülők véleményének beszerzése érdekében kezdeményezni lehet az csoportszintű szülői szervezetek összehívását, lehetőség szerint rendkívüli szülői értekezlethez kapcsolódóan. A tagintézményi szülői szervezeti állásfoglalás az egyes csoportközösségekben elfogadott szülői állásfoglalások alapján megállapított többségi álláspont.
- 9) Az **Óbudai Hétpettyes Óvoda** Szülői Szervezet rendes üléseinek időpontját az intézmény éves munkatervében rögzíteni kell.
 - 10) Az Óvodai szintű szülői szervezet ülése nyilvános. Ezen a szülők és a intézményben oktató pedagógusok – szavazati jog nélkül – bármikor részt vehetnek, a **Óbudai Hétpettyes Óvoda** Szülői Szervezet tagjai hozzászólási lehetőségükről egyszerű többségi szavazással döntenek. Állandó meghívott az intézmény vezetője, a diákönkormányzat elnöke, az Óvodai alapítvány képviselője, de meghívást kapnak a aktuális ügyekhez kapcsolódóan az illetékes személyek, különösen a tankerület és a kerületi önkormányzat képviselője.
 - 11) A választott csoportképviselőt akadályoztatása esetén a csoportból felkért szülő teljes joggal helyettesítheti a szülői szervezet ülésein, illetve a napirendi pontok ismeretében véleményét az ülés kezdetéig írásban a Választmány elnökének megküldheti. Ha az csoportképviselő kétszer egymás után nem jelenik meg az ülésen, és helyettesről sem gondoskodik, akkor – a körülmények mérlegelése mellett – kizárhatja magát, és csoport szülői közösségének új képviselőt kell delegálnia.
 - 12) Az **Óbudai Hétpettyes Óvoda** Szülői Szervezet különböző ügyekkel kapcsolatosan szülői munkacsoportokat is alakíthat (pl. pályaválasztási, szabadidős, pénzügyi, gyerekvédelmi stb.) határozott vagy határozatlan időre.

5. A tagintézmény szülői szervezetének jogosítványai

- 1) Dönt saját működési rendjének és munkaprogramjának elfogadásáról.
- 2) Dönt a Választmány tagjairól, és egyéb testületekbe delegált képviselőinek megválasztásáról.
- 3) Eljár az EU Alapjogi Chartájában, a Gyermekek Jogairól szóló ENSZ Egyezményben, a Szülői Jogok és Kötelezettségek Európai Chartájában, továbbá a nemzeti köznevelésről szóló törvényben meghatározott szülői jogok érvényesítése és szülői köteleességek teljesítése érdekében.
- 4) Véleményt nyilvánít az **Óbudai Hétpettyes Óvoda** munkatervével kapcsolatosan, a fakultatív hit- és vallásoktatás idejének és helyének meghatározásáról, az intézmény szervezeti és működési szabályzatának elfogadása és módosítása esetén, továbbá minden olyan kérdéssel, amelyet az intézmény szervezeti és működési szabályzata ebbe a körbe utal. (elnök)
- 5) Kezdeményezheti rendkívüli nevelőtestületi értekezletet összehívását.
- 6) Tárgyalja a szülőket érintő kérdéseket, fontos ügyekben kialakítja a közös álláspontot, amit azután a Választmány tagjai az Óvodavezetés illetve a fenntartó felé, illetve a különböző testületekbe delegált szülők saját képviselői jogkörükben rugalmasan, konszenzusra készen vagy éppen határozottan képviselnek az **Óbudai Hétpettyes Óvoda** Szülői Szervezet előzetes felhatalmazása alapján.

- 7) Kérdéseket tehet fel – a delegáltakon keresztül – az Óvoda vezetőinek az intézmény működését érintő valamennyi kérdésben.
- 8) Megjeleníti a kisebbségi véleményeket.
- 9) Kezdeményezheti szülői értekezletek, a szülők és/vagy a pedagógusok részvételével zajló közös fórumok összehívását, tovább önállóan is szervezhet szülői összejöveteleket, programokat, továbbképzéseket, tréningeket.
- 10) Segíti kérés esetén az intézmény alapítványának, egyesületének munkáját.
- 11) A szülői szervezet működési feltételeiről az intézmény vezetője gondoskodik, az Óvoda szervezeti és működési szabályzatában rögzített módon. A szülői szervezet részére vagy tagjai részére érkező postai küldeményeket az Óvoda köteles átvenni és felbontatlanul a legrövidebb időn belül eljuttatni a címzettekhez pl. a gyerekek révén. A szülői szervezetnek címzett leveleket a Választmány elnökének, akadályoztatása esetén valamelyik választmányi tagnak kell kézbesíteni.

6. Az ÓVODA Szülői Szervezete működési szabályai

- 1) Az csoport szintű szülői közösségek működése
 - a) A csoport szintű szülői közösség rendes értekezleteit a szülői értekezlettel azonos napon, a szülői értekezlet előtt vagy után tartja.
 - b) Rendkívüli szülői értekezletet vagy szülői szervezeti ülést kell összehívni a szülők harmadának kérésére. A rendkívüli szülői értekezlet vagy szülői szervezeti ülés összehívásáról a kezdeményezők gondoskodnak, amelyre a kapcsolódó ügy függvényében meghívhatják a Választmány tagjait, az érintett pedagógusokat, vagy az intézmény vezetőjét.
 - c) A szülői szervezet értekezlete határozatképes, ha az csoport gyerekei szüleinek több mint fele (50 % + 1 fő) jelen van.
 - 4) A csoport szintű szülői közösség két választott képviselője egyben az csoport szintű szülői közösség vezetői feladatait is ellátják, feladataik és felelősségük a Választmány tagjaiéhoz hasonlóak. A választott képviselők kötelesek tájékoztatni az értekezleten történekről és a határozatokról a meg nem jelent szülőket is.
- 2) Az **Óbudai Hétpettyes Óvoda** Szülői Szervezete működési szabályai
 - a) Az **Óbudai Hétpettyes Óvoda** Szülői szervezet rendes üléseit a nevelési év első szülői értekezletei előtt, a másodikat a februári szülői értekezlet előtt tartja.
 - b) Az **Óbudai Hétpettyes Óvoda** Szülői Szervezet összehívásáról Választmány elnöke, akadályoztatása esetén egyik tagja gondoskodik és a Választmány tagjai megosztva vezetik le. A rendes üléseket írásban, a tervezett napirend közlésével és a döntést igénylő kérdésekkel kapcsolatos írásos előterjesztések megküldésével, legalább az ülés időpontja előtt 5 nappal, levélben vagy e-mailben kell összehívni. Az előterjesztéseket azok jellegéből adódóan az intézmény vezetője vagy a Választmány valamely tagja készíti el. Az ülésen az adott kérdést az előterjesztő adja elő.
 - c) Az **Óbudai Hétpettyes Óvoda** Szülői Szervezete rendkívüli ülését össze kell hívni, ha azt az intézmény vezetője vagy legalább 3 csoport képviselői kéri. Rendkívüli ülés összehívása esetén törekedni kell arra, hogy az ülés időpontját legalább 8 nappal korábban közöljék, a napirendet és az írásos előterjesztéseket az csoportképvisezők legalább 3 nappal az ülés előtt kézhez kapják.
 - d) Nem érvényes a szülői szervezet azon döntése, amelynek meghozatala előtt legalább 3 nappal az csoportképvisezők az előterjesztéseket írásban nem kapták kézhez. A kézbesítés történhet

az csoportképviselők által megadott e-mail címre. Az e-mail cím változásából fakadó fennakadásokért az adatváltozást be nem jelentő képviselő a felelős.

- e) Az **Óbudai Hétpettyes Óvoda** Szülői Szervezete határozatképes, ha a tagoknak legalább fele plusz 1 fő jelen van. Határozatképtelenség esetén a Szülői Szervezet ülését az előre meghirdetett időpont után 30 perccel újra össze lehet hívni, az így összehívott ülés a megjelentek számától függetlenül határozatképes. A szülői szervezet a döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza, az előzőekben felsorolt elvek figyelembevételével. Személyi kérdésekben, előzetesen szótöbbséggel hozott határozat alapján titkos szavazással is dönthet, minden egyéb esetben a szavazás nyílt.
- f) Az ülésekről emlékeztető készül, amit az **Óbudai Hétpettyes Óvoda** Szülői Szervezete két, ezzel megbízott tagja hitelesít. A szülői szervezet az emlékeztetőket és határozatait köteles nyilvánosságra hozni. Az iratokat a két választott képviselő közösen kezeli, akik azt a megbízásuk megszűnése után kötelesek átadni az utódjaiknak. A szülői szervezet a nyilvánosságot és a hozzáférhetőséget az Óvoda honlapján való megjelenéssel teljesíti.
- g) A szülők választott képviselői mind csoport, mind intézményi szinten kötelesek rendszeresen tájékoztatni a szülőket a munkájukról. Erre a célra levelezőlistákat és/vagy internetes felületet is létre kell hozni.

7. Záró rendelkezések

- 1) Jelen szabályzat elfogadását követően azonnal hatályba lép.
- 2) A szabályzatot az **Óbudai Hétpettyes Óvoda** Szülői Szervezete egyszerű többséggel módosíthatja.
- 3) Az **Óbudai Hétpettyes Óvoda** Szülői Szervezete bármikor dönthet saját feloszlásáról is. Ebben az esetben az adott időpontban gazdálkodási felelősséggel rendelkező Választmányi tagok kötelesek a szülők felé a pénzeszközökkel elszámolni. A megszűnéskor rendelkezésre álló pénzeszközöket büntetőjogi felelősségük tudatában a felelős személyek kötelesek haladéktalanul és maradéktalanul az **Óbudai Hétpettyes Óvoda** alapítvány vagy egyesület számlájára átutalni.